


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний
педагогічний університет імені Володимира Винниченка

Кафедра інформатики та інформаційних технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри інформатики
та інформаційних технологій

 Парашук С.Д.

«30» серпня 2018 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Засоби дистанційної освіти

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Спеціальність 01 Освіта/Педагогіка, 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)

(шифр і назва спеціальності)

освітня програма другого (магістерського) рівня вищої освіти

(назва)

факультет _____

(назва інституту, факультету, відділення)

форма навчання _____

денна

(денна, заочна,)

2018 – 2019 навчальний рік

Робоча програма з дисципліни «Засоби дистанційної освіти» для студентів за спеціальністю/напрямом 01 Освіта/Педагогіка, 014 Середня освіта (за предметними спеціальностями) другого (магістерського) рівня вищої освіти.

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: **Шлянчак Світлана Олександрівна** (старший викладач кафедри інформатики та інформаційних технологій)
Копотій Вікторія Володимирівна (викладач кафедри інформатики та інформаційних технологій)

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри інформатики та інформаційних технологій

Протокол від «30» серпня 2018 року № 1

Завідувач кафедри

(підпис) **Паращук С.Д.**
(прізвище та ініціали)

© _____, 2018 рік
© _____, 2018 рік

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність/напрямок, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань <u>01 Освіта/Педагогіка</u> (шифр і назва)	Нормативна (за вибором)	
Індивідуальне науково-дослідне завдання « <u>Дистанційний навчальний курс</u> » (назва)	Спеціальність/напрямок: <u>014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)</u> (шифр і назва)	Рік підготовки	
		1-й	-й
Загальна кількість годин – 45 год.		Семестр	
		2-й	-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 1 год. самостійної роботи студента – 1,5 год.	Рівень вищої освіти: <u>другий (магістерський)</u>	Лекції	
		–	–
		Практичні, семінарські	
		–	–
		Лабораторні	
		20 год.	–
		Самостійна робота	
		25 год.	–
		Індивідуальні завдання:	
		–	
Вид контролю:			
залік	залік		

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета викладання дисципліни «Засоби дистанційної освіти» полягає у підвищенні *інформативно-комунікативної компетентності* магістрантів, сформувавши у них уміння та навички використання сучасних інтернет-технологій у процесі викладання, зокрема дистанційного, а також для контролю знань, вирішення завдань із виховання, підготовки звітів, підвищення кваліфікації та залучення до навчального процесу всіх зацікавлених осіб.

Завданням вивчення дисципліни «Засоби дистанційної освіти» є:

- формувати у магістрантів цілісний погляд на сучасні інформаційно-комунікаційні технології, розуміння можливостей цих технологій та способів їх використання для вирішення педагогічних завдань;

- сформувати у майбутнього вчителя знання, вміння і навички, які необхідні для творчого навчання учнів у різних умовах технічного і програмно-методичного забезпечення;
- розкрити значення використання інформаційно-комунікаційних технологій у навчальному процесі для формування в учнів навичок 21 століття;
- формувати вміння практичного використання ІКТ для організації освітнього середовища, підготовки до уроків, спілкування з учнями та батьками, взаємодії з колегами та обміну практичним досвідом;
- формувати вміння самостійно опановувати нові технології, які сприяють покращенню навчання та викладання;
- *засвоїти* основні положення нормативних документів щодо впровадження дистанційного навчання у закладах освіти;
- сформувати знання теоретичних положень, функціональних можливостей та практичних аспектів дистанційного навчання;
- забезпечити практичне оволодіння технікою дистанційного навчання, а саме, базових засад створення дистанційних навчальних курсів засобами хмарних та вікі-технологій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

- Здатність проектувати й організовувати сучасне освітнє середовище для навчання, ефективно реалізовувати стратегію і тактику вивчення предметів економічного змісту.
- Здатність застосовувати сучасні методи й освітні технології, у тому числі й інформаційні, для забезпечення високої якості навчально-виховного процесу.
- Здатність до підготовки та редагування текстів професійного змісту державною мовою.

Програмні результати навчання:

- Знає та розуміє принципи, форми, сучасні методи, методичні прийоми навчання предмета в закладах загальної середньої освіти.
- Добирає і застосовує сучасні освітні технології та методики для формування предметних компетентностей учнів і здійснює самоаналіз ефективності уроків.
- Здатний проектувати психологічно безпечне, комфортне та сучасне освітнє середовище із залученням ІКТ, ефективно працювати автономно та в команді, організовувати співпрацю учнів та комунікацію з їхніми батьками.
- Уміє використовувати інформаційно-комунікаційні технології для подання, редагування, збереження та перетворення текстової, числової, графічної, звукової та відео інформації як для дистанційного так і для змішаного навчання.
- Розуміє і реалізовує сучасні методики й освітні технології дистанційного навчання для виконання освітньої програми в середній школі.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Дистанційне навчання. Законодавча база

Тема 1. Поняття дистанційного та змішаного навчання. Чинники, які спричинили появу і розвиток сучасних форм дистанційної освіти. Поняття дистанційної освіти. З історії дистанційної освіти. Система проектування навчання. Основні етапи проектування курсів. Переваги використання «належно визначених» цілей навчання. Типові помилки при формулюванні цілей. Проектування змісту. Елементи дистанційного курсу. Структура тексту дистанційного курсу. Переваги і недоліки дистанційної форми навчання.

Тема 2. Нормативні документи щодо впровадження дистанційного навчання у заклади освіти. Положення про дистанційне навчання. Вимоги до вищих навчальних закладів та закладів післядипломної освіти, наукових, освітньо-наукових установ, що надають освітні послуги за дистанційною формою навчання з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців за акредитованими напрямками і спеціальностями.

Розділ 2. Розробка дистанційного курсу засобами хмарних та вікі-технологій

Тема 1. Поняття про Вікі-Вікі та різні Вікі-платформи. Огляд Вікі-сайтів. Пошук інформації, обговорення статей. Служба *Viki-ЦДПУ*. Облаштування вікі-сайту. Авторизація на сайті та налаштування облікового запису. Створення й оформлення власної сторінки користувача. Ознайомлення з прикладами дистанційних курсів на *Viki-ЦДПУ*.

Тема 2. Хмарні технології. Ознайомлення із сервісом *Google Диск*, доступ до сервісу, його веб-інтерфейс. Доступ до файлів та управління ними. Завантаження файлів.

Тема 3. Створення загальної структури дистанційного курсу на вікі-сайті. Утворення нових вікі-статей. Редагування й форматування тексту статей. Утворення сторінки власного дистанційного курсу та заповнення її з використанням шаблону.

Тема 4. Налаштування загальної структури дистанційного курсу на *Viki-ЦДПУ*: вставка посилання на курс у розділ «Аудиторіум», встановлення необхідної кількості модулів курсу; додавання до модулів опису тем. Утворення додаткових сторінок дистанційного курсу та системи переходів (посилань).

Тема 5. Завантаження навчальних матеріалів для дистанційного курсу в *Google Диск* та розміщення посилань на них на сторінці курсу у *Viki-ЦДПУ*. Ілюстрування навчальних матеріалів дистанційного курсу зображеннями.

Тема 6. Координація навчального процесу. Видалення та відновлення даних на вікі-сайті. Спостереження за статтями. Сумісне створення та редагування гіпертекстів. Організація на *вікі-сайті* спільної робочої дошки. Обговорення статей студентів.

Розділ 3. Демонстрація дистанційних курсів

Тема 1. Підготовка розроблених дистанційних курсів до демонстрації.

Тема 2. Демонстрація учасниками тренінгу розроблених дистанційних курсів.

Тема 3. Обговорення дистанційних курсів. Підведення підсумків.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лб	ін д.	с. р.		л	п	лб	інд.	с. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Розділ 1. Дистанційне навчання. Законодавча база</i>												
Тема 1. Поняття дистанційного та змішаного навчання	2			1		1						
Тема 2. Нормативні документи щодо впровадження дистанційного навчання у заклади освіти.	2			1		1						
Разом за змістовим модулем 1	4			2		2						
<i>Розділ 2. Розробка дистанційного курсу засобами хмарних та вікі-технологій</i>												
Тема 1. Технології Вікі-Вікі та різні вікі-платформи. Вікі-ЦДПУ	4			2		2						
Тема 2. Хмарні технології. <i>Google Диск</i> .	4			2		2						
Тема 3. Створення загальної структури дистанційного курсу на вікі-сайті.	4			2		2						
Тема 4. Налаштування загальної структури дистанційного курсу на <i>Вікі-ЦДПУ</i> .	8			4		4						
Тема 5. Завантаження навчальних матеріалів для дистанційного курсу в <i>Google Диск</i> та розміщення посилань на сторінці курсу у <i>Вікі-ЦДПУ</i> .	4			2		2						
Тема 6. Координація навчального процесу.	4			2		2						
Разом за змістовим модулем 2	28			14		14						
<i>Розділ 3. Демонстрація дистанційних курсів</i>												
Тема 1. Підготовка розроблених дистанційних курсів до демонстрації.	10			1		9						
Тема 2. Демонстрація учасниками тренінгу розроблених дистанційних курсів.	2			2								
Тема 3. Обговорення дистанційних курсів. Підведення підсумків.	1			1								
Разом за змістовим модулем 3	13			4		9						
Усього годин	45			20		25						

5. Теми семінарських (практичних) занять

6. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Поняття дистанційного та змішаного навчання.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Чинники, які спричинили появу і розвиток сучасних форм дистанційної освіти. 2. Поняття дистанційної освіти. З історії дистанційної освіти. 3. Система проектування навчання. 4. Елементи дистанційного курсу. Структура тексту дистанційного курсу. 5. Переваги і недоліки дистанційної форми навчання. 6. Нормативні документи щодо впровадження дистанційного навчання у заклади освіти. Положення про дистанційне навчання. 	2
2	<p>Поняття про Вікі-Вікі та різні Вікі-платформи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Огляд Вікі-сайтів. Пошук інформації, обговорення статей. 2. Служба <i>Вікі-ЦДПУ</i>. Облаштування вікі-сайту. 3. Авторизація на сайті та налаштування облікового запису. Створення й оформлення власної сторінки користувача. 4. Ознайомлення з прикладами дистанційних курсів на <i>Вікі-ЦДПУ</i>. 	2
3	<p>Хмарні технології.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення із сервісом <i>Google Диск</i>, доступ до сервісу, його веб-інтерфейс. 2. Доступ до файлів та управління ними. 3. Завантаження файлів. 	2
4	<p>Створення загальної структури дистанційного курсу на вікі-сайті.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утворення нових вікі-статей. 2. Редагування й форматування тексту статей. 3. Утворення сторінки власного дистанційного курсу та заповнення її з використанням шаблону. 	2
5	<p>Налаштування загальної структури дистанційного курсу на <i>Вікі-ЦДПУ</i>.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вставка посилання на курс у розділ «Аудиторіум». 2. Встановлення необхідної кількості модулів курсу. 3. Додавання до модулів опису тем. 4. Утворення додаткових сторінок дистанційного курсу та системи переходів (посилань). 	4
6	<p>Завантаження навчальних матеріалів для дистанційного курсу</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Завантаження навчальних матеріалів для дистанційного курсу в <i>Google Диск</i> та розміщення посилань на них на сторінці курсу у <i>Вікі-ЦДПУ</i>. 2. Ілюстрування навчальних матеріалів дистанційного курсу зображеннями. 	2
7	<p>Координація навчального процесу.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Видалення та відновлення даних на вікі-сайті. 2. Спостереження за статтями. 3. Сумісне створення та редагування гіпертекстів. 	2

	4. Організація на <i>вікі-сайті</i> спільної робочої дошки. 5. Обговорення статей студентів.	
8	Підготовка розроблених дистанційних курсів до демонстрації.	1
9	Демонстрація учасниками тренінгу розроблених дистанційних курсів.	2
10	Обговорення дистанційних курсів. Підведення підсумків.	1
	Всього:	20

7. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Нормативні документи щодо впровадження дистанційного навчання у ВНЗ. Положення про дистанційне навчання.	2
2	Підготовка текстових матеріалів навчальних дисциплін для розміщення на <i>Вікі-ЦДПУ</i> .	2
3	Розроблення вступної частини власного дистанційного курсу: 1. Назва курсу; <ul style="list-style-type: none"> • Відомості про автора (з фотографією автора) курсу; • Анотація курсу (не більше 1 стор.); • Робоча програма курсу; • Зміст курсу; • Список використаних джерел. 	4
4	Розроблення змістовної частини курсу у <i>Вікі-ЦДПУ</i> та <i>Google Диск</i> .	4
5	Ілюстрування навчальних матеріалів дистанційного курсу зображеннями.	2
6	Оформлення сторінки курсу. Підпис під власними повідомленнями. Додавання категорій.	2
7	Підготовка розроблених дистанційних курсів до демонстрації.	9
	Всього	25

9. Індивідуальні завдання

Дистанційний навчальний курс має включити у себе матеріал, достатній для оволодіння студентом повним обсягом знань, умінь і навичок, передбачених навчальною програмою з дисципліни. Обсяг навчально-методичного матеріалу визначається кількістю годин, відведених на цю дисципліну навчальним планом. Мова навчальних матеріалів – українська. Відповідальність за грамотність несе автор.

Структура дистанційного курсу включає:

1. Опис курсу: відомості про розробника курсу, викладача, що читає лекції, та викладача, що веде практичні/семінарські заняття, загальні відомості про курс рекламного характеру.
 1. Навчальну програму дисципліни.
 2. Робочу навчальну програму дисципліни.
 3. Зміст лекційного матеріалу.
 4. Інструктивно-методичні матеріали до практичних (лабораторних, семінарських) занять з критеріями оцінювання.
 5. Перелік завдань або інструктивно-методичні матеріали до самостійної роботи.
 6. Теми індивідуальних навчально-дослідних завдань.

7. Форми і види контролю знань студентів: завдання для періодичного (модульного) контролю (вправи, в яких є однозначні відповіді і які можна перетворити в тести); екзаменаційні матеріали (білети, судження) – якщо іспит передбачено навчальним планом; пакет комплексних контрольних робіт з критеріями оцінювання, рецензією та зразком еталонної відповіді.
8. Тематика курсових та дипломних робіт, якщо вони передбачені навчальним планом.

Залежно від специфіки дистанційний курс може бути укомплектований іншими елементами: робоча навчальна програма з потижневим плануванням, методичні рекомендації щодо роботи з курсом, теми дискусій і порядок їх проведення, глосарій, проектні завдання, рисунки, схеми, графіки, аудіо- і відеофайли, анімації, фотографії, відео, презентації тощо.

ВИМОГИ ДО ОРГАНІЗАЦІЙНОЇ ЧАСТИНИ ДИСТАНЦІЙНОГО КУРСУ

Організаційна частина дистанційного курсу включає вступ, мету та завдання пізнавальної діяльності студента, зміст дисципліни, алгоритм навчання, інформацію про викладача.

Вступ (або анотація) до дистанційного курсу включає у себе привітання викладача до студентів, розкриття важливості курсу в соціальному та професійному аспектах, роз'яснення особливостей цієї навчальної дисципліни та її зв'язків з іншими дисциплінами.

Мета та завдання пізнавальної діяльності студента формулюються відповідно до робочої програми дисципліни.

У змісті дисципліни наводиться перелік тем, тестів, практичних завдань (з вказівкою їх виду – тренажер, лабораторна робота, ділова гра, дискусія, письмова робота). Кожен тест і практична робота характеризуються максимальною кількістю балів, яку студент може отримати за їх виконання.

У змісті дисципліни вказується також наявність чи відсутність курсової роботи (100 балів).

Інформація про автора(ів) курсу має містити прізвище, ім'я та по-батькові, науковий ступінь, вчене звання, посаду і кафедру, перелік курсів, що викладаються, інформацію щодо наукових інтересів. У доповнення до названого при реєстрації викладача в системі дистанційного навчання вказується його контактна інформація – електронна пошта, мобільний та робочий телефон.

ВИМОГИ ДО КОНСПЕКТУ ЛЕКЦІЙ

Лекційний матеріал у розгорнутому вигляді містить повнотекстовий інформаційний матеріал для забезпечення мети курсу. Матеріал готується за наведеною нижче структурою.

Тема № __ Назва теми
Питання 1
Питання 2
Питання 3
Висновки
Література
Ключові терміни

Обсяг однієї лекції, підготовленої для дистанційного навчального курсу, визначається обсягом традиційної лекції (не менше 10000 знаків на 1 академічну годину).

Текст лекції має супроводжуватися ілюстративним матеріалом (схеми, таблиці, малюнки, формули), нумерація яких відбувається згідно з нумерацією лекцій. Для реалізації принципу наочності лекційні матеріали доцільно доповнювати мультимедійними демонстраціями процесів чи об'єктів, що вивчаються.

10. Методи навчання

За джерелами знань використовуються такі методи навчання: словесні – розповідь, пояснення, лекція, інструктаж; наочні – демонстрація (мультимедійні презентації), метод демонстраційних прикладів, ілюстрація; практичні – лабораторна робота, вправи; інтерактивні – колективне обговорення, мозкова атака, робота в парах та групах.

За характером логіки пізнання використовуються такі методи: аналітичний, синтетичний, аналітико-синтетичний, індуктивний, дедуктивний.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються методи: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький та метод проектів.

11. Методи контролю

До контрольних заходів належать поточний, захист індивідуальних завдань, підсумковий контроль, ліквідація академічної заборгованості, визначення рейтингу.

Поточний контроль – оцінювання засвоєння студентом навчального матеріалу під час проведення кожного лабораторного навчального заняття. Засоби поточного контролю – перевірка виконання лабораторних робіт та індивідуальних завдань.

Підсумковий контроль (залік) – комплексне оцінювання якості засвоєння навчального матеріалу дисципліни у формі тесту та публічна демонстрація підготовлених дистанційних курсів.

12. Розподіл балів, які отримують студенти

Оцінка за курс – сума балів, що складається:

- Електронний навчальний курс на Вікі-ЦДПУ та Google Диск – 60 балів;
- Оцінка за підсумковий тест (20 балів) та публічної демонстрації розроблених електронних дистанційних навчальних курсів (20 балів).

Практичні та індивідуальні завдання курсу	Підсумок		Сума
Електронний навчальний курс на Вікі-ЦДПУ	Демонстрація дистанційних курсів	Тест	100
60	20	20	

Список складових елементів дистанційного курсу на Вікі-ЦДПУ і Google Диск

№	Елементи дистанційного курсу	Бали	Примітка
1.	Персональна сторінка магістранта (заповнена і з фото).	2	

2.	Сторінка навчального курсу, що заповнена по шаблону (візитка курсу).	8	
3.	Робоча програма курсу (завантажена у <i>Google Диск</i> та посилання на неї розміщено на сторінці навчального курсу).	4	
4.	Графік навчання або структура курсу (заповнений розділ на сторінці навчального курсу).	4	
5.	Шкала оцінювання (у робочій програмі).	2	
6.	Друковані та Інтернет джерела (заповнений розділ на сторінці навчального курсу).	4	
7.	Оголошення (посилання на навчальний курс розміщено у розділі тренінгу «Учасники» та для студентів у розділі <i>Аудиторіум</i> на <i>Вікі-ЦДПУ</i>).	4	
8.	Теоретичний матеріал (текст 2-3 лекцій у форматі doc або PDF завантажені у <i>Google Диск</i> та посилання на них розміщені на сторінці навчального курсу).	8	
9.	Семінари, практичні та лабораторні роботи (один варіант за вибором) <ul style="list-style-type: none"> • текст 2-3 занять у форматі doc або PDF завантажені у <i>Хмарку-ЦДПУ</i> та посилання на них розміщені на сторінці навчального курсу; • текст завдань розміщений на додаткових вікі-сторінках курсу; • текст завдань розміщений на сторінці навчального курсу. 	8	
10.	Завдання для самостійної роботи (один варіант за вибором) <ul style="list-style-type: none"> • текст завдань та методичні рекомендації з їх виконання у форматі doc або PDF завантажені у <i>Хмарку-ЦДПУ</i> та посилання на файли розміщені на сторінці навчального курсу; • текст завдань розміщений на додаткових вікі-сторінках курсу; • текст завдань розміщений на сторінці навчального курсу. 	8	
11.	Комунікація зі студентами (сторінка спілкування та координації роботи студентів над курсом, можливість розміщення студентом відповіді із виконаним завданням).	4	
12.	Ілюстрування сторінки курсу графічними зображеннями.	4	
13.	Оцінювання навчальних курсів інших учасників тренінгу (2-3 коментаря під час екзамену)		На заліку
Всього:		60	

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D		
60-63	E	задовільно	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

13. Методичне забезпечення

– Підручники:

1. Болілий В.О. Вікі-курси: створення та координування. *Навчально-методичний посібник* / В.О. Болілий, В.В. Копотій [Електронний ресурс] – Кропивницький: ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2018. – 65 с. – Режим доступу: <http://dspace.kspu.kr.ua/jspui/handle/123456789/3311>
2. Болілий В.О., Резіна О.В., Діхтяр М.Ю. *Хмарка-ЦДПУ*. Довідник користувача: *Навчальний посібник*. – Кіровоград: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2015.
3. Болілий В.О., Копотій В.В. Розробка дистанційних курсів засобами **Вікі-ЦДПУ**, **Хмарка-ЦДПУ** і **Moodle-ЦДПУ**. *Частина I. Вікі-ЦДПУ і Хмарка-ЦДПУ: Навчальний посібник для учасників довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників*. – Кіровоград: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2015. – 44 с.
4. Болілий В.О., Копотій В.В., Іванова Л.В. **Вікі-ЦДПУ**. Довідник користувача: *Навчальний посібник*. – Кіровоград: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2015. – 26 с.

– Інструктивно-методичні матеріали та електронні навчальні курси:

Вікі-ЦДПУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://wiki.kspu.kr.ua> (У розділі «Аудиторіум» курс «Інформаційно-комунікаційні технології в освіті (курс підготовки доктора філософії)»).

14. Рекомендована література

Базова

1. Анисимов А.М. Работа в системе дистанционного обучения Moodle. Учебное пособие. 2-е изд. испр. и дополн. – Харьков, ХНАГХ, 2009. – 292 стр.
2. Болілий В.О. Вікі-курси: створення та координування. *Навчально-методичний посібник* / В.О. Болілий, В.В. Копотій [Електронний ресурс] – Кропивницький: ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2018. – 65 с. – Режим доступу: <http://dspace.kspu.kr.ua/jspui/handle/123456789/3311>
3. Болілий В.О., Копотій В.В. Вікі-портал як складова відкритого освітнього середовища сучасного університету [Електронний ресурс] // Відкрите освітнє е-середовище сучасного. – Випуск 1– 2015. – С.1-14. – Режим доступу до ресурсу: <http://openedu.kubg.edu.ua/journal/index.php/openedu/article/view/1#.VIRpG4Sli1F>
4. Болілий В.О., Копотій В.В. Інформаційно-комунікаційний простір Кіровоградського державного педагогічного університету // Науковий часопис НПУ імені М. П. Драгоманова. Серія № 2. Комп'ютерно-орієнтовані системи навчання: Зб. наук. праць /Редрада. – К.: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2015. – № 15 (22). – С. 126-130.
5. Болілий В.О., Копотій В.В. Розробка дистанційних курсів засобами **Вікі-ЦДПУ**, **Хмарка-ЦДПУ** і **Moodle-ЦДПУ**. *Частина I. Вікі-ЦДПУ і Хмарка-ЦДПУ: Навчальний посібник для учасників довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників*. – Кіровоград: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2015. – 44 с.
6. Болілий В.О., Копотій В.В., Іванова Л.В. **Вікі-ЦДПУ**. Довідник користувача: *Навчальний посібник*. – Кіровоград: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2015. – 26 с.
7. Болілий В.О., Резіна О.В., Діхтяр М.Ю. *Хмарка-ЦДПУ*. Довідник користувача: *Навчальний посібник*. – Кіровоград: РВВ ЦДПУ ім. В. Винниченка, 2015. – 48 с.
8. Гусев В.В. Менеджмент. Юнита 1: Основні теоретические концепции: Дистанц. обучение: Рабоч. учеб. /Современ. Гуманит. ун-т. – М., 2003. – 61 с.

9. Гусев В.В. Менеджмент. Юнита 2: Основные теоретические концепции: Дистанц. обучение: Рабоч. учеб. /Современ. Гуманит. ун-т. – М., 2004. – 82 с.
10. Інформаційно-аналітична система контролю та оцінювання навчальної діяльності студентів ВНЗ: Монографія / А.А. Тимченко, Ю.В. Триус, І.В. Стеценко, Л.П. Оксамитна, В.М. Франчук, Г.О. Заспа, Д.П. Тупицький, О.В. Тьорло, І.В. Герасименко. – Черкаси: МакЛаут, 2010. – 300 с.
11. Кухаренко В. М. Навчально-методичний комплекс підготовки викладача дистанційного навчання / В. М. Кухаренко [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.kpi.kharkov.ua/archive/Articles/krio/UDK-371.pdf>.
12. Методичні рекомендації по створенню тестових завдань та тестів в системі управління навчальними матеріалами MOODLE / В.М. Франчук. – К.: НПУ імені М.П. Драгоманова, 2011. – 58 с.
13. Положення про дистанційне навчання від 25.04.2013 року № 466.
14. Система електронного навчання ВНЗ на базі MOODLE: Методичний посібник / Ю. В. Триус, І. В. Герасименко, В. М. Франчук // За ред. Ю. В. Триуса. – Черкаси. – 220 с.
15. Теория и практика дистанционного обучения: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений – М.: Академия, 2004. – 415 с.

Додаткова

1. Андреев А.В., Андреева С.В, Доценко И.Б. Практика электронного обучения с использованием Moodle. – Таганрог: Изд-во. ТТИ ЮФУ, 2008. – 146 с.
2. Гильмутдинов А.Х., Ибрагимов Р.А., Цивильский И.В. Электронное образование на платформе Moodle. – Казань, КГУ, 2008. – 169 с.
3. Кадемія М. Ю. Інформаційне освітнє середовище сучасного навчального закладу : навчально-методичний посібник / М. Ю. Кадемія, М. М. Козяр, Т. В. Ткаченко, Л.С. Шевченко. – Львів : Вид-во «СПОЛОМ», 2009. – 186 с.
4. Кадемія М. Ю. Інформаційно-комунікаційні технології навчання : словник глосарій / М. Ю. Кадемія, М. М. Козяр, Т. Є. Рак. – Львів : «СПОЛОМ», 2011. – 327 с.
5. Використання системи електронного навчання MOODLE для контролю і оцінювання навчальної діяльності студентів ВНЗ: методичний посібник / Ю.В. Триус, І.В. Стеценко, Л.П. Оксамитна, В.М. Франчук, І.В. Герасименко / За ред. Ю.В. Триуса. – Черкаси: МакЛаут, 2010. – 200 с.
6. Смирнова-Трибульська Є.М. Дистанційне навчання з використанням системи MOODLE: Навчально-методичний посібник. – Херсон: Айлант, 2007. – 492 с.
7. Смирнова-Трибульская Е. Н. Основы формирования информатических компетентностей учителей в области дистанционного обучения: [монография] / Евгения Николаевна Смирнова-Трибульская. – Херсон: Айлант, 2007. – 704 с.
8. Створення дидактичних матеріалів із дистанційної форми навчання: Інформ.-метод. Зб. / П.М. Таланчук, А.Г. Шевцов, В.Т. Бажан, В.М. Генба. – Ун-т «Україна», 2001. – 48 с.

15. Інформаційні ресурси

- Поштовий сервіс ЦДПУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://mail.kspu.kr.ua>
- Вікі-ЦДПУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://wiki.kspu.kr.ua>
- Система управління навчанням Moodle-ЦДПУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://moodle.kspu.kr.ua>
- Хмарне сховище Хмарка-ЦДПУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://owncloud.kspu.kr.ua>
- Офіційний сайт системи MOODLE [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.moodle.org>
- Українська термінологія Moodle // [Електронний ресурс]. Режим доступу:

<https://moodle.org/mod/glossary/view.php?id=8185>