

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира
Винниченка

ПОЛОЖЕННЯ про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні вченої ради
Центральноукраїнського державного
університету імені Володимира Винниченка
«30» серпня 2026 р.

Протокол № 16

Голова вченої ради, ректор

Євген СОБОЛЬ

ПОГОДЖЕНО

Голова

профспілкового комітету

Центральноукраїнського державного
університету

імені Володимира Винниченка

від «24» серпня 2026

Протокол № 16

Олена ГОРСЬКА

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Центральноукраїнського
державного

університету імені Володимира Винниченка

«30» 06 2026 р. № 102-ун

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Організаційний комітет) утворюється і діє відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами, далі – Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Статуту), Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, цього Положення та наказу ректора про організацію та проведення виборів ректора Університету.

1.2 Організаційний комітет створюється для підготовки та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, демократичності, добровільності участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборів.

1.3 Втручання будь-яких осіб в діяльність Організаційного комітету забороняється.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1 Організаційний комітет може бути сформовано із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету та Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Коледж).

2.2 Загальна кількість членів Організаційного комітету становить не менше 9 осіб.

Персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом про організацію та проведення виборів ректора Університету, який видається ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

2.3 Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Організаційного комітету.

Не може бути членом Організаційного комітету особа, яка є членом Виборчої комісії з проведення виборів ректора Університету та особа, яка є спостерігачем.

2.4 Організаційний комітет на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.5 Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати.

2.6 Організаційний комітет виконує свої повноваження з дати видачі наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду

у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.7 Дострокове припинення повноважень членів Організаційного комітету відбувається за наказом ректора Університету у таких випадках:

- відмови члена Організаційного комітету від виконання обов'язків відповідно до поданої ним письмової заяви на ім'я ректора Університету;
- звільнення з роботи або відрахування із складу студентів;
- в інших випадках;
- смерті.

У таких випадках на місце вибулого до складу Організаційного комітету наказом ректора вводиться інша особа.

2.8 З метою забезпечення довіри до виборчого процесу, його процедур та результатів виборів члени Організаційного комітету не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із кандидатів на посаду ректора Університету.

2.9 Ректор Університету забезпечує: створення належних умов для роботи Організаційного комітету; надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань; надає Організаційному комітету окреме приміщення для роботи приміщення, забезпечує наявність у приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1 Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у виборах ректора Університету.

3.2 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

3.2.1 Отримує від відділу кадрів Університету алфавітні списки штатних науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету та Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка; відомості про чисельний склад штатних працівників структурних підрозділів Університету та Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, які не належать до науково-педагогічних та педагогічних працівників;

3.2.2 Отримує від відділу кадрів (навчально-методичного відділу) інформацію про чисельний склад студентів Університету, з розбивкою по факультетам.

Отримує від адміністрації Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка інформацію про чисельний склад студентів Коледжу.

3.2.3 Визначає квоти представництва штатних працівників, що не належать до науково-педагогічних та педагогічних, а також студентів Університету та його Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий коледж «Альма-матер. Плюс» Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Університету та доводить визначені квоти до керівників факультетів, структурних підрозділів Університету та Коледжу і органів студентського самоврядування Університету та Коледжу.

3.2.4 Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Університету проведення таємних виборів осіб, які прийматимуть участь у виборах ректора Університету, із категорій працівників, які не належать до науково-педагогічних, педагогічних працівників.

Здійснює розподіл структурних підрозділів Університету на групи відповідно до норм Положення про порядок обрання представників, які не є науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

Рішення про розподіл структурних підрозділів Університету на групи приймається на засіданні Організаційного комітету та закріплюється протокольно.

3.2.5 Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Університету списки осіб, які прийматимуть участь у виборах по всіх категоріям виборців.

3.2.6 Приймає від кандидатів виборчі програми не пізніше ніж за 14 календарних днів до виборів, проводить їх реєстрацію у відповідному журналі та забезпечує їх оприлюднення на інформаційних стендах, офіційному веб-сайті Університету, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа Міністерства освіти і науки України із переліком кандидатів.

3.2.7 Організовує за попереднім узгодженням з кандидатом на посаду ректора Університету дати і часу проведення зустрічі з працівниками та студентами Університету та Коледжу, згідно поданого на ім'я голови Організаційного комітету письмового звернення із зазначенням назви підрозділу, дати і часу проведення такої зустрічі.

3.2.8 Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд).

3.2.9 В день отримання, в робочий час доводить до відома Міністерства освіти і науки України, Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Університету щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.2.10 У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей з працівниками та студентами Університету та Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися претендентами на посаду ректора Університету за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора Університету, в строки, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора Університету, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати ректора Університету та Міністерство освіти і науки України про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

3.2.11 Визначає порядок організації роботи спостерігачів, громадських спостерігачів та представників медіа.

3.2.12 Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінети для голосування та місця роботи членів Виборчої комісії.

3.2.13 Визначає у своєму протоколі та оприлюднює на офіційному сайті та інформаційних стендах перелік документів, що посвідчують особу учасників

виборчого процесу для участі у голосуванні на виборах ректора Університету.

3.2.14 Приймає рішення про надання акредитації спостерігачам та представникам медіа протокольно на своєму засіданні. Акредитованим спостерігачам та представникам медіа видається відповідне посвідчення.

3.3 На етапі проведення виборів ректора Університету Організаційний комітет:

3.3.1. У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини, які об'єктивно (сигнал «Повітряна тривога», сигнал «Замінування», сигнал «Напад на заклад») унеможливають безпечне проведення голосування упродовж визначеного часу, спільно з Виборчою комісією може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин (сигнал «Повітряна тривога», сигнал «Замінування», сигнал «Напад на заклад»), було призупинене голосування, але не пізніше ніж до 17 години того ж дня.

3.3.2 Отримує від Виборчої комісії два оригінальні примірники підсумкового протоколу про результати голосування на виборах ректора Університету. Перший примірник передає Міністерству освіти і науки України. Другий зберігається в Університеті протягом п'яти років.

3.3.3 Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду, та іншу документацію пов'язану з проведенням виборів, у тому числі запаковані та опечатані конверти з бюлетенями для голосування та конверт з погашеними бюлетенями.

3.3.4 Оприлюднює протягом 24 годин, після складання підсумкового протоколу, результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

3.3.5 Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

До бюлетенів для голосування включаються два претенденти, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Дата проведення міжтурового голосування визначається Організаційним комітетом. Процедура проведення міжтурового голосування аналогічна процедурі в першому турі та регламентується окремим Положенням.

3.3.6 Приймає рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, склавши

відповідний протокол.

3.3.7 Оприлюднює іншу інформацію про хід виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

3.3.8 Передає в установленому порядку до відділу кадрів Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається протягом п'яти років.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1 Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби.

Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

Засідання Організаційного комітету також може бути скликане на вимогу третини членів Організаційного комітету.

4.2 Засідання Організаційного комітету є правомочним за умови присутності не менше 2/3 його чисельного складу.

4.3 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.5 Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.6 Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

4.7 Звернення учасників виборчого процесу з питань, що входять до компетенції Організаційного комітету, реєструються секретарем у день їх отримання у відповідному журналі реєстрації звернень.

Рішення за зверненням заявнику передається у письмовій формі не пізніше, ніж за 10 днів з дня отримання звернення. Заявник може брати участь при розгляді його звернення.

Про дату, час і місце розгляду звернення заявник повідомляється секретарем Організаційного комітету в телефонному режимі, надсиланням повідомлення будь-яким месенджером (Viber, WhatsApp, Telegram) або особисто.

У разі неявки заявника на засідання Організаційного комітету звернення розглядається за його відсутності.

Під час розгляду звернення ведеться протокол.

4.8 Організаційний комітет має право залучати до вирішення питань, які виникають у його діяльності, працівників Університету.

4.9 Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Університетом.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1 Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка набуває чинності після погодження профспілковим комітетом працівників

Університету та затвердження рішенням вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету.

5.2 Зміни та доповнення до цього Положення подаються Організаційним комітетом, за погодженням з профспілковим комітетом працівників Університету, затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет
з проведення виборів ректора
ЦДУ ім. В. Винниченка
Протокол № 2 від 19.06.2026 р.