

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет інформаційних технологій, математики та природничих наук

Кафедра інформаційних та цифрових технологій



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
В.о.завідувача кафедри
д.пед.н., проф. О.М.Трифонов

«26» серпня 2025 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

OK5 (ЗП5) Інформаційно-комунікаційні технології

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: D бізнес, адміністрування та право
(шифр, назва галузі)

Спеціальність: D8 Право
(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Освітньо-професійна програма «Право»
(назва)

Форма навчання денна, заочна
(денна, заочна,)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма «Інформаційно-комунікаційні технології» для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки бакалавр денної форми навчання спеціальностей, поданих у таблиці 1.

Таблиця 1. Спеціальності, в яких викладається курс «Інформаційно-комунікаційні технології»

Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма
Факультет освітніх наук та мистецтв		
D бізнес, адміністрування та право	D8 Право	Право

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: **Баранюк Олександр Філімонович** (доцент кафедри інформатики та інформаційних технологій), **Ганенко Людмила Дмитрівна** (викладач кафедри інформатики та інформаційних технологій), **Лупан Ірина Володимирівна** (доцент кафедри інформатики та інформаційних технологій), **Резіна Ольга Василівна** (доцент кафедри інформатики та інформаційних технологій), **Харченко Діана Сергіївна** (старший викладач кафедри інформатики та інформаційних технологій), **Шлянчак Світлана Олександрівна** (доцент кафедри інформатики та інформаційних технологій).

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій
Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

В.о.завідувача кафедри інформаційних та цифрових технологій

 Трифонова О.М.
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни Інформаційно-комунікаційні технології за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. – ЦДУ імені В. Винниченка, 2025. – 12 с.

©ЦДУ імені В. Винниченка, 2025 рік

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань Перелік наведено у таблиці	Нормативна	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання _____	Спеціальність: (професійне спрямування)	Рік підготовки	
		1-й	
Семестр			
Загальна кількість годин – 90		1-й або 2-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 год самостійної роботи студента – 3 год	Освітня програма: Перелік наведено у таблиці	Лекції	
		4 год.	2 год.
		Практичні, семінарські	
	год.		
	Рівень вищої освіти: <u>перший (бакалаврський)</u>	Лабораторні	
		32 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		54 год.	82 год.
		Вид контролю:	
		залік	

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою викладання навчальної дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є формування теоретичної бази знань студентів з основ інформатики і практичних навичок використання засобів сучасних комп'ютерних технологій у повсякденній практичній, зокрема, навчально-пізнавальній діяльності студентів, а також у майбутній професійній діяльності. Ліквідувати упередженість студентів щодо можливості використання комп'ютерів для розв'язання різноманітних задач.

Мета курсу досягається через практичне формування у студентів навичок роботи з основними складовими сучасного програмного забезпечення ЕОМ, ознайомлення з функціональним призначенням основних пристроїв комп'ютера та принципами їх будови і дії.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Інформаційно-комунікаційні технології» є:

- формування у студентів цілісного погляду на сучасні інтернет-технології, розуміння можливостей цих технологій та способів їх використання для вирішення своїх професійних завдань;

- розвиток навичок практичного використання зазначених технологій для організації навчального середовища, підготовки до уроків, спілкування з учнями та батьками, взаємодії з колегами та обміну практичним досвідом;

формування вміння самостійно опановувати нові технології, які сприяють покращенню навчання та викладання.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності (ІК).	
загальні	фахові
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2); - здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології (ЗК6); - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7); - здатність працювати в команді (ЗК9); - здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) (ЗК10); - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК13);	- здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності (ФК9); - здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ФК10);

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

- знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини **(ПРН2)**;
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел **(ПРН3)**;
- використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності **(ПРН14)**;
- вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних **(ПРН15)**;
- використовувати комп'ютерні програми, необхідними у правничій діяльності **(ПРН16)**;
- працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди **(ПРН17)**;

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Програмне забезпечення ЕОМ. ІКТ.

Поняття програмного забезпечення. Класифікація програмного забезпечення. Пропріетарне та вільне програмне забезпечення. Різні ліцензії на програмне забезпечення.

Поняття ІКТ. Вплив ІКТ на удосконалення процесу навчання. Техніка безпеки при роботі на ЕОМ.

Розділ 2. Сучасні операційні системи.

Функції операційних систем. Порівняльна характеристика провідних сімейств операційних систем: Windows, Linux, Android тощо.

Робота з файловою структурою. Налаштування операційної системи. Встановлення програм.

Розділ 3. Комп'ютерний пошук інформації.

Пошук інформації. Модель пошуку інформації. Інформаційно-пошукові мови. Види інформаційно-пошукових систем та мереж.

Пошукові служби та основні принципи пошуку інформації. Алгоритми роботи пошукових служб.

Пошук бібліографічних описів в бібліотеках через мережу Internet.

Оцінювання достовірності інформації знайденої у Інтернет-ресурсах.

Розділ 4. Технології Веб 2.0.

Поняття про Веб 2.0. Класифікація веб-ресурсів, що відносять до Веб 2.0. Організація соціальних мереж на базі ресурсів Веб 2.0. Соціальна роль інформаційно-комунікаційних технологій. «Інформаційний спосіб життя». Проблеми розвитку мережевого суспільства та мережеспільнот.

Мережеспільноти. Поняття соціальних мереж та мережеспільнот. Соціально-психологічні аспекти формування мережеспільнот. Використання у професійній діяльності можливостей соціальних мереж.

Геосервіси. Карти Google.

Мережеспільноти. Поняття блога і різновиди блогів. Огляд служб для ведення блогів. Організація соціальних мереж на базі блогів, створення спільнот блогерів.

Технології Вікі-Вікі. Поняття Вікі-Вікі та різні Вікі-платформи. Огляд Вікі-сайтів. Пошук інформації, обговорення статей. Сумісне створення та редагування гіпертекстів. Організація соціальних мереж на базі Вікі-Вікі.

Хмарні технології. Соціальні мережесервіси для зберігання мультимедійних файлів. Соціальні сервіси, що дозволяють організовувати спільну роботу з різними типами документів.

Технології штучного інтелекту.

Розділ 5. Обробка текстових документів.

Засоби автоматизації обробки документів. Стили та шаблони. Структура документа.

Робота з таблицями. Сортування даних в таблиці.

Робота з об'єктами. Вставка в документ фігурного тексту, малюнків. Створення власних малюнків з використанням автофігур. Створення схем, діаграм.

Режим рецензування тексту. Запис виправлень. Коментування.

Підготовка документу до друку. Перевірка орфографії та граматики. Налаштування автоматичної перевірки правопису. Вставка номерів сторінки. Попередній перегляд документа та друкування.

Підготовка електронної публікації у різних форматах (PDF, RTF, PUB, ebook, fb2).

Розділ 6. Обробка електронних таблиць.

Організація обчислень у електронних таблицях. Типи адресації комірок. Створення формул із вбудованими функціями.

Сортування й фільтрування даних в електронних таблицях. Проміжні підсумки. Зведені таблиці.

Планування, створення, форматування діаграм.

Розділ 7. Мультимедіа.

Поняття мультимедіа. Означення мультимедіа. Складові мультимедіа. Стандарти. Гілки мультимедіа. Використання мультимедіа.

Графіка в мультимедіа. Графіка. Види графіки. Типи графічних файлів. Конвертація файлів. Порівняння графічного файлу в різних форматах. Обробка зображень.

Звук в мультимедіа. Звук. Параметри звукових файлів. Типи звукових файлів. Конвертація файлів.

Порівняння звукового файлу в різних форматах. Обробка аудіо-файлів.

Відео в мультимедіа. Типи відео-файлів. Конвертація файлів. Порівняння відео-файлів в різних форматах. Обробка відео-файлів.

Підготовка мультимедійних презентацій. Особливості навчальних презентацій. Слайдові та потокові презентації. Створення презентації: постановка проблеми, створення проекту; створення фону; створення тексту; вставка малюнків; налаштування анімації тексту; налаштування анімації малюнків; запуск та налаштування презентації. Додавання нотаток та коментарів до слайдів. Створення елементів управління та гіперпосилань.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Програмне забезпечення ЕОМ. ІКТ.												
ТЕМА 1. Поняття програмного забезпечення. Класифікація програмного забезпечення. Пропріетарне та вільне програмне забезпечення. Різні ліцензії на програмне забезпечення.	1	1					1	1				
ТЕМА 2. Поняття ІКТ. Вплив ІКТ на удосконалення процесу навчання. Техніка безпеки при роботі на ЕОМ.	1	1					1	1				
Разом за змістовим модулем 1	2	2					2	2				
Розділ 2. Сучасні операційні системи.												
ТЕМА 1. Функції операційних систем. Порівняльна характеристика провідних сімейств операційних систем: Windows, Linux, Android тощо.	2	2					2			2		
ТЕМА 2. Вступ до курсу «ІКТ». Операційна система Android. Хмарне сховище	4			2		2	4					4
ТЕМА 3 Операційна система Linux Ubuntu. Основи роботи з папками і файлами.	4			2		2	2					2
Разом за змістовим модулем 2	10	2		4		4	8			2		6
Розділ 3. Комп'ютерний пошук інформації												
ТЕМА 1. Пошук інформації. Модель пошуку інформації. Інформаційно-пошукові мови. Види інформаційно-пошукових систем та мереж.	2					2	2					2
ТЕМА 2. Пошукові служби та основні принципи пошуку інформації. Алгоритми роботи пошукових служб.	2					2	2					2
Разом за змістовим модулем 3	4					4	4					4
Розділ 4. Технології Веб 2.0												
ТЕМА 1. Поняття про Веб 2.0. Хмарні технології. Додатки Google. Classroom. Контакти Google. Електронна пошта Gmail. Google Календар	4			2		2	6			2		4
ТЕМА 2. Технології Веб 2.0. Додатки Google. Google	4			2		2	4					4

Фото. Google Форми. Веб-щоденник уBlogger											
ТЕМА 3 Ресурси університету. Вікі-ЦДПУ. Moodle-ЦДПУ.	6		4		2	2					2
ТЕМА 4. Соціальні мережеві сервіси для зберігання мультимедійних ресурсів.	2				2	2					2
ТЕМА 5. Веб-сервіси для створення інтерактивних вправ. Соціальні мережеві сервіси для проведення анкетування і тестування, для підготовки дидактичних матеріалів, наочності тощо.	4		2		2	4					4
ТЕМА 6. Технології штучного інтелекту.	2				2	2					2
Разом за змістовим модулем 4	22		10		12	20			2		18
Розділ 5. Обробка текстових документів											
ТЕМА 1. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Робота з документами. Редагування текстів. Засоби автоматизації. Стили та шаблони. Налаштування параметрів сторінки	4		2		2	6			2		4
ТЕМА 2. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Форматування тексту різними засобами.	4		2		2	6					6
ТЕМА 3. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Розміщення тексту в таблицях, колонках і списках	4		2		2	6					6
ТЕМА 4. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Створення комплексних документів з малюнками	4		2		2	6					6
Разом за змістовим модулем 5	16		8		8	24			2		22
Розділ 6. Обробка електронних таблиць											
ТЕМА 1. Табличний процесор LibreOffice Calc. Введення та редагування даних у таблиці. Форматування і добір даних.	6		2		4	6					6
ТЕМА 2 Табличний процесор LibreOffice Calc. Використання електронних таблиць для проведення обчислень	6		2		4	6					6
ТЕМА 3. . Табличний процесор LibreOffice Calc. Графічне подання даних у середовищі	6		2		4	6					6
Разом за змістовим модулем 6	18		6		12	18					18
Розділ 7. Мультимедіа.											
ТЕМА 1. Поняття	4		2		2	2					2

мультимедіа. Графіка в мультимедіа. Обробка зображень. Підготовка публікацій. Інфографіка у Canva або Crello												
ТЕМА 2. Звук в мультимедіа. Обробка аудіо-файлів.	3					3	2					2
ТЕМА 3. Відео в мультимедіа. Обробка відео-файлів.	3					3	4					4
ТЕМА 4. Підготовка мультимедійних слайдових презентацій.	4					4	2					2
ТЕМА 5. Мультимедійні потокові презентації у Prezi	4			2		2	4					4
Разом за змістовим модулем 7	18			4		14	14					14
Усього годин	90	4		32		54	90	2		6		82

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Поняття програмного забезпечення. Класифікація програмного забезпечення. Пропріетарне та вільне програмне забезпечення. Різні ліцензії на програмне забезпечення. Поняття ІКТ. Вплив ІКТ на удосконалення процесу навчання. Техніка безпеки при роботі на ЕОМ.	2
2	Функції операційних систем. Порівняльна характеристика провідних сімейств операційних систем: Windows, Linux, Android тощо.	2

4.2. Теми семінарських (практичних) занять

Не передбачено

4.3. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Вступ до курсу «ІКТ». Операційна система Android. Хмарне сховище	2
2	Тема 2. Операційна система Linux Ubuntu. Основи роботи з папками і файлами	2
3	Тема 3. Додатки Google. Classroom. Контакти Google. Електронна пошта Gmail. Google Календар	2
4	Тема 4. Технології Веб 2.0. Додатки Google. Google Фото. Google Форми. Blogger	2
5	Тема 5. Підготовка публікацій. Інфографіка	2
6	Тема 6. Підготовка мультимедійних слайдових презентацій	2
7	Тема 7. Мультимедійні потокові презентації у Prezi	2
8	Тема 8. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Редагування текстів. Налаштування параметрів сторінки	2
9	Тема 9. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Форматування тексту	2
10	Тема 10. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Розміщення тексту в таблицях, колонках і списках	2
11	Тема 11. Текстовий процесор LibreOffice Writer. Створення комплексних документів з малюнками	2
12	Тема 12. Табличний процесор LibreOffice Calc. Введення та редагування даних у таблиці. Форматування і добір даних	2
13	Тема 13. Табличний процесор LibreOffice Calc. Використання електронних таблиць	2

	для проведення обчислень	
14	Тема 14. Табличний процесор LibreOffice Calc. Графічне подання даних у середовищі	2
15	Тема 15. Обробка аудіо- та відео-файлів	2
16	Тема 16. Веб-сервіси для створення інтерактивних вправ	2

4.4. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Операційна система Linux. Основні прийоми роботи. Віконні менеджери. Стандартні програми: Калькулятор, Текстовий редактор тощо. Налаштування операційної системи. Встановлення програм.	2
2	Електронні бібліотеки. Пошук бібліографічних описів в бібліотеках через мережу Internet. Оцінювання достовірності інформації знайденої у Інтернет-ресурсах.	2
3	Мережеві щоденники. Мережеві спільноти. Засоби для календарно-мережного планування. Геосервіси.	2
4	Соціальні мережеві сервіси для зберігання мультимедійних ресурсів.	2
5	Соціальні мережеві сервіси для проведення анкетування і тестування, для підготовки дидактичних матеріалів, наочності тощо.	2
6	Текстовий процесор LibreOffice Writer. Організація обрахунків у таблицях. Створення власних малюнків з використанням автофігур. Створення малюнків, схем, діаграм.	2
7	Табличний процесор LibreOffice Calc. Організація складних обчислень в таблицях. Створення та редагування діаграм. Типи адресації комірок. Створення формул із вбудованими функціями. Планування, створення, форматування діаграм.	2
8	Можливості програми LibreOffice Impress. Створення презентації. Додавання ефектів мультимедіа. Створення презентації, що складається з декількох слайдів. Створення керуючих кнопок.	2
9	Підготовка до лабораторних занять	38
	Разом	54

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

4.6. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні – демонстрація (мультимедійні презентації), метод демонстраційних прикладів, ілюстрація; практичні – лабораторна робота, вправи; інтерактивні – колективне обговорення, мозкова атака, робота в парах та групах.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький.

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів

До контрольних заходів належать поточний та підсумковий контроль, ліквідація академічної заборгованості, визначення рейтингу.

Поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення кожного аудиторного навчального заняття. Засоби поточного контролю – перевірка виконання лабораторних робіт.

Підсумковий контроль (залік) – комплексне оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни без участі студента на підставі результатів за сумою балів, що передбачені навчальним планом за весь термін викладання.

У разі, якщо здобувач подав декларацію про визнання результатів неформального та /або інформального навчання стосовно певного освітнього компонента ОП, оцінювання відбувається відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнотукаїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (затвердженого вченою радою університету, протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.).

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані в межах цього освітнього компонента, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом под.). – пункти 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 названого Порядку.

4.9. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Система контрольних заходів під час вивчення дисципліни:

- поточний контроль на лабораторних заняттях – по 5 балів за кожне заняття (всього 80 балів);
- підсумковий тест – 20 балів.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Основна

1. Ганжела, С. І., Шлянчак С. О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання – Кропивницький: ФО-П Александрова М. В., 2018. – 182 с.
2. Ганжела С.І., Шлянчак С.О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання. Ч. І. Основи інформатики / С.І. Ганжела, С.О. Шлянчак. – Кропивницький : РВВ КДПУ ім. В.Винниченка, 2017. – 88с.

3. Ганжела С.І., Шлянчак С.О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання. Ч. II. Елементи програмування / С.І. Ганжела, С.О. Шлянчак. – Кропивницький : РВВ ЦДПУ ім. В.Винниченка, 2017. – 61 с.
4. Ганжела С.І., Шлянчак С.О. Основи інформатики з елементами програмування та сучасні інформаційні технології навчання. Ч. III. Сучасні інформаційні технології навчання / С.І. Ганжела, С.О. Шлянчак. – Кропивницький : РВВ ЦДПУ ім. В.Винниченка, 2017. – 41 с.
5. Руденко В. Д. Інформатика (профільний рівень) : підруч. для 11 кл. закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. — Харків : Вид-во «Ранок», 2019.
6. Основи інформаційних технологій і систем: підручник / В. А. Павлиш, Л. К. Гліненко, Н. Б. Шаховська. — Львів: Львівська політехніка, 2018. — 620 с.
7. Основи інформаційних систем і технологій: навч. посіб. / Б.Т. Ситнік. — Харків: УкрДУЗТ, 2018. — 130 с.
8. Сільченко, М.В. Прикладна інформатика. Опорний конспект (для студентів факультету фінансів та факультету міжнародної економіки та менеджменту) / М.В. Сільченко, Т.О. Кучерява — К.: Центр навчальної літератури, 2019. — 181 с.
9. Красюк, Ю.М., Бізнес-інформатика у структурно-логічних схемах та прикладах. Опорний конспект/ Ю.М. Красюк, Т.О. Кучерява, М.В. Сільченко — К.: Центр навчальної літератури, 2019. — 134 с.

Допоміжна

1. Руденко В. Д. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10 (11) кл. закл. загал. серед. освіти / В. Д. Руденко, Н. В. Речич, В. О. Потієнко. — Харків : / Вид-во «Ранок», 2018.
2. Інформатика (рівень стандарту) : підруч. для 10-го (11-го) кл. закл. заг. серед. освіти / Й. Я. Ривкінд [та ін.]. — Київ : Генеза, 2018. — 144 с. : іл.
3. Інформатика : 10 кл. : підруч. для загальноосвіт. навч. закл. : академічний рівень: профільний рівень / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського. - К. : Генеза, 2010. - 296 с. : іл.
4. Інформатика : 9 кл. : підруч. для загальноосвіт. навч. закл. / Й.Я. Ривкінд, Т.І. Лисенко, Л.А. Чернікова, В.В. Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського. — К. : Генеза, 2009. — 296 с. : іл.
5. Інформатика: 10 кл.: Підруч. для загальноосвіт. навч. закл./ І. О. Завадський, І. В. Стеценко, О. М. Левченко. — К.: Видавнича група BVH, 2010. — 240 с. : іл.
6. Інформатика: 11 кл.: підруч. для загальноосвіт. навч. закл.: академічний рівень: профільний рівень / Й.Я.Ривкінд, Т.І.Лисенко, Л.А.Чернікова, В.В.Шакотько; за заг. ред. М.З. Згуровського. — К.: Генеза, 2011. — 304 с.: іл.

5.2. Методичне забезпечення

1. Лабораторні роботи, розміщені в Classroom.
2. Електронна бібліотека навчальних матеріалів, яка функціонує на базі університетських серверів, у папці, де знаходяться електронні тексти підручників з переліку базової рекомендованої літератури, а саме:
 1. Дроговоз Н.А., Матяш В.В. Інформаційно-комунікаційні технології: лабораторні роботи. Навчально-методичний посібник. – Кропивницький: РВВ ЦДПУ імені Володимира Винниченка, 2021. – 56 с.

5.3. Інформаційні ресурси

1. Вікі-портал ЦДУ. <http://wiki.cuspu.edu.ua>
2. Лабораторія інтерактивних технологій навчання гуманітарних дисциплін: <http://sites.zsu.zp.ua/interactiv.edu.lab/>
3. Український освітній портал. <http://osvita.ua/school/technol/>
4. Вікіпедія: Вільна енциклопедія. - Електронний ресурс. – Шлях доступу: URL: <http://uk.wikipedia.org/>

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотериторіальному державному педагогічному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022).