

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет української філології, іноземних мов та соціальних комунікацій
Кафедра германських мов, зарубіжної літератури та методик їхнього навчання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

В.о. завідувача кафедри



проф. Фока М.В.

« 03 » серпня 2023 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОК 4(ЗП4) Англійська мова

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Галузь знань: 08 Право

Спеціальність: 081 Право

Освітня програма: Право

Форма навчання: денна

2023 – 2024 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова» розроблена на основі освітньо-професійної програми Право навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавр за спеціальністю 081 Право

Розробники: доктор філологічних наук, доцент Фока М.В., асистент кафедри германських мов, зарубіжної літератури та методик їхнього викладання Саркісян Т.О.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри германських мов, зарубіжної літератури та методик їхнього навчання

Протокол від «03» серпня 2023 року № 1

В.о. завідувача кафедри германських мов, зарубіжної літератури
та методик їхнього навчання



(підпис)

Фока М.В.

(прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни «Англійська мова» для студентів спеціальності 081 Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. – ЦДУ імені В. Винниченка, 2023. – 13 с.

© Фока М.В., 2023 рік
© ЦДУ імені В. Винниченка,
2023 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 08 Право (шифр і назва)	Нормативна	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (назва)	Спеціальність: 081 Право (шифр і назва)	Рік підготовки	
		1-й	
Загальна кількість годин – 90	Освітня програма: Право (шифр і назва)	Семестр	
		1-й, 2-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1 самостійної роботи студента – 1	Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)	Лекції	
		Практичні, семінарські	
		36 год.	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		54 год.	
Індивідуальні завдання:			
		Вид контролю:	
		залік	

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою є комплексна реалізація практичної, розвиваючої, загальноосвітньої та виховної діяльності студента, а саме:

- Практична мета навчання полягає в оволодінні іноземною мовою як засобом спілкування в усній (аудіювання та говоріння) і письмовій (читання та письмо) формах у соціально-побутовій і соціально-культурній сферах.
- Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової й зорової, оперативної і тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

- Загальноосвітня мета передбачає подати необхідний обсяг теоретичних і практичних знань з іноземної мови загальної лексики, а також подати граматичний матеріал із застосуванням його на практиці.
- Виховна мета передбачає у процесі вивчення іноземної мови, виховання культури спілкування та високих моральних якостей людини.

Завдання є вдосконалювати мовленнєві навички та розвивати мовленнєві вміння; оволодіти навичками та вміннями іншомовного спілкування в соціально-побутовій і соціально-культурній сферах; навчити письмовій комунікації (листи, есе тощо) та усній комунікації (монологічне та діалогічне мовлення).

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

загальні	фахові
<ul style="list-style-type: none"> - здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1); - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2); - здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК5); - здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями (ЗК7); - здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя (ЗК13); - цінування та повага різноманітності і мультикультурності (ЗК14) 	<ul style="list-style-type: none"> - цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи (ФК3); - здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин (ФК10);

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

- проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел (ПРН3);
- самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій (ПРН9);
- вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології (ПРН10);
- мати базові навички риторики (ПРН11);
- доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло (ПРН12);

знати:

- профорієнтаційні терміни і поняття;
- граматичний матеріал у межах тем, визначених програмою;

–правила міжособистісної та міжкультурної комунікації;

вміти:

– застосовувати спеціальну лексику в мовленнєвих ситуаціях;

– читати та розуміти оригінальні тексти за професійною тематикою;

– висловлюватися на теми, пов'язані з майбутньою спеціальністю, аргументуючи свою точку зору;

– спілкуватися у ситуаціях, де необхідний простий і прямий обмін інформацією на професійні теми;

– оформляти ділову переписку;

– чітко розуміти основний зміст нормативного мовлення на теми, пов'язані із майбутньою спеціальністю;

– готувати презентації, узагальнюючи інформацію із оригінальних текстів за професійною тематикою.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Розділ 1. Personality

Тема 1. Personal Identification

Займенник. Види займенників.

Тема 2. Family Life.

Утворення множини іменників. Артикль.

Тема 3. Personalities.

Прикметник. Ступені порівняння прикметників.

Розділ 2. Dwelling

Тема 1. No Place like Home.

Теперішні часи.

Тема 2. Renting a House.

Минулі часи.

Розділ 3. Meals and Cooking. Shopping for Food

Тема 1. Meals and Cooking.

Майбутні часи.

Тема 2. British Food. World Food.

Модальні дієслова can, may, must, need, have to.

Тема 3. Shopping for Food.

Пасивний стан.

Розділ 4. Places

Тема 1. Getting about the Town.

Узгодження часів.

Тема 2. Places of Interest.

Непряма мова.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин	
	денна форма	заочна форма

	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	СРС		л	п	лаб.	інд.	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Personality												
Тема 1. Personal Identification	10		4			6						
Тема 2. Family Life	10		4			6						
Тема 3. Personalities	6		2			4						
Разом за Розділом 1	26		10			16						
Розділ 2. Dwelling												
Тема 1. No Place like Home	10		4			6						
Тема 2. Renting a House	9		4			5						
Разом за Розділом 2	19		8			11						
Розділ 3. Meals and Cooking. Shopping for Food												
Тема 1. Meals and Cooking	10		4			6						
Тема 2. British Food. World Food	10		4			6						
Тема 3. Shopping for Food	6		2			4						
Разом за Розділом 3	26		10			16						
Розділ 4. Places												
Тема 1. Getting about the Town	10		4			6						
Тема 2. Places of Interest	9		4			5						
Разом за Розділом 4	19		8			11						
Усього годин	90		36			54						
ІНДЗ												
ІНДЗ			-	-		-			-	-	-	
Усього годин												

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

не передбачено робочою програмою

4.2. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	I семестр	
	Розділ 1. Personality	
1	Personal Identification	4
2	Family Life	4
3	Personalities	2
	Розділ 2. Dwelling	
1	No Place like Home	4
2	Renting a House	4
	II семестр	
	Розділ 3. Meals and Cooking. Shopping for Food	
1	Meals and Cooking	4
2	British Food. World Food	4
3	Shopping for Food	2
	Розділ 4. Places	
1	Getting about the Town	4
2	Places of Interest	4
	Разом	36

4.3. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
	Розділ 1 Personality	
1	Робота на платформі Ted-Ed (перегляд 3 відео та виконання завдань)	4
2	Створення презентації	3
3	Написання есе	3
4	Виконання граматичних вправ	4
	Розділ 2 Dwelling	
1	Робота на платформі Ted-Ed (перегляд 3 відео та виконання завдань)	4
2	Створення презентації	3
3	Написання есе	2
4	Виконання граматичних вправ	4
	Розділ 3 Meals and Cooking. Shopping for Food	
1	Робота на платформі Ted-Ed (перегляд 3 відео та виконання завдань)	4
2	Створення презентації	3
3	Написання есе	3
4	Виконання граматичних вправ	4

Розділ 4 Places		
1	Робота на платформі Ted-Ed (перегляд 3 відео та виконання завдань)	4
2	Створення презентації	3
3	Написання есе	3
4	Виконання граматичних вправ	4
	Разом	54

4.4. Індивідуальне навчально-дослідне завдання *не передбачено робочою програмою*

4.5. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, проектний метод тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні (розповідь, бесіда) та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний та проектно-пошуковий методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:

- словесні (бесіда);
- наочні (презентація, демонстрування);
- практичні методи (вправи; практичні завдання).

2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:

- моделювання життєвих ситуацій;
- мозковий штурм;
- навчальної дискусії.

3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:

- усного контролю;
- письмового контролю;
- самоконтролю та взаємоконтролю;
- рецензування відповідей.

Навчання усного і писемного мовлення здійснюється за комунікативно-орієнтованою методикою з дотриманням її принципів – мовленнєво-розумової

активності студентів, ситуативності навчання, комунікативної функціональності виучуваних граматичних структур та лексичних одиниць, індивідуалізації навчання, новизни. У навчанні усного і писемного мовлення також застосовується метод контрастивного аналізу мовних явищ англійської та української мов.

1. Виконання мовних умовно-мовленнєвих і мовленнєвих вправ усно та письмово.
2. Виконання тестових завдань (навчальних та контрольних).
3. Активізація вживання граматичних структур в усному та писемному мовленні.
4. Активізація вживання лексичних одиниць в усному і писемному мовленні.
5. Виконання завдань для самостійної роботи.

4.6. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти. Порядок та критерії виставлення балів

Контрольні заходи здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, системності, всебічності.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- тести;
- проєкти;
- есе;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

Використовуються такі методи контролю (усний, письмовий), які мають сприяти підвищенню мотивації студентів до навчально-пізнавальної діяльності.

Поточний контроль. *Завданням поточного контролю* є перевірка розуміння та засвоєння певної частини учбового матеріалу, рівня сформованості навичок, умінь самостійно опрацьовувати навчальний матеріал, здатності осмислити зміст теми.

Об'єктами поточного контролю знань студента є систематичність та активність роботи на заняттях; виконання завдань для самостійної роботи. Оцінюванню також підлягають: рівень знань, продемонстрований у відповідях і виступах на практичних заняттях; активність при обговоренні питань практичного заняття; результати тестування тощо.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Підсумковий контроль. *Завданням підсумкового контролю* є перевірка розуміння студентом програмного матеріалу в цілому, логіки та взаємозв'язків між окремими розділами, здатності творчого використання накопичених знань, уміння сформулювати своє ставлення до певної проблеми навчальної дисципліни тощо.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми змістового модуля на *практичному занятті* – **5 балів**, що є середньозваженим балом за виконання завдань по різних видах діяльності.

Кожне завдання самостійної роботи оцінюється в 5 балів.

Критерії оцінювання знань, умінь та навичок

Критерії оцінювання говоріння:

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 балів	Студент повинен продемонструвати вільне володіння мовою, висловлюватись релевантно, логічно та аргументовано з тематики курсу; вміти вести діалог-бесіду проблемного характеру, діалог-дискусію; вільно користуватись кліше, які притаманні діалогічному та монологічному мовленню; повинен слідкувати за правильним лексичним, граматичним та фонетичним оформленням мовлення.
4 бали	Вміння логічно викладати думки з теми, вести бесіду та дискусію, вживати активну лексику і необхідні граматичні структури. Допускаються незначні помилки в логічному викладі окремих фактів, які не змінюють загального характеру теми; незначна кількість лексичних, граматичних або фонетичних помилок при виправленні їх самими студентами.
3 бали	Студент недостатньо вільно, логічно, аргументовано викладає думки з даної тематики згідно представленого плану, коротко викладає свої міркування стосовно окремих пунктів плану зазначеної тематики, неохоче веде дискусію. У мові допускаються 4-5 типові фонетичні і граматичні помилки.
2 бали	Студент недостатньо вільно, логічно, аргументовано викладає думки з даної тематики згідно представленого плану, зазнає труднощів під час викладення своїх міркувань стосовно окремих пунктів плану зазначеної тематики, неохоче веде дискусію. У мові допускаються 5-6 типові фонетичні і граматичні помилки.
1 бал	Студент намагається викладати думки стосовно окремих пунктів плану зазначеної тематики. У мові допускаються 5-6 типові фонетичні і граматичні помилки.

Критерії оцінювання читання:

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 балів	Вміння читати логічно правильно, виразно, з правильним інтонуванням висловлювань і вільно володіти вивчаючим, ознайомлювальним, переглядовим читанням. Вміння адекватно інтерпретувати текст та аналізувати його складові.
4 бали	Ставляться ті ж вимоги, що і на "відмінно", але допускаються незначні помилки в читанні, в словах з буквсполученнями-винятками, наголос в деяких словах, незначні неточності в інтерпретуванні та аналізі тексту.
3 бали	Невиразне читання, наявність 1-2 грубих помилок; відхилення від правильного інтонування, поверхневий аналіз тексту.
2 бали	Невиразне читання, наявність 3-4 грубих помилок; відхилення від правильного інтонування, поверхневий аналіз тексту.
1 бал	Невиразне читання, наявність більше 4 грубих помилок; відхилення від правильного інтонування.

Критерії оцінювання аудіювання:

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 балів	студент сприймає на слух і розуміє дискурси та може дати комунікативну відповідь щодо інформації загального, спеціального та прихованого характеру
4 бали	студент сприймає на слух та розуміє загальну інформацію повідомлення, може дати відповідь на запитання щодо основної ідеї
3 бали	студент сприймає на слух та розуміє загальну інформацію повідомлення
2 бали	студент частково сприймає на слух, частково розуміє загальну інформацію повідомлення
1 бал	студент частково сприймає на слух та не розуміє загальну інформацію повідомлення

Критерії оцінювання навичок писемного мовлення:

Кількість балів	Критерії оцінювання
5 балів	1-2 помилки на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримання формату роботи
4 бали	не більше 2 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримання формату роботи
3 бали	не більше 3 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримання формату роботи.
2 бали	не більше 4 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримання формату роботи.
1 бал	не більше 5 помилок на сторінку відповідно до академічних вимог та дотримання формату роботи.

4.7. Перелік програмових питань для самоконтролю:

1. Personality
2. Personal Identification
3. Family Life.
4. Personalities.
5. Dwelling
6. No Place like Home.
7. Renting a House.
8. Meals and Cooking. Shopping for Food
9. Meals and Cooking.
10. British Food. World Food.
11. Shopping for Food.
12. Places
13. Getting about the Town.
14. Places of Interest.

4.8. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Залік

Поточний контроль та самостійна робота		Сума
Розділи 1-4		
ПК	СР	100
40	60	

На поточний контроль максимально відводиться 60 балів і на самостійну роботу – 40 балів.

Оцінювання в межах одного розділу здійснюється таким чином:

Поточне оцінювання	Самостійна робота	Кількість балів за кожний розділ
10	15	25

На поточний контроль в межах кожного розділу відводиться максимально 10 балів. На кожному практичному занятті студент може отримати максимально 5 балів. Оцінка за поточний контроль у межах розділу виставляється по середньозваженому показнику, який множиться на коефіцієнт 2.

На самостійну роботу в межах кожного розділу відводиться максимально 15 балів. За кожне завдання з теми студент може отримати максимально 5 балів. Загальна оцінка за самостійну роботу в межах кожного розділу виставляється по середньозваженому показнику, який множиться на коефіцієнт 3.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі	Оцінка за національною шкалою
-------------------	-------------------------------

види навчальної діяльності	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

Основна

1. Фока М.В. A Practical Course of English: Навчально-методичний посібник. Кіровоград: Центр оперативної поліграфії “Авангард”, 2014. 248 с.
Ian Mac Kenzie. Finance. Professional English in Use. – The UK: Cambridge University Press, 2009. – 140 p. 3.
2. John Eastwood, Oxford Practice Grammar Intermediate, Oxford University Press, 2019.
3. John Wright. Idioms Organiser. –2002.
4. Longman Dictionary of Contemporary English. II. Summers, Della, 2007. – 1950 p.
5. Longman Dictionary of Contemporary English / Director Della Summers. – [new edition]. – Pearson Education Limited, 2005. – 1949, [1] p.
6. McCarthy Michael. English Vocabulary in Use : Elementary / Michael McCarthy, Felicity O’Dell. – [second edition]. – Cambridge University Press, 2010. –174 p.
7. Murhy Raymond. English Grammar in Use : a self-study reference and practice book for intermediate students of English / Raymond Murphy. – [third edition]. – Cambridge University Press, 2010. – 379 p.
8. Murhy Raymond. Essential Grammar in Use : a self-study reference and practice book for elementary students of English / Raymond Murphy. – Cambridge University Press, 1996. – 259 p.
9. Oxeden Clive. New English File : Student’s Book : Elementary / Clive Oxenden, Christina Latham-Koenig, Paul Seligson. – Oxford University Press, 2004. – 159, [1] p.

Допоміжна

1. Clare A., Wilson J.J. Speakout: Intermediate: Students’ Book (2nd ed.). Pearson Longman, 2015. 176 p.
2. Clare A., Wilson J.J., Dimond-Bayir S. Speakout: Intermediate: Workbook (2nd ed.). Pearson Longman, 2015. 97 p.
3. Dooley J., Evans V. Grammarway: 3. Express Publishing. 2009. 216 p.
4. Murhy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English (third edition). Cambridge University Press, 2010. 379 p.
5. Oxeden C. New English File: Student’sBook: Intermediate. Oxford University

Press, 2010. 159 p.

6. Redman S. English Vocabulary in Use: Pre-intermediate & Intermediate (2nd ed.). Cambridge University Press, 2010. 263 p.

7. Soars L., Soars J. New Headway: Student's Book: Intermediate (the third edition). Oxford University Press, 2007. 160 p.

8. Swan M. Practical English Usage (3d ed.). Oxford University Press, 2009. 658 p.

5.2. Методичне забезпечення

1. Робоча програма з навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням (англійська)» для студентів I курсу факультету історії, бізнес-освіти та права, 13 с.

2. Навчальна програма з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для студентів I курсу факультету історії, бізнес-освіти та права.

3. Навчально-методичний комплекс з курсу, який вміщує:

- методичні матеріали до практичних занять;
- завдання для самостійної роботи студентів;
- контрольні завдання (тести) до практичних занять;
- контрольні роботи з навчальної дисципліни для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу.

5.3. Інформаційні ресурси

1. Освітня платформа Британської Ради.

URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org>

2. Платформа BBC Learning English.

URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english>

3. Освітня платформа Ted Talks. URL: <https://www.ted.com>

4. Освітня платформа Ted-Ed URL: <https://ed.ted.com/>

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».

Примітки:

1. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу вищої освіти і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролю.

2. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри і затверджується завідувачем кафедри.

3. Формат бланка – А4 (210×297 мм).