

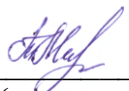
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет права, бізнесу та адміністрування
Кафедра загальноправових дисциплін та державного управління

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о. завідувача кафедри

 доц. Мілова Т.М.
(протокол № 1 від 28.08.2025)



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОК 26 (ПП 1.2.1.19) Трудове право

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: **Перший (бакалаврський)**

Галузь знань: **08 Право**

(шифр, назва галузі)

Спеціальність: **081 Право**

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма: **Право**

(назва)

Форма навчання: **денна/заочна**

2025 – 2026 навчальний рік

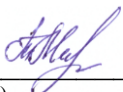
Робоча програма навчальної дисципліни: **Трудове право** розроблена на основі освітньо-професійної програми «**Право**» **першого (бакалаврського) рівня вищої освіти** навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня **бакалавр** за спеціальністю **081 Право**.

Розробники: Переверзєв Дмитро Миколайович, кандидат юридичних наук, старший викладач кафедри загальноправових дисциплін та державного управління.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри загальноправових дисциплін та державного управління.

Протокол від «28» серпня 2025 року № 1

В.о. завідувача кафедри загальноправових
дисциплін та державного управління



(підпис)

Т. М. Мілова
(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» для студентів спеціальності 081 Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. ЦДУ ім. В. Винниченка, 2025. 20 с.

© Переверзєв Д.М., 2025 рік

© ЦДУ ім. В. Винниченка, 2025 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 08 Право (шифр і назва)	Нормативна/ за вибором	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (назва)	Спеціальність/напрямок: 081 Право (шифр і назва)	Рік підготовки	
		3-й	3-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		6-й	6-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи студента –	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		20 год.	10 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	4 год.
		Лабораторні	
		год.	год.
		Самостійна робота	
		50 год.	76 год.
		Індивідуальні завдання:	
		год.	
Вид контролю:			
<u>Екзамен</u>		<u>Екзамен</u>	

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни «Трудове право» є отримання здобувачами вищої освіти глибоких і міцних знань у галузі права, яке регулює суспільні відносини у найважливішій сфері життєдіяльності людей – праці, розкриття ролі трудового права у вирішенні завдань соціального і економічного розвитку суспільства, показ значення забезпечення додержання законності в трудових і тісно пов'язаних з ними відносинах, що передують або впливають з трудових; набуття теоретичних знань і практичних навичок у питанні правового регулювання трудової діяльності в умовах формування ринкових відносин в Україні. Курс трудового права має на меті розв'язання насамперед двох основних задач. По-перше, за допомогою курсу студент повинен засвоїти зміст правових інститутів, об'єктивні закономірності їх становлення і розвитку, а також суть

правових категорій, передбачених трудовим законодавством. По-друге, вивчення курсу трудового права не можна обмежувати засвоєнням лише теоретичних положень даного права, необхідно набути навички практичного використання його норм стосовно до конкретних життєвих ситуацій. Цьому сприятиме ознайомлення із практикою правозастосування судових та інших органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності (ІК).	
загальні	фахові
<ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2); - знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності (ЗК3); - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7); - здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні (ЗК11); - здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми (ЗК12); - здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недобросовісності (ЗК16). 	<ul style="list-style-type: none"> - цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи (ФК3); - здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини (ФК4); - здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права (ФК5); - здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України (ФК6); - здатність застосовувати норми та інститути права щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право (ФК7); - здатність застосовувати правові принципи та доктрини (ФК8); - здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ФК10); - здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти (ФК11); - здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції (ФК12); - здатність до критичного та системного

	<p>аналізу правових явищ (ФК13);</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації (ФК14); - здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування (ФК15); - здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення (ФК-16).
--	---

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

- визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин (ПРН1);
- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН3);
- давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю (ПРН5);
- оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему (ПРН6);
- складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами (ПРН7);
- застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права (ПРН8);
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН9);
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології (ПРН10);
- знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права (ПРН13);
- вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних (ПРН15);
- використовувати комп'ютерні програми, необхідними у правничій діяльності (ПРН16);
- працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди (ПРН17);
- застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи (ПРН18);
- пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів (ПРН19);
- виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки (ПРН20);
- готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до - правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях (ПРН21);
- надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях (ПРН22).

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю.

Тема 1. Трудове право як галузь у системі права України.

Поняття трудового права України як галузі права. Місце трудового права в системі права України. Предмет трудового права. Об'єкт регулювання трудового права. Метод правового регулювання трудових відносин. Функції трудового права.

Тема 2. Джерела та принципи трудового права.

Поняття джерел трудового права України. Класифікація джерел трудового права України. Кодекс законів про працю та інші законодавчі акти України, що регулюють трудові відносини. Поняття та значення основних принципів трудового права. Система принципів трудового права. Принципи трудового регулювання індивідуальних трудових відносин. Принципи трудового регулювання колективних трудових відносин.

Тема 3. Суб'єкти трудового права та трудові правовідносини.

Поняття «суб'єкти трудового права України». Класифікація суб'єктів трудового права. Індивідуальні суб'єкти трудового права. Колективні суб'єкти трудового права. Інші суб'єкти трудового права. Громадяни та працівники як суб'єкти трудового права. Поняття «найманий працівник». Трудова правосуб'єктність (правоздатність і дієздатність). Підприємство, установа, організація як суб'єкти трудового права. Трудовий колектив як суб'єкти трудового права. Профспілковий орган як суб'єкт трудового права. Поняття «трудові правовідносини». Види трудових правовідносин. Складові елементи трудових правовідносин. Суб'єкти, об'єкти і зміст.

Тема 4. Трудові колективи та їх правовий статус.

Визначення сутності поняття «трудовий колектив». Форми реалізації колективом працівників своїх прав та виконання обов'язків.

Тема 5. Правовий статус профспілок. Участь працівників в управлінні організаціями.

Поняття «профспілки України». Функції профспілок в умовах ринкової економіки. Характеристика законодавства про профспілки. Особливості правового статусу профспілок порівняно з іншими громадськими організаціями. Права та обов'язки профспілок. Система гарантій діяльності профспілок. Захисна функція профспілок в умовах переходу до ринкових відносин.

Тема 6. Правовий статус організацій роботодавців.

Правовий статус роботодавця у колективно-трудовах правовідносинах. Правовий статус організацій роботодавців та їх об'єднань.

Тема 7. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.

Поняття зайнятості та працевлаштування. Гарантії у сфері зайнятості та працевлаштування. Правовий статус безробітного.

Тема 8. Колективні договори та угоди.

Поняття і сторони колективного договору. Колективний договір підприємства в межах його компетенції. Зміст колективного договору. Умови змісту колективного договору. Генеральні(державні) колективні угоди. Угоди на галузевому та регіональному рівні.

Змістовий модуль 2. Трудовий договір. Основні умови праці як об'єкт правового регулювання. Юридична відповідальність у трудовому праві.

Тема 9. Поняття трудового договору та порядок його укладення.

Поняття «трудовий договір». Відмінність трудового договору від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею. Зміст трудового договору. Основні та факультативні ознаки трудового договору. Порядок укладання трудового договору. Строки , форма трудового договору

Тема 10. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору.

Зміна умов трудового договору. Поняття переведення та переміщення на іншу роботу. Види переведення на іншу роботу. Тимчасові переведення з ініціативи власника. Переведення з ініціативи працівника. Зміна істотних умов праці.

Тема 11. Правове регулювання робочого часу.

Поняття «робочий час». Види робочого часу. Нормальний, скорочений, неповний робочий час. Норма робочого часу. Робочий день, тиждень, місяць. Режим робочого часу. Режим змінної роботи. Режим роботи з роздробленим робочим днем. Гнучкий режим роботи. Види обліку робочого часу.

Тема 12. Правове регулювання часу відпочинку.

Поняття і види часу відпочинку. Відпустки. Види відпусток і порядок їх надання. Право на відпустку.

Тема 13. Оплата праці.

Поняття «оплата праці» та заробітна плата. Відмінність заробітної плати від нагороди за цивільно-правовими договорами. Структура та функції заробітної плати. Основна, додаткова заробітна плата, заохочувальні та компенсаційні виплати. Організація оплати праці на підприємствах. Нормування праці.

Тема 14. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність.

Поняття «трудова дисципліна». Методи забезпечення трудової дисципліни. Внутрішній трудовий розпорядок як основа організації праці. Статути і положення про дисципліну праці. Трудова дисципліна як об'єкт правопорушень.

Юридична відповідальність за порушення трудової дисципліни. Дисциплінарна відповідальність. Правовий механізм дисциплінарної відповідальності. Загальна дисциплінарна відповідальність.

Тема 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.

Поняття, значення та функції матеріальної відповідальності сторін трудового договору. Підстави та умови матеріальної відповідальності. Види матеріальної відповідальності працівників. Обмежена матеріальна відповідальність. Повна матеріальна відповідальність.

Тема 16. Правове забезпечення охорони праці.

Поняття «охорона праці» за трудовим договором. Інструктаж і навчання працівників правилам техніки безпеки і виробничої санітарії. Гарантії прав працівників на охорону праці на виробництві. Організація охорони праці працівників підприємстві.

Тема 17. Індивідуальні та колективні трудові спори.

Поняття «трудові спори». Види класифікація трудових спорів. Причини виникнення трудових спорів. Індивідуальні трудові спори. Порядок вирішення індивідуальних трудових спорів у комісіях із трудових спорів (КТС). Порядок виконання рішення КТС. Судовий порядок вирішення індивідуальних трудових спорів. Виконання судових рішень із індивідуальних трудових спорів.

Тема 18. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.

Поняття й основні види нагляду та контролю за дотриманням законодавства про працю. Державний контроль і нагляд за дотриманням законодавства про працю.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин												
	денна форма						заочна форма						
	усього	у тому числі					усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю.													
Тема 1. Трудове право як галузь у системі права України.	5	2	2			1	5						5
Тема 2. Джерела та принципи трудового права.	4	-	-			4	4	1					3
Тема 3. Суб'єкти трудового права та трудові правовідносини.	5	2	2			1	5	1					4
Тема 4. Трудові колективи та їх правовий статус.	4	-				4	4						4
Тема 5. Правовий статус профспілок. Участь працівників в управлінні організаціями.	4	-				4	4						4
Тема 6. Правовий статус організацій роботодавців.	4	-				4	4						4
Тема 7. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.	4	2	2			-	4	1					3
Тема 8. Колективні договори та угоди.	5	2	2			1	5	1					4
Разом за Модулем 1	35	8	8			19	35	4	-				31
Змістовий модуль 2. Трудовий договір. Основні умови праці як об'єкт правового регулювання. Юридична відповідальність у трудовому праві.													
Тема 9. Поняття трудового договору та порядок його укладення.	5	2	2			1	5	1	2				2

Тема 10. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору.	10	4	2			4	10	1	2			7
Тема 11. Правове регулювання робочого часу.	5	2	2			1	5	1				4
Тема 12. Правове регулювання часу відпочинку.	5	2	2			1	5	1				4
Тема 13. Оплата праці.	5	-	-			5	5					5
Тема 14. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність.	5	2	2			1	5	1				4
Тема 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	5	-				5	5	1				4
Тема 16. Правове забезпечення охорони праці.	5	-				5	5					5
Тема 17. Індивідуальні та колективні трудові спори.	5	-				5	5					5
Тема 18. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	5	-	2			3	5					5
Разом за Модулем 2	55	12	12			31	55	6	4			45
Усього годин	90	20	20			50	90	10	4			76

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю.			
1	Тема 1. Трудове право як галузь у системі права України.	2	
2	Тема 2. Джерела та принципи трудового права.	-	2
3	Тема 3. Суб'єкти трудового права та трудові правовідносини.	2	
4	Тема 7. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.	2	2
5	Тема 8. Колективні договори та угоди.	2	
Змістовий модуль 2. Трудовий договір. Основні умови праці як об'єкт правового регулювання. Юридична відповідальність у трудовому праві.			
6	Тема 9. Поняття трудового договору та порядок його укладення.	2	2
7	Тема 10. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору.	4	
8	Тема 11. Правове регулювання робочого часу.	2	2
9	Тема 12. Правове регулювання часу відпочинку.	2	
10	Тема 14. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність.	2	2
11	Тема 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	-	
	Разом	20	10

4.2. Теми семінарських (практичних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю.			
1	Тема 1. Трудове право як галузь у системі права України.	2	
2	Тема 3. Суб'єкти трудового права та трудові правовідносини.	2	
3	Тема 7. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.	2	
4	Тема 8. Колективні договори та угоди.	2	
Змістовий модуль 2. Трудовий договір. Основні умови праці як об'єкт правового регулювання. Юридична відповідальність у трудовому праві.			
5	Тема 9. Поняття трудового договору та порядок його укладення.	2	2
6	Тема 10. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору.	2	2
7	Тема 11. Правове регулювання робочого часу.	2	
8	Тема 12. Правове регулювання часу відпочинку.	2	
9	Тема 14. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність.	2	
10	Тема 18. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	2	
	Разом	20	4

4.3. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна	заочна
Змістовий модуль 1. Загальнотеоретичні положення трудового права. Правовідносини у трудовому праві. Основи реалізації права на працю.			
1	Тема 1. Трудове право як галузь у системі права України.	1	5
2	Тема 2. Джерела та принципи трудового права.	4	3
3	Тема 3. Суб'єкти трудового права та трудові правовідносини.	1	4
4	Тема 4. Трудові колективи та їх правовий статус.	4	4
5	Тема 5. Правовий статус профспілок. Участь працівників в управлінні організаціями.	4	4
6	Тема 6. Правовий статус організацій роботодавців.	4	4
7	Тема 7. Забезпечення зайнятості та працевлаштування.	-	3
8	Тема 8. Колективні договори та угоди.	1	4
Змістовий модуль 2. Трудовий договір. Основні умови праці як об'єкт правового регулювання. Юридична відповідальність у трудовому праві.			
9	Тема 9. Поняття трудового договору та порядок його укладення.	1	2
10	Тема 10. Зміна умов трудового договору. Припинення трудового договору.	4	7
11	Тема 11. Правове регулювання робочого часу.	1	4
12	Тема 12. Правове регулювання часу відпочинку.	1	4
13	Тема 13. Оплата праці.	5	5
14	Тема 14. Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність.	1	4
15	Тема 15. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору.	5	4
16	Тема 16. Правове забезпечення охорони праці.	5	5
17	Тема 17. Індивідуальні та колективні трудові спори.	5	5
18	Тема 18. Нагляд і контроль за додержанням трудового законодавства.	3	5
	Разом	50	76

4.4. Індивідуальне навчально-дослідне завдання не передбачено

4.5. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Трудове право» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проєктний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда, лекція) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проєктно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (лекція-монолог, лекція-діалог, проблемна-лекція);
- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (вправи; практичні завдання).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- метод проблемного викладу матеріалу;
- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- метод опори на життєвий досвід;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

4.6. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти.

Порядок та критерії виставлення балів

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- екзамен;

- стандартизовані тести;
- наскрізні проєкти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль. *Завданням поточного контролю* є перевірка розуміння та засвоєння певної частини учбового матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.

Об'єктами поточного контролю знань студента є систематичність та активність роботи на заняттях; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню можуть підлягати: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних/семінарських заняттях; активність при обговоренні питань практичного/семінарського/лабораторного заняття; результати тестування тощо.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Підсумковий контроль. *Завданням підсумкового контролю* є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

У разі, якщо здобувач подав декларацію про визнання результатів неформального та /або інформального навчання стосовно певного освітнього компонента ОП, оцінювання відбувається відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (затвердженого вченою радою університету, протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.).

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані в межах цього освітнього компонента, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом под.). – пункти 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 названого Порядку.

4.7. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Поняття, предмет і система трудового права.
2. Метод трудового права, відмежування трудового права від інших галузей права.
3. Поняття і основні принципи трудового права.

4. Принцип сприяння у трудових правовідносинах.
5. Принцип рівностей прав і можливостей у трудових правовідносинах.
6. Поняття джерел трудового права, їх класифікація.
7. Підзаконні акти, що регулюють трудові правовідносини.
8. Поняття і класифікація суб'єктів трудового права.
9. Трудова правосуб'єктність.
10. Працівники як суб'єкти трудового права.
11. Власник підприємства, установи, організації або уповноважений ним орган як суб'єкт трудового права.
12. Трудовий колектив як суб'єкт трудового права.
13. Поняття профспілок, їх завдання і функції.
14. Поняття, сторони і сфера укладання колективного договору, угоди.
15. Порядок укладення колективного договору.
16. Форма і зміст колективного договору.
17. Додаткові гарантії зайнятості для окремих категорій населення.
18. Поняття підходящої роботи.
19. Безробітні та їх правовий статус. Порядок реєстрації громадян як безробітних.
20. Поняття, сторони і умови укладення трудового договору.
21. Форма трудового договору. Порядок укладення трудового договору.
22. Зміст трудового договору.
23. Випробування при прийнятті на роботу.
24. Контракт як вид трудового договору.
25. Трудовий договір між фізичною особою і працівником.
26. Трудовий договір про сумісництво.
27. Трудовий договір про суміщення професій і посад і його відмінність від сумісництва.
28. Трудовий договір з державним службовцем.
29. Трудовий договір про тимчасову роботу.
30. Трудовий договір про сезонну роботу.
31. Трудовий договір з трудящим – мігрантом.
32. Гарантії при прийнятті на роботу жінок.
33. Трудовий договір з молодим спеціалістом.
34. Зміна істотних умов праці. Поняття та види.
35. Поняття і види переведень на іншу роботу.
36. Тимчасові переведення, відмінність переведення від переміщення.
37. Підстави припинення трудового договору.
38. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника.
39. Підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника.
40. Розірвання трудового договору в зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.
41. Розірвання трудового договору з ініціативи власника за попередньою згодою чи без попередньої згоди профспілкового комітету.
42. Припинення трудового договору на вимогу третьої особи, яка не є його стороною.

43. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу з окремими категоріями працівників.

44. Розірвання трудового договору у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.

45. Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил прийняття.

46. Розірвання трудового договору у випадку вчинення працівником аморального проступку.

47. Розірвання трудового договору у випадку втрати довіри.

48. Розірвання трудового договору у випадку прогулу.

49. Розірвання трудового договору у випадку одноразового грубого порушення трудових обов'язків працівником.

50. Вихідна допомога. Розмір і порядок виплати.

51. Відсторонення від роботи і його правові наслідки.

52. Порядок оформлення звільнення і проведення розрахунку.

53. Переважне право на залишення на роботі при вивільненні працівників.

54. Поняття і види робочого часу. Нормальна тривалість робочого часу.

55. Режим робочого часу, порядок його встановлення та облік.

56. Скорочений робочий час і його відмінність від неповного.

57. Ненормований робочий час і його застосування.

58. Графіки змінності і гнучкі графіки роботи.

59. Режим з вахтовим методом організації робіт.

60. Поняття і порядок застосування надурочних робіт.

61. Поняття відпочинку і його види.

62. Перерви протягом робочого дня.

63. Щоденний та щотижневий відпочинок.

64. Святкові і неробочі дні.

65. Поняття відпустки та її види.

66. Щорічна основна відпустка і порядок її надання.

67. Щорічна додаткова відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці.

68. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням.

69. Творчі відпустки.

70. Соціальні відпустки, їх види та порядок надання.

71. Відпустки без збереження заробітної плати.

72. Поділ щорічної відпустки на частини і відкликання з відпустки.

Перенесення щорічної відпустки.

73. Поняття і структура заробітної плати.

74. Поняття і правові методи регулювання оплати праці.

75. Система оплати праці і її види.

76. Обмеження відрахувань і розмірів відрахувань із заробітної плати.

77. Порядок і строки виплати заробітної плати.

78. Поняття гарантійних і компенсаційних виплат.

79. Правова охорона заробітної плати.

80. Поняття трудової дисципліни та методи забезпечення трудової дисципліни.

81. Поняття і види заохочень та порядок їх застосування.
82. Поняття і види дисциплінарної відповідальності.
83. Види дисциплінарних стягнень і порядок їх застосування.
84. Спеціальна дисциплінарна відповідальність і сфера її застосування.
85. Поняття і види матеріальної відповідальності. Відмінність матеріальної відповідальності у трудовому праву від цивільно-правової
86. Умови настання матеріальної відповідальності.
87. Обмежена матеріальна відповідальність і випадки її застосування.
88. Повна матеріальна відповідальність і випадки її застосування.
89. Підвищена матеріальна відповідальність і випадки її застосування.
90. Визначення розміру заподіяної шкоди і порядок її відшкодування.
91. Відповідальність працівника у випадку вчинення за місцем роботи розкрадання майна власника.
92. Матеріальна відповідальність власника за шкоду, заподіяну працівникові.
93. Відшкодування моральної шкоди.
94. Поняття охорони праці та її організація на підприємстві.
95. Особливості охорони праці жінок.
96. Праця вагітних жінок і жінок, які мають неповнолітніх дітей.
97. Правова охорона праці неповнолітніх.
98. Охорона праці осіб зі зниженою працездатністю.
99. Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві.
100. Система органів по охороні праці.
101. Відповідальність за порушення трудового законодавства.
102. Поняття, види і причини виникнення трудових спорів.
103. Комісії по трудових спорах, їх організація і компетенція.
104. Розгляд трудових спорів у судовому порядку.
105. Органи по розв'язанню колективних трудових спорів.
106. Порядок виконання рішень у трудових спорах.
107. Право на страйк та його реалізація.
108. Порядок ведення трудових книжок.
109. Гарантії діяльності профспілок.

4.8. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота								Екзамен	Сума
Модуль 1				Модуль 2				Макс. 40	
T1 – T8	KP1	CP	підсумкова	T9 – T18	KP2	CP	підсумкова		40
18	6	6	30	18	6	6	30		

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	

82-89	добре	зараховано
74-81		
64-73	задовільно	незараховано
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Основна

1. Сьомич М.І. Трудове право: Навчальний посібник; Полтавська державна аграрна академія, Видавництво «Інтер – М», Запоріжжя, 2016. 210 с.
2. Трудове право України: навчальний посібник / кол. авторів; за ред. В. О. Кучера. – Львів: ЛьвДУВС, 2017. – 564 с.
3. Трудове право України : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; [С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]. – Харків, 2019. – 408 с.
4. Трудове право України: Підруч. / за заг. ред. М. І. Іншина, В. Л. Костюка. Київ: Юрінком Інтер 2019. 600 с.
5. Трудове право України: Підручник / В.І. Щербина, А.М. Соцький. Чернівці: Технодрук, 2021. 552 с.
6. Трудове право. Підручник. Третє видання, перероблене і доповнене (Ювілейна серія «НЮОУ 215 років»). За загальною редакцією О.М. Ярошенка. Харків: Право, 2019. 544 с.
7. Трудове право України: підручник (за ред. проф. О. М. Ярошенко). Харків: Вид-во 2022. 376 с.

Допоміжна

1. Актуальні проблеми трудового законодавства, законодавства про державну службу та службу в правоохоронних органах: матеріали VII Всеукраїнської науковопрактичної конференції (м. Харків, 16 листопада 2018 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника. Х. : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2018. 427 с.
2. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань : монографія / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2022. 272 с.
3. Договір у цивільному і трудовому праві [Текст]: довідник / Я. М. Шевченко [та ін.]; ред. Ю. С. Шемшученко, Я. М. Шевченко; Ін-т держави і права ім. В.М.Корецького НАН України. - К.: Видавничий Дім "Юридична книга", 2000. 278 с.
4. Кодекс Законів про працю України з постатейними матеріалами / ред. В.С. Ковальський. К.: Юрінкомінтер, 2016. 1200 с.
5. Короткін В.Г. Трудове право: Прийняття на роботу і звільнення [Текст] : навч.- метод. розробка; Міжрегіональна Академія управління персоналом (МАУП). 2-ге вид., перероб. К. : МАУП, 2000. 88 с.

6. Лукаш С. С. Співвідношення централізованого і локального регулювання трудових відносин в умовах ринкової економіки: монографія. Х. : ФІНН, 2009. 368 с.
7. Мельник К. Ю. Трудове право України : підручник. Харків: Діса плюс, 2014. 480 с.
8. Мельник К. Ю. Проблеми правового регулювання трудових відносин службовців правоохоронних органів : монографія. Х. : Харк. нац. ун-т внутр. справ, 2009. 360 с.
9. Мельник, К. Ю. Проблеми юридичних гарантій трудових прав працівників при укладенні, зміні та розірванні трудового договору : монографія. Харків : Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2016. 240 с.
10. Мельник К. Ю. Проблеми правового регулювання виникнення трудових правовідносин з поліцейськими : монографія. Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : У справі, 2017. 230 с.
11. Напрями розвитку науки трудового права та права соціального забезпечення : матеріали VI Всеукраїнської науково-практичної конференції, присвяченої 25-річчю кафедри трудового та господарського права Харківського національного університету внутрішніх справ (м. Харків, 3 листопада 2017 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника. Х.: Харків. нац. ун-т внутр. справ, 2017. 462 с.
12. Прокопенко В. І. Трудове право [Текст] : курс лекцій. К.: Вентурі, 1996. 224 с.
13. Сличинський Б. С. Науково-практичний коментар до законодавства України про працю [Текст]. 2.вид., доп.та перероб. - К.: А.С.К., 2001. 1072 с.
14. Сьомич М. І. Шляхи законодавчого вдосконалення вирішення колективних трудових спорів. Вісник Донецького національного університету. Науковий журнал. Серія В, економіка і право. 2014. № 1. С. 178 – 183.
15. Трудове право [Текст]: альбом схем: Учеб. пособие / А. А. Савченко [и др.] ; Национальный ун-т внутренних дел. Х.: Еспада, 2004. 252 с.
16. Трудове право України : підручник / [автор. кол.: С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін.]; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. Харків, 2019. 408 с.
17. Сфера дії трудового права та права соціального забезпечення : матеріали V Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 28 жовтня 2016 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника. МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2016. 426 с.
18. Сучасні проблеми трудового та пенсійного законодавства : матеріали IV Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 27 листопада 2015 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника / МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2015. 354 с.
19. Єдність і диференціація трудового права та права соціального забезпечення : матеріали III Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 28 листоп. 2014 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника / МВС України ; Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2014. 324 с.
20. Трудове законодавство: шляхи реформування : матеріали II Всеукраїнської наук.-практ. конф. (м. Харків, 12 квіт. 2013 р.) ; за заг. ред. К. Ю. Мельника / МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. Х. : ХНУВС, 2013. 364 с.

5.2. Методичне забезпечення

1. Петров І.В. Методичні рекомендації до семінарських занять з дисципліни ... – ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2021. – 21 с.
2. Петров І.В. Методичні рекомендації до виконання самостійної роботи з дисципліни ... ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2021. – 21 с.

5.3. Інформаційні ресурси

(перелік інформаційних ресурсів)

1. Бібліотека гуманітарних текстів «Аудиторіум» - <http://www.auditorium.ru>
2. Бібліотека гуманітарного Інтернет-університету - <http://www.i-u.ru/biblio>
3. Відкрита електронна бібліотека - <http://orel.rsl.ru>
4. Бібліотека «Золота філософія» - <http://philosophy.allru.net>
5. Електронна бібліотека з філософії - <http://filosof.historic.ru>
6. Електронна гуманітарна бібліотека - <http://www.gumfak.ru/>
7. Портал «Філософія online» - <http://phenomen.ru>
8. Сайт Інституту філософії НАН України ім. Г.С. Сковороди - <http://filosof.com.ua>
9. Філософський портал - <http://www.philosophy.ru>
10. Філософська енциклопедія - <http://terme.ru>
12. Stanford Encyclopedia of Philosophy - <http://plato.stanford.edu>
13. The Internet Encyclopedia of Philosophy (IEP) - <http://www.iep.utm>

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноту українському державному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №10 від 07.02.2022; №7 від 05.02.2024; №13 від 28.04.2025).