

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

ПОЛОЖЕННЯ

про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка

ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні вченої ради

Центральноукраїнського державного

університету імені Володимира Винниченка

«30» серпня 2026 р.

Протокол № 16

Голова вченої ради, ректор

Євген СОБОЛЬ

ПОГОДЖЕНО

Голова

профспілкового комітету

Центральноукраїнського державного університету

імені Володимира Винниченка

від «24» серпня 2026

Протокол № 1

Олена ГОРСЬКА

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора Центральноукраїнського державного

університету імені Володимира Винниченка

«30» 06 2026 р. № 102-ун

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Виборча комісія з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Виборча комісія) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (зі змінами, далі – Методичні рекомендації), Статуту Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка (далі – Статуту), Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка, цього Положення та наказу ректора про організацію та проведення виборів ректора Університету.

1.2 Виборча комісія утворюється для підготовки і проведення голосування з виборів ректора Університету та встановлення результатів голосування на принципах законності, демократичності, відкритості й прозорості, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, забезпечення рівності прав учасників виборчого процесу.

1.3 Втручання будь-яких осіб в діяльність Виборчої комісії забороняється.

1.4 З метою забезпечення довіри до виборчого процесу, його процедур та результатів виборів члени Виборчої комісії не мають права здійснювати агітацію за будь-кого із кандидатів на посаду ректора Університету.

2. ФОРМУВАННЯ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1 Виборча комісія з проведення виборів ректора Університету формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету.

2.1.1 Загальна кількість членів Виборчої комісії становить не менше 11 осіб.

2.1.2 Персональний склад Виборчої комісії затверджується наказом про організацію та проведення виборів ректора Університету, який видається ректором Університету протягом семи календарних днів з дати публікації Міністерством освіти і науки України оголошення про проведення конкурсу.

2.1.3 Одна і та сама особа не може бути членом Виборчої комісії і Організаційного комітету.

2.1.4 Кандидат на посаду ректора Університету не може бути членом Виборчої комісії.

2.1.5 Не може бути членом Виборчої комісії особа, яка є спостерігачем.

2.2 Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.3 Особи, які є членами Виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати.

2.4 Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію та проведення виборів ректора Університету.

2.5 Дострокове припинення повноважень членів Виборчої комісії відбувається за

наказом ректора Університету у таких випадках:

- відмови члена Виборчої комісії від виконання обов'язків відповідно до поданої ним письмової заяви на ім'я ректора Університету;
- звільнення з роботи або відрахування із складу студентів;
- інших випадках;
- смерті.

У таких випадках на місце вибулого до складу Виборчої комісії наказом ректора Університету вводиться інша особа.

2.6 Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення обраної особи на посаду ректора у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1 Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії або його заступник.

Засідання Виборчої комісії також може бути скликано на вимогу третини її членів.

3.2 Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4 Засідання Виборчої комісії є правомочним за умови присутності не менше 2/3 її чисельного складу.

3.5 Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Виборчої комісії.

3.6 Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

Ректор Університету забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії надається окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1 Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2 На етапі підготовки до голосування на виборах ректора Університету Виборча комісія:

4.2.1 Оприлюднює не пізніше як за сім днів до дати проведення виборів ректора Університету з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки

оголошень, офіційний веб-сайт) інформацію про дату, час, місце проведення виборів.

4.2.2 Отримує не пізніше як за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від Організаційного комітету списки осіб, які приймають участь у виборах, формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3 Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету підготовку приміщення для проведення голосування.

Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування.

Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

Кабіни для таємного голосування повинні бути забезпечені належним освітленням, а також засобами для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4 Виготовляє бюлетені для голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України (Додаток 1 або Додаток 2 до Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка) не раніше як за 20 і не пізніше як за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які прийматимуть участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців.

4.2.5 Голова та секретар Виборчої комісії засвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх гербовою печаткою Університету.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні Виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови Виборчої комісії та секретаря, скріплені гербовою печаткою Університету.

Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову Виборчої комісії.

4.2.6 Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.3 На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

4.3.1 Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 09.00 до 15.00 години в приміщенні Університету, яке визначено для проведення голосування, без перерви.

4.3.2 Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання.

На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.3.3 Голова Виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів оголошує кількість бюлетенів. Ця кількість після завершення голосування вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, також фіксується у протоколі засідань Виборчої комісії.

4.3.4 Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, списки виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.3.5 Голова Виборчої комісії передає бюлетені для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям, які беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени Виборчої комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не повинно залишатися.

4.3.6 Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки. Скриньки для голосування повинні бути прозорі.

Після огляду кожна скринька опечатується стрічкою з гербовою печаткою Університету та підписами голови та секретаря Виборчої комісії.

Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця.

Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.3.7 Член Виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

4.3.8 Члени Виборчої комісії спостерігають за тим, щоб виборець, який бере участь у голосуванні, здійснював своє волевиявлення в кабіні для таємного голосування за відсутності інших сторонніх осіб з метою забезпечення принципу таємності голосування.

Під час заповнення, бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право з дозволу голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів, громадських спостерігачів або представників медіа.

4.3.9 У бюлетені для голосування виборець, який бере участь у голосуванні, проставляє позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує. Виборець, який приймає участь у виборах ректора Університету, може голосувати лише за одного кандидата.

4.3.10 Виборець, який бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку.

Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

4.3.11 О 15.00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці виборці залишають приміщення для голосування.

У випадку, коли під час проведення голосування у день виборів з 9-00 до 15-00 години сталися надзвичайні та невідворотні події або постали форс-мажорні обставини (сигнал «Повітряна тривога», сигнал «Замінування», сигнал «Напад на заклад»), які об'єктивно унеможливають безпечне проведення голосування упродовж визначеного часу, Виборча комісія спільно з Організаційним комітетом може прийняти рішення про продовження голосування у день виборів після 15-ї години на відповідний час (години, хвилини), упродовж якого, в силу надзвичайних та невідворотних подій або форс-мажорних обставин (сигнал «Повітряна тривога», сигнал «Замінування», сигнал «Напад на заклад»), було призупинене голосування, але не пізніше ніж до 17 години.

4.3.12 Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати тільки члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати і спостерігачі.

4.3.13 На всіх етапах дня голосування в приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати на посаду ректора Університету, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Університету, та представники медіа.

Представники медіа не мають права знаходитись у приміщенні для голосування після завершення процедури голосування та закриття головою Виборчої комісії приміщення для голосування.

4.3.14 Всі рішення прийняті при проведенні голосування вносяться до протоколу Виборчої комісії.

4.4 На етапі встановлення результатів голосування:

4.4.1 Підрахунок голосів членами Виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

4.4.2 Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх відрізанням правого нижнього кута, про що вноситься інформація до протоколу результатів голосування.

4.4.3 Виборча комісія перевіряє цілісність стрічки з гербовою печаткою Університету та підписами голови та секретаря Виборчої комісії на скриньках для голосування, після чого члени Виборчої комісії відкривають їх почергово. Під час відкриття скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

4.4.4 Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів і кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування.

Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів.

Окремо робиться табличка з написом «Не підтримую жодного кандидата» та «Недійсні».

Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожен бюлетень усім членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, та оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос.

У разі виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення в бюлетені, Виборча

комісія приймає рішення щодо цього бюлетеня шляхом відкритого голосування. При цьому кожен член Виборчої комісії має право оглянути бюлетень особисто та бюлетень може бути пред'явлений всім присутнім.

На час огляду такого бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.4.5 Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- позначка у бюлетені проставлена більш як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин;
- за одного кандидата та у графі «не підтримую жодного».

4.4.6 У разі коли члени Виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом відкритого голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень.

На час огляду такого бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.4.7 Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата», визначений Виборчою комісією член Виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата».

На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними.

Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем до протоколу про результати голосування.

4.4.8 Виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними та бюлетенів «Не підтримую жодного кандидата».

4.4.9 Виборча комісія за результатами підрахунку голосів складає протокол за формою, що затверджується Міністерством освіти і науки України (Додаток 3 до Положення про порядок проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка).

Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові Виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам за їх зверненням.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член Виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова підписання протоколу не допускається.

Обидва примірники протоколу про результати голосування передаються Організаційному комітетові з наступною передачею першого примірника до Міністерства освіти і науки України, другий – залишається в Університеті. Також

Організаційному комітету передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.4.10 Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.4.11 Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному веб-сайті Університету.

4.4.12 Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості виборців, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

5. ФУНКЦІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ГОЛОВИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

Голова виборчої комісії:

5.1 Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі).

5.2 Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.3 Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах ректора Університету.

5.4 Передає у день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

5.5 Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5.6 Оголошує результати підрахунку голосів.

5.7 Несе відповідальність за дотриманням безпекових заходів під час організації та проведення виборів на період дії воєнного стану відповідно до норм чинного законодавства та Положення про порядок дії Виборчої комісії з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка під час отримання сповіщення про небезпеку.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ

6.1 Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більш як 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2 Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів на посаду ректора Університету і жоден з них не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення

першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3 Другий тур проводиться у приміщенні Університету за тією самою процедурою виборів. Організаційний комітет і Виборча комісія працюють у тому самому складі, мають ті самі повноваження.

6.4 До бюлетенів для голосування включаються два кандидати на посаду ректора Університету, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

6.5 У разі, коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві і більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів між ними проводиться міжтурове голосування для відбору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування регулюється Положенням про міжтурове голосування з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка.

6.6 У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

6.7 Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав понад 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні, вибори ректора Університету вважаються такими, що не відбулись.

6.8 У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими що не відбулися, Міністерством освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Центральноукраїнського державного університету імені Володимира Винниченка набуває чинності після погодження профспілковим комітетом працівників Університету та затвердження рішенням вченої ради Університету, введеного в дію наказом ректора Університету.

7.2 Зміни та доповнення до цього Положення подаються Організаційним комітетом, за погодженням з профспілковим комітетом працівників Університету, затверджуються вченою радою Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

7.3 Уся документація, пов'язана з роботою Виборчої комісії, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

ПРОЄКТ ВНОСИТЬ

Організаційний комітет
з проведення виборів ректора
ЦДУ ім. В. Винниченка
Протокол № 2 від 19.06.2026 р.