

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира
Винниченка

ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира Винниченка
«30» червня 2026 р.

Протокол № 16
Голова вченої ради, ректор

Євген СОБОЛЬ

ПОГОДЖЕНО
Голова
профспілкового комітету
Центральноукраїнського державного
університету
імені Володимира Винниченка
від «24» червня 2026

Протокол № 1
Олена ГОРСЬКА

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Центральноукраїнського
державного
університету імені Володимира Винниченка
«30» 06 2026 р. № 102-УН

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами, далі – Методичні рекомендації), Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Статуту Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Статуту) з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

Це Положення визначає організаційно-правові засади, особливості та порядок підготовки і проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі Університет, ЦДУ ім. В. Винниченка).

1.2 Ректор Університету обирається за конкурсом на заміщення посади керівника шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3 Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- демократичності;
- відкритості;
- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільності участі у виборах;
- забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.4 Контроль за дотриманням вимог законодавства та принципів, визначених цим Положенням, здійснюється Міністерством освіти і науки України (далі – МОН України) або уповноваженими ним органами (особами).

1.5 Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

- оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора (далі – претенденти, кандидати);
- підготовка виборів;
- проведення виборів.

1.6 Для проведення виборів створюються організаційний комітет з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет), виборча комісія з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія).

1.7 Організаційний комітет утворює виборчу дільницю, склад якої та місце розташування затверджує ректор Університету своїм наказом. Виборча дільниця та у своїй роботі керується положеннями, які регулюють організацію та проведення виборів ректора Центральноукраїнського університету імені Володимира Винниченка, затвердженими вченою радою Університету.

1.8 Рішення про утворення виборчої дільниці підлягає оприлюдненню в

одноденний строк після його прийняття Організаційним комітетом на вебсайті Університету.

1.9 Кандидат на посаду ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років та не мати судимості. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

2. ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ ТА ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ВІД ПРЕТЕНДЕНТІВ

2.1 Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується МОН України.

2.2 Оголошення про проведення конкурсу розміщується на офіційному вебсайті МОН України та офіційному вебсайті ЦДУ ім. В. Винниченка не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту ректора, або протягом тижня з дня утворення вакантної посади.

Оголошення про проведення конкурсу розміщене на офіційному вебсайті Університету повинно містити:

- повне найменування Університету;
- інформацію про строк подання претендентами документів, перелік яких зазначений у пункті 2.4 цього Положення;
- адресу, за якою здійснюється прийом документів;
- контактну інформацію (номер телефону, адресу електронної пошти).

Інформація про дату проведення виборів, яка не повинна припадати на канікулярний період в Університеті, визначається наказом МОН, який оприлюднюється на офіційному сайті Університету.

2.3 Претенденти на посаду ректора Університету можуть бути висунуті трудовим колективом ЦДУ ім. В. Винниченка чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету й Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Коледж), а також шляхом самовисування.

2.4 Претенденти для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі на ім'я МОН України, в якій зазначаються відомості про застосування або незастосування до претендента обмежень, встановлених частиною другою статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;
- особовий листок з обліку кадрів з фотографією розміром 3x4 сантиметри;
- автобіографію;
- копії документів про вищу освіту, науковий ступінь та вчене звання;
- довідку про проходження попереднього психіатричного огляду, яка видається відповідно до Порядку проведення обов'язкових попередніх та періодичних психіатричних оглядів, у тому числі на предмет вживання

психоактивних речовин, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18.04.2022 № 651, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.06.2022 р. за № 648/37984;

- довідку про наявність або відсутність судимості;
- засвідчену копію довідки про результати перевірки, видану органом, в якому така перевірка проводилася, або письмову заяву на ім'я МОН України, в якій повідомляється, щодо претендента не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», за формою, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563 «Деякі питання реалізації Закону України «Про очищення влади», та згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно претендента відповідно до зазначеного Закону;
- копію паспорта, засвідчену претендентом;
- копію трудової книжки (у разі наявності) та/або інші документи, які підтверджують стаж роботи, або відомості про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у встановленому порядку;
- копію державного сертифікату про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних;

Копії документів, які подаються претендентами (крім копії паспорта), можуть бути засвідчені за місцем роботи претендента або МОН України або уповноваженим ним органом (особою), або нотаріально.

2.5 Прийом документів від претендентів здійснюється МОН України або уповноваженим ним органом (особою) протягом двох місяців з дня публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади ректора Університету.

У разі відправлення документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

2.6 МОН України здійснює перевірку відповідності кожного претендента вимогам до керівника закладу вищої освіти та відсутності обмежень (заборон), встановлених ст.42 Закону України «Про вищу освіту», та протягом десяти календарних днів з дати завершення строку подання претендентами документів подає перелік кандидатур на посаду ректора, які відповідають зазначеним вимогам, до Університету для голосування.

2.7 Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі на заміщення посади ректора Університету, письмово повідомляються МОН України або уповноваженим ним органом (особою) про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання претендентами документів.

Під час проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», МОН України на підставі копії трудової книжки або інших документів, які підтверджують трудову діяльність, претендента та наданих ним документів, а

також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади», про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей перевіряє достовірність відомостей, зазначених у заяві, щодо незастосування до претендента заборон, передбачених частиною третьою статті 1 Закону України «Про очищення влади», на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону.

Виявлення під час такої перевірки факту належності претендента до осіб, щодо яких застосовується заборона, передбачена частиною третьою статті 1 зазначеного Закону, на основі критеріїв, визначених частиною першою, пунктами 1-8 частини другої або пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 зазначеного Закону, є підставою для відмови такому претенденту у допуску до участі у виборах на посаду ректора Університету.

2.8 Кандидат на посаду ректора Університету, який допущений МОН України до участі у виборах, має право:

- проводити зустрічі із працівниками та студентами Університету та Коледжу;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування;
- під час виготовлення виборчих бюлетенів.

Усі кандидати мають рівні права.

2.9 Оприлюднення кандидатами на посаду ректора Університету виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах з працівниками, студентами Університету й Коледжу та зборах трудових колективів структурних підрозділів Університету й Коледжу без будь-яких обмежень.

Кандидат на посаду ректора Університету узгоджує з Організаційним комітетом час та місце проведення зустрічей з трудовими колективами структурних підрозділів та студентами Університету й Коледжу.

Кандидати на посаду ректора Університету подають до Організаційного комітету виборчі програми у паперовому та електронному форматах не пізніше, ніж за чотирнадцять календарних днів до виборів.

2.10 Виборчі програми кандидатів на посаду ректора Університету розміщуються на вебсайті Університету, дощці оголошень, інформаційному стенді не пізніше, ніж за сім календарних днів до виборів, але не раніше дати отримання офіційного листа МОН України з переліком кандидатів.

2.11 Проведення агітаційних заходів кандидатами на посаду ректора Університету та офіційними спостерігачами кандидатів припиняється за добу до дня виборів ректора Університету.

3. ПІДГОТОВКА ДО ВИБОРІВ

3.1 Ректор Університету протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення виборів видає наказ про організацію виборів ректора Університету, яким, зокрема, визначаються:

- кількісний та персональний склад Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет);
- кількісний та персональний склад Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету (далі – Виборча комісія);
- завдання на розробку документів щодо організації та проведення виборів ректора Університету;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів Університету та Коледжу.

3.2 Організаційний комітет і Виборча комісія діють відповідно до Статуту Університету та Положень про них, які затверджуються вченою радою Університету та погоджуються виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

3.3 До складу Організаційного комітету та Виборчої комісії можуть бути включені штатні науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники та студенти Університету і Коледжу.

3.4 Організаційний комітет і Виборча комісія на першому засіданні обирають зі свого складу голову, заступника голови та секретаря. Одна і та ж особа не може бути одночасно членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Членом Організаційного комітету та Виборчої комісії не може бути кандидат на посаду ректора Університету та спостерігач.

3.5 Особи, які є членами Організаційного комітету та Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах під час основної роботи в Університеті і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати.

3.6 Ректор Університету зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи Організаційного комітету та Виборчої комісії, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати Організаційному комітетові та Виборчій комісії окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.7 Організаційний комітет і Виборча комісія набувають своїх повноважень в день видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету та Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3.8 Організаційний комітет створюється для підготовки та проведення виборів ректора Університету.

3.8.1 Організаційний комітет в своїй роботі повинен дотримуватись положень Закону України «Про вищу освіту» щодо особливостей виборчої системи, порядку обрання керівника закладу вищої освіти та Постанови Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Про деякі питання реалізації ст. 42 Закону України «Про

вищу освіту»»».

3.8.2 Кандидати на посаду ректора Університету звертаються до Організаційного комітету для організації зустрічей з працівниками структурних підрозділів та студентами Університету та Коледжу.

3.8.3 Організаційний комітет разом з кожним з кандидатів на посаду ректора Університету визначає не більше двох спостерігачів за ходом голосування на виборчій дільниці.

3.9 Відділ кадрів Університету:

- складає алфавітний список виборців з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників і передає в Організаційний комітет список працівників цих категорій по кафедрам та іншим підрозділам, та засвідчує списки печаткою відділу кадрів;

- складає та передає Організаційному комітету чисельний склад інших категорій працівників структурних підрозділів та студентів по факультетам Університету та Коледжу.

Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є основна посада за місцем роботи, яку займає такий працівник в Університеті.

Виборним працівником може бути будь-який штатний працівник структурного підрозділу Університету незалежно від посади.

Студенти денної форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у виборчому процесі вважаються студентами Університету.

3.10 Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожний штатний науково-педагогічний, педагогічний працівник Університету;

- виборні представники з числа штатних працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету, які обираються у своїх підрозділах шляхом прямих таємних виборів;

- виборні представники з числа студентів Університету та Коледжу, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, а кількість виборних представників з числа студентів Університету та Коледжу – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, закордонному відрядженні, мобілізований, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відсутності перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах ректора, представників та бути обраною для участі у виборах ректора Університету.

Висунення та обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету та студентів Університету та Коледжу, мають бути проведені в терміни, визначені затвердженням Організаційним комітетом графіком.

3.11 Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету, визначається окремим Положенням, яке затверджується вченою радою Університету та погоджується з профспілковим комітетом працівників Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету та Коледжу визначається окремим Положенням.

3.12 Організаційний комітет визначає і доводить до виборців квоти представників штатних працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних і педагогічних працівників, та виборних представників з числа студентів Університету та Коледжу, з метою організації прямих таємних виборів зазначених представників.

При формуванні списку виборців для голосування та визначенні квот враховується кількість працівників усіх категорій та студентів Університету та Коледжу, визначених пунктом 3.10 цього Положення станом на початок навчального року, в якому проводяться вибори ректора Університету.

3.13 Організаційний комітет визначає співвідношення штатних науково-педагогічних і педагогічних працівників, виборних представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії, науково-педагогічних і педагогічних працівників, виборних представників з числа студентів Університету та Коледжу, згідно зі ст. 42 Закону України «Про вищу освіту», складає списки осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – виборці), та подає їх Виборчій комісії не пізніше, ніж за сім календарних днів до виборів.

3.14 Організаційний комітет координує, а декани факультетів, керівники структурних підрозділів, орган студентського самоврядування при співпраці з первинними профспілковими організаціями співробітників та студентів організовують та проводять висунення виборних представників та пряме таємне голосування за окремими списками студентів та співробітників, не віднесених до категорії науково-педагогічних та педагогічних працівників.

Організаційний комітет проводить підготовку до обрання представників з числа штатних працівників, не віднесених до категорії науково-педагогічних і педагогічних працівників, а органи Студентського самоврядування проводять обрання представників з числа студентів у термін, визначений наказом по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету, та за графіком, затвердженням Організаційним комітетом.

3.15 Виборні представники з числа студентів обираються по факультетам шляхом прямих таємних виборів.

3.16 Кількість виборних працівників по підрозділах студентів, які мають право на участь у виборах ректора Університету по підрозділах визначається Організаційним комітетом Університету згідно квоти представництва.

3.17 Протоколи лічильних комісій по виборам виборних представників

працівників Університету і студентів передаються в Організаційний комітет в день проведення виборів представників.

3.18 Бюлетені для таємного голосування на виборах ректора Університету виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20, та не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості виборців, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії і скріплюються гербовою печаткою Університету.

Форма бюлетеня для голосування затверджується МОН України.

Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з підписами голови та секретаря Виборчої комісії, які скріплюються гербовою печаткою Університету. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

3.19 Приміщення для голосування має бути придатним для облаштування достатньої кількості кабін для таємного голосування та встановлення прозорих виборчих скриньок. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були в полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинно бути належне освітлення, а також наявні засоби заповнення бюлетеня для голосування.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опечатані стрічкою з гербовою печаткою Університету та підписами голови та секретаря Виборчої комісії з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка .

3.20 Для проведення голосування з виборів ректора в Університеті створюється виборча дільниця за адресою: м. Кропивницький, вул. Шевченка, 1, бомбосховище навчального корпусу 4.

3.21 Акредитація та організація роботи спостерігачів і представників медіа на виборах ректора Університету здійснюється Організаційним комітетом відповідно до Положення про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників медіа на виборах ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

4. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ ТА ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ

4.1 Вибори ректора проводяться в дату, визначену в наказі МОН України.

Голосування проводиться з 9.00 до 15.00 години на виборчій дільниці Університету.

У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9-00 до 15-00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини (сигнал «Повітряна тривога», сигнал «Замінування», сигнал «Напад на заклад»), які об'єктивно унеможливають безпечне проведення голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї

години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин (сигнал «Повітряна тривога», сигнал «Замінування», сигнал «Напад на заклад»), було призупинене голосування, але не пізніше ніж до 17 години.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією не пізніше, ніж за сім календарних днів до виборів через інформаційні ресурси Університету (офіційний веб-сайт, дошку оголошень, інформаційний стенд тощо).

4.2 Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник МОН України.

МОН України може делегувати свого представника (представників) на вибори до Університету.

4.3 Під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні виборчої дільниці мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом.

Процедура акредитації громадських спостерігачів визначається та здійснюється Організаційним комітетом відповідно до Положення про порядок акредитації спостерігачів, громадських спостерігачів, представників медіа на виборах ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

4.4 Організаційний комітет складає та передає Виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.5 Кандидат на посаду ректора Університету має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до Організаційного комітету не пізніше, ніж за двадцять чотири години до початку виборів. Така інформація негайно доводиться Організаційним комітетом до відома Виборчої комісії для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

Організаційний комітет повинен невідкладно надати МОН України інформацію про зняття кандидатури.

4.6 Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на Виборчу комісію.

4.7 Голова Виборчої комісії перед початком голосування:

- надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки;
- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які видають бюлетені виборцям;
- передає членам Виборчої комісії, які видають бюлетені для голосування, список виборців. Члени Виборчої комісії забезпечують їх збереження та дотримання порядку використання.

4.8 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів

затверджується рішенням Організаційного комітету, й фіксується у протоколі. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.9 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відео-фіксації у будь-який спосіб.

Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів.

4.10 У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, напроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.11 Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.12 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись виключно члени Виборчої комісії, представники МОН України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі.

4.13 Після перевірки цілісності пломб та печаток скриньки для голосування відкриваються почергово головою Виборчої комісії. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.14 Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами Виборчої комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

4.15 Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.16 Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні».

При розкладанні бюлетенів визначений Виборчою комісією член Виборчої комісії показує кожний бюлетень усім членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

4.17 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- за одного кандидата та у графі «не підтримую жодного»;
- не зроблено жодної позначки;

– неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.18 У випадку, якщо члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.19 Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член Виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів.

На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем Виборчої комісії до протоколу про результати голосування.

4.20 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів з позначкою у графі «Не підтримую жодного».

4.21 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол про результати підрахунку голосів за формою, затвердженою Наказом МОН України від 14.01.2019 року № 32 «Про затвердження форм виборчого бюлетеня та протоколу Виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти». Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, претендентам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії.

У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету з наступною його передачею МОН України, другий примірник протоколу залишається в Університеті.

Разом з протоколом Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані претендентами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.22 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео-засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.23 Результати виборів оприлюднюються впродовж 24 годин після складення

протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційному стенді, дошці оголошень Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

4.24 Якщо у виборах брали участь кілька претендентів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру. Якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються два претенденти, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Дата проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом. Процедура проведення міжтурового голосування аналогічна процедурі в першому турі та регулюється окремим Положенням.

4.25 Переможцем виборів вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.26 Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менше, ніж 50 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брав участь один претендент і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жоден з двох претендентів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

Таке рішення приймається на засіданні Організаційного комітету за поданням Виборчої комісії, протоколюється і оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

4.27 У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, МОН України протягом семи днів з дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

4.28 Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету із подальшою передачею такої документації відповідальній особі Університету, яка визначається наказом ректора Університету для зберігання упродовж п'яти років.

4.29 Жоден орган або посадова особа в Університеті не можуть діяти від імені Організаційного комітету, Виборчої комісії, дублювати чи виконувати їх функції. Будь-яким особам, незалежно від їх статусу і повноважень, забороняється втручання в діяльність Організаційного комітету, Виборчої комісії та їх членів.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення про порядок організації та проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка набуває чинності після погодження з профспілковим комітетом працівників Університету та затвердження рішенням вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення подаються Організаційним комітетом на розгляд після погодження з профспілковим комітетом працівників Університету та затвердження рішенням вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет
з проведення виборів ректора
ЦДУ ім. В. Винниченка
Протокол № 2 від 19.06.2026 р.

Додаток 1

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ (за наявності кількох кандидатів на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «_____» _____ 20__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

У разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток 2

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ (за наявності одного кандидата на посаду керівника)

таємного голосування для обрання керівника _____
(найменування закладу вищої освіти)

на виборах «_____» _____ 20__ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	НЕ ПІДТРИМУЮ

Примітка. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку.

(найменування закладу вищої освіти)

«___» _____ 20__ року

ПРОТОКОЛ № _____
виборчої комісії з виборів керівника закладу вищої освіти

(найменування закладу вищої освіти)

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб

(кількість)

Присутні члени комісії: _____

(прізвища, ініціали)

Присутні представники засновника (засновників) або уповноваженого (уповноваженої) ним (ними) органу (особи), представники центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

Присутні кандидати на посаду керівника закладу вищої освіти та інші особи, які були акредитовані організаційним комітетом:

(посади, прізвища, ініціали або за списком, що додається)

(підпис голови комісії)

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **в с т а н о в и л а:**

1. Кількість виборців	
2. Кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3. Кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4. Кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	

5. Кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
---	--

6. Кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними		
Кількість виборців, які проголосували за кандидатів:		
Прізвища, імена, по батькові кандидатів	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Заяви, скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду _____
(кількість аркушів)

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Усі примірники цього протоколу нумеруються і мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Заступник голови виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Секретар виборчої комісії	_____	_____
	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)