

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Центральноукраїнський державний університет імені Володимира Винниченка

Факультет інформаційних технологій, математики та природничих наук
Кафедра інформаційних та цифрових технологій

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Завідувач кафедри

«_____» _____ 20__ року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти»

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Галузь знань: A Освіта

(шифр, назва галузі)

Спеціальність: A4.05 Біологія та здоров'я людини, у поєднанні з предметною спеціальністю A4.06 Хімія

(шифр і назва спеціальності)

Освітня програма Середня освіта (біологія та здоров'я людини, хімія)

(назва)

Форма навчання денна

(денна, заочна,)

2025 – 2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти», розроблена на основі освітньо-професійної програми Середня освіта (біологія та здоров'я людини, хімія), навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня магістр за спеціальністю А4.05 Біологія та здоров'я людини, у поєднанні з предметною спеціальністю А4.06 Хімія

Розробники:

доктор філософії в галузі математики та статистики, старший викладач кафедри інформаційних та цифрових технологій Луньова Марія Валентинівна;

кандидат фізико-математичних наук, доцент кафедри інформаційних та цифрових технологій Пузікова Анна Валентинівна;

кандидат технічних наук, доцент кафедри інформаційних та цифрових технологій Нарадовий Володимир Володимирович;

кандидат технічних наук, доцент кафедри інформаційних та цифрових технологій Присяжнюк Олена Віталівна;

кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформаційних та цифрових технологій Лупан Ірина Володимирівна.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри інформаційних та цифрових технологій

Протокол від «26» серпня 2025 року № 1

Завідувач кафедри інформаційних та цифрових технологій

_____ О.М. Трифонова
(підпис) (прізвище та ініціали)

Робоча програма навчальної дисципліни Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти» для студентів спеціальності А4.05 Біологія та здоров'я людини, у поєднанні з предметною спеціальністю А4.06 Хімія за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. – ЦДУ імені В. Винниченка, 2025. – 14 с.

© Луньова М.В., 2025 рік
© ЦДУ імені В. Винниченка,
2025 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни		
		денна форма навчання	заочна форма навчання	
Кількість кредитів – 1,5	Галузь знань <u>А Освіта</u> (шифр і назва)	Нормативна		
Індивідуальне навчально-дослідне завдання (назва)	Спеціальність: <u>А4.05 Біологія та здоров'я людини, у поєднанні з предметною спеціальністю</u> <u>А4.06 Хімія</u> (шифр і назва)	Рік підготовки		
		1-й	-й	
Загальна кількість годин – 45		Семестр		
		2-й	-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 20 самостійної роботи студента – 25	Освітня програма: <u>Середня освіта (біологія та здоров'я людини, хімія)</u> (шифр і назва)	0 год.	год.	
		Практичні, семінарські		
		20 год.	год.	
		Рівень вищої освіти: <u>Другий (магістерський)</u>	Лабораторні	
			0 год.	год.
			Самостійна робота	
			25 год.	год.
			Індивідуальні завдання:	
			год.	
			Вид контролю:	
Залік				

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної практики-тренінгу «Засоби дистанційної освіти» полягає у формуванні у здобувачів умінь та навичок використання сучасних інтернет-технологій у процесі викладання, зокрема дистанційного, а також для контролю знань, вирішення завдань із виховання, підготовки звітів, підвищення кваліфікації та залучення до освітнього процесу всіх зацікавлених осіб.

Завданням проходження навчальної практики-тренінгу «Засоби дистанційної освіти» є:

- формувати у здобувачів цілісний погляд на сучасні інформаційно-комунікаційні технології, розуміння можливостей цих технологій та способів їх використання для вирішення педагогічних завдань в умовах дистанційної освіти;

- сформувати у майбутнього вчителя знання, вміння і навички, які необхідні для творчого навчання учнів у різних умовах технічного і програмно-методичного забезпечення;
- формувати уміння практичного використання інструментів для організації освітнього середовища в умовах дистанційної освіти, підготовки до уроків, спілкування з учнями та батьками, взаємодії з колегами та обміну практичним досвідом;
- формувати уміння самостійно опановувати нові технології, які сприяють покращенню навчання та викладання;
- засвоїти основні положення нормативних документів щодо впровадження дистанційного навчання у закладах освіти;
- сформувати знання теоретичних положень, функціональних можливостей та практичних аспектів дистанційного навчання;
- забезпечити практичне оволодіння технікою дистанційного навчання, а саме, базових засад створення дистанційних навчальних курсів засобами хмарних технологій.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у студента мають бути сформовані такі *компетентності*:

Інтегральна компетентність: Здатність розв'язувати дослідницькі та/або інноваційні задачі навчання біології та здоров'я людини, хімії у сфері загальної середньої освіти

загальні	спеціальні (фахові, предметні) компетентності (ПК)
<p>ЗК 2. Знання та розуміння предметної області і професійної діяльності</p> <p>ЗК 3. Здатність до ефективної цифрової комунікації та співпраці в освітньому процесі, використання онлайн-платформ для дистанційного навчання та наукової діяльності.</p> <p>ЗК 7. Вміння працювати в команді з фахівцями інклюзивної освіти, психологами та соціальними педагогами для забезпечення ефективного навчання та розвитку всіх учнів.</p> <p>ЗК 9. Розвивати навички аналітичного та критичного мислення для оцінки сучасних освітніх тенденцій та розробки ефективних підходів до навчання.</p> <p>ЗК 10. Здатність працювати</p>	<p>СК 5. Здатність використовувати та розвивати електронні освітні середовища для викладання біології, здоров'я людини та хімії, забезпечуючи їх інтерактивність та доступність з урахуванням сучасних освітніх тенденцій та потреб здобувачів освіти.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати диференційований підхід у викладанні біології та хімії з урахуванням вікових та психологічних особливостей учнів, здійснювати педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами.</p> <p>СК 8. Уміння застосовувати методи активного партнерства у викладанні біології, здоров'я людини та хімії, залучаючи учнів до спільного прийняття рішень та дослідницької діяльності.</p> <p>СК 9. Здатність упроваджувати здоров'язбережувальні та оздоровчі технології в педагогічній діяльності.</p> <p>СК 12. Уміння здійснювати довгострокове планування навчального</p>

<p>в команді й уміння налагоджувати міжособистісну взаємодію.</p> <p>ЗК 11. Уміння застосовувати різні види, форми та методики оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, методи і прийоми здійснення аналізу й рефлексії навчальної діяльності та її результативності.</p>	<p>процесу з урахуванням перспектив розвитку біологічної, медичної та хімічної науки, прогнозувати ефективність використання різних освітніх технологій у навчанні біології, здоров'я людини та хімії.</p> <p>СК 13. Здатність організовувати та проводити позакласні заходи (конкурси, олімпіади, наукові гуртки) для поглибленого вивчення біології, здоров'я людини та хімії</p>
---	---

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

ПРН 1. Здатність ефективно комунікувати державною мовою усно та письмово у професійній діяльності, забезпечуючи якісне навчання біології, здоров'я людини та хімії в закладах загальної середньої освіти.

ПРН 3. Створювати інноваційне інформаційно-освітнє середовище для навчання біології, здоров'я людини та хімії, здійснювати їх міжпредметну інтеграцію в закладах загальної середньої освіти, та адаптацію до різних умов реалізації освітнього процесу з високим рівнем автономності.

ПРН 6. Використовувати сучасні цифрові технології та освітні ресурси для організації навчального процесу з біології, здоров'я людини та хімії, забезпечуючи інтерактивність і персоналізацію навчання.

ПРН 9. Вміти будувати ефективну комунікацію та співпрацювати з усіма учасниками освітнього процесу (учнями, батьками, колегами, адміністрацією) для створення сприятливого навчального середовища.

ПРН 10. Використовувати інструменти забезпечення інклюзивного навчання в освітньому середовищі, здійснювати педагогічну підтримку осіб з особливими освітніми потребами.

ПРН 13. Аналізувати освітні тенденції та прогнозувати їхній вплив на зміст і методи викладання біології, здоров'я людини та хімії в умовах освітніх реформ.

ПРН 14. Планувати та впроваджувати інноваційні освітні технології, орієнтуючись на перспективні наукові дослідження у галузі природничих наук та педагогіки.

ПРН 15. Організовувати освітній процес із біології, здоров'я людини та хімії в закладах середньої освіти з урахуванням сучасних освітніх технологій, стандартів та потреб учнів.

ПРН 18. Здатність здійснювати власний професійний розвиток, корпоративну професійну взаємопідтримку та інноваційну діяльність.

1.4. Організація проведення навчальної практики

Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти» на 1 курсі в 2 семестрі з метою формування у здобувачів умінь та навичок використання сучасних інтернет-технологій у процесі викладання.

Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти» у Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка регламентується наступними положеннями:

- Положення про організацію освітнього процесу в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка на 2025–2026 навчальний рік;
- Положення Про організацію практичної підготовки в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (нова редакція). Затверджено вченою радою університету (протокол № 3 від 29 вересня 2025 р.; уведено в дію наказом ректора №143/1-ун від 29.09.2025).

Згідно з навчальним планом для другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності А4.05 Біологія та здоров'я людини, у поєднанні з предметною спеціальністю А4.06 Хімія Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти» передбачена тривалістю 1 тиждень та в обсязі 45 годин.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснює кафедра інформаційних та цифрових технологій. На початку практики студенти отримують інструктаж з охорони праці. Для поглиблення отриманих знань використовуються доступні Інтернет ресурси та методична література. Контроль за роботою студентів під час навчальної практики здійснює керівник практики.

Студент при проходженні навчальної практики-тренінгу повинен згідно з вимогами програми практики оформити письмовий звіт про проходження навчальної практики-тренінг, представивши його на кафедру інформаційних та цифрових технологій і своєчасно скласти залік з практики у вигляді захисту звіту, під час якого перевіряються набуті знання і вміння.

1.5. База навчальної практики

Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти» для студентів ОПП Середня освіта (біологія та здоров'я людини, хімія) спеціальності А4.05 Біологія та здоров'я людини, у поєднанні з предметною спеціальністю А4.06 Хімія другого (магістерського) рівня вищої освіти проводиться в ЦДУ ім. В.Винниченка на кафедрі інформаційних та цифрових технологій факультету інформаційних технологій, математики та природничих наук в комп'ютерній лабораторії, яка оснащена необхідним матеріально-технічним забезпеченням, а саме комп'ютерним класом з виходом в мережу інтернет та відповідним програмним забезпеченням. Студенти мають можливість виконувати в онлайн режимі поставлені керівником практики завдання під час проходження навчальної практики-тренінгу.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Дистанційне навчання. Законодавча база.

Тема 2. Особливості дистанційного вивчення шкільних предметів.

Тема 3. Педагогічні програмні засоби. Електронні колекції, бібліотеки та збірки навчальних матеріалів.

Тема 4. Використання хмарних сервісів для організації навчального процесу.

- Тема 5. Інтерактивні платформи для роботи з учнями.
 Тема 6. Створення інтерактивних дидактичних матеріалів.
 Тема 7. Робота з візуалізацією матеріалів (ментальні карти, інфографіка, ,
 відео контент тощо).
 Тема 8. Використання систем управління навчанням.
 Тема 9. Захист результатів практики.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин		
	денна форма		
	усього	у тому числі	
Практичні заняття		СРС	
1	2	4	7
Тема 1. Дистанційне навчання. Законодавча база.	4	2	2
Тема 2. Особливості дистанційного вивчення шкільних предметів.	4	2	2
Тема 3. Педагогічні програмні засоби. Електронні колекції, бібліотеки та збірки навчальних матеріалів.	4	2	2
Тема 4. Використання хмарних сервісів для організації навчального процесу.	4	2	2
Тема 5. Інтерактивні платформи для роботи з учнями/студентами.	4	2	2
Тема 6. Створення інтерактивних дидактичних матеріалів.	5	2	3
Тема 7. Робота з відеоконтентом: створення відеолекцій, інтерактивних відео.	5	2	3
Тема 8. Використання систем управління навчанням.	10	4	6
Тема 9. Демонстрація дистанційних (електронних) уроків.	5	2	3
Разом	45	20	25

4. Організація проведення навчальної практики

Відповідальність за організацію, проведення і контроль навчальної практики покладається на керівників практики, призначених кафедрою інформаційних та цифрових технологій ЦДУ ім. В.Винниченка. Безпосередньо організацію навчальної практики-тренінгу та контроль за її проведенням здійснюють завідувач, НПП кафедри інформаційних та цифрових технологій, що регулюється Положенням «Про організацію практичної підготовки в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».

Студенти під час проходження практики зобов'язані:

- 1) до початку практики отримати від керівника практики з боку університету консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- 2) у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та вказівками її керівників;
- 3) вивчати і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії, внутрішнього розпорядку бази практики;
- 4) нести відповідальність за виконану роботу;
- 5) дотримуватись календарного плану проходження навчальної практики;
- 6) вести щоденник практики;
- 7) зібрати необхідний для виконання індивідуального завдання матеріал;
- 8) здати і захистити звіт з практики, своєчасно скласти залік з практики.

5. Методи навчання

Під час вивчення дисципліни Навчальна практика-тренінг «Засоби дистанційної освіти» передбачено комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності студентів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяє розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця, з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу.

З метою формування професійних компетентностей широко впроваджуються інноваційні методи навчання. Це – комп'ютерна підтримка освітнього процесу, впровадження інтерактивних методів навчання (робота в малих групах, мозковий штурм, ситуативне моделювання, опрацювання дискусійних питань, кейс-метод, тощо).

За джерелами знань на заняттях використовуються словесні та практичні методи.

За рівнем самостійної розумової діяльності використовуються проблемно-інформаційний, проектно-пошуковий, дослідницький методи.

Із метою забезпечення максимального засвоєння студентами матеріалу курсу використовуються наступні методи навчання:

- 1) Методи організації та здійснення навчально-пізнавальної діяльності:
 - наочні (презентація, демонстрування);
 - практичні методи (практичні завдання).
- 2) Методи стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності:
 - метод проблемного викладу матеріалу;
 - моделювання життєвих ситуацій;
 - мозковий штурм.
- 3) Методи контролю й самоконтролю за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності:
 - усного контролю;
 - письмового контролю;
 - самоконтролю та взаємоконтролю.

6. Вимоги до оформлення звіту про проходження навчальної практики

По закінченні навчальної практики-тренінгу студент складає звіт і здає його керівнику практики в електронній формі. Складання звіту є частиною роботи студента та його навчальним завданням, яке виконується ним самостійно. Результати проведеної студентом роботи викладаються у звіті, виходячи з таких основних вимог: змістовність та конкретність викладення; системність та послідовність; виділення в тексті окремих абзаців; завершеність викладення думок; виключення тавтології; належне оформлення.

Закінчений звіт подається керівнику шляхом завантаження на навчальну платформу університету (Класрум).

7. Підведення підсумків навчальної практики-тренінгу

Порядок і організація підведення підсумків з навчальної практики-тренінгу студентів визначаються «Положення про організацію освітнього процесу в Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка на 2025–2026 навчальний рік». Підведення підсумків навчальної практики проводиться після її закінчення за результатами виконання програми практики.

Загальною формою звітності студента за навчальну практику-тренінг є звіт, завантажений у класрум і оцінений керівником практики. Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань і оформлюється відповідно до вимог.

Атестація студентів за результатами навчальних практик проводиться в університеті на базі практики в останній день її проведення або протягом перших десяти днів після її завершення.

Оцінку за практику вносять у екзаменаційну відомість та залікову книжку студента. Відпрацювання пропущених днів практики проводиться на базі практики у відповідності до чинних Положень ЦДУ ім. В.Винниченка. Підсумки практик обговорюються на засіданнях кафедри, а загальні її підсумки підводяться на засіданнях вчених рад факультету. За результатами навчальної практики-тренінгу керівник готує зведений звіт і не пізніше 10 днів після навчальної практики подає його на кафедру.

8. Оцінювання результатів навчальної практики-тренінгу

Звіт, виконаний згідно з вимогами, допускається до захисту після позитивного відгуку викладача – керівника практики.

Якість виконання оцінюється за критеріями:

- самостійність студента у викладенні матеріалу тем;
- логіка розкриття тем, стиль;
- оформлення матеріалів звіту.

Підсумкова оцінка за виконання і захист навчальної практики складає максимум 100 балів. Оцінювання здійснюється таким чином:

№	Тема	Бали
1	Тема 1. Дистанційне навчання. Законодавча база.	10
2	Тема 2. Особливості дистанційного вивчення шкільних предметів.	10
3	Тема 3. Педагогічні програмні засоби. Електронні колекції, бібліотеки та збірки навчальних матеріалів.	10
4	Тема 4. Використання хмарних сервісів для організації навчального процесу.	10
5	Тема 5. Інтерактивні платформи для роботи з учнями / студентами.	10
6	Тема 6. Створення інтерактивних дидактичних матеріалів.	10
7	Тема 7. Робота з візуалізацією матеріалів (ментальні карти, інфографіка, відео контент).	10
8	Тема 8. Використання систем управління навчанням.	10
9	Тема 9. Демонстрація дистанційних (електронних) уроків.	20
	Всього:	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
74-81		
64-73	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно	незараховано
1-34	незадовільно	незараховано

9. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Рекомендована література

1. Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (НАКАЗ 08 вересня 2020 року № 1115). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0941-20#n22>.
2. Положення про електронний підручник: Наказ МОН України від 24.05. 2018 р. за № 621/32073 (зміни від 29.05.2019 р. за № 748). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-18#n14>.
3. Положення про електронні освітні ресурси: Наказ МОН України від 01.10.2012 № 1060 (зміни від 29.05.2019 р. за № 749). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12>.

4. Організація дистанційного навчання у школі: методичні рекомендації/ МОН України, 2020 URL: <https://nova-shkola.com/FR/4022/19.pdf>.
 5. Бурлуцький С.В. Методичні рекомендації щодо розроблення електронних навчально-методичних матеріалів в системі Moodle DDMA для студентів всіх форм навчання. Краматорськ, 2017.
 6. Вишнівський В.В., Гніденко М.П., Гайдур Г.І., Ільїн О.О. Організація дистанційного навчання. Створення електронних навчальних курсів та електронних тестів: навчальний посібник. Київ: ДУТ, 2014. 140 с. [Web-ресурс]. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_786_40131752.pdf.
 7. Дистанційне та змішане навчання в школі. Путівник / Упоряд. Воротникова І.П. К.: Київ. ун-т ім. Б. Грінченка. 2020. 48 с. <https://znayshov.com/FR/4727/64.pdf>
 8. Дистанційні технології в освіті: збірник науково-методичних рекомендації щодо організації виховання, навчання та розвитку учасників освітнього процесу під час карантину / під ред. Ю. О. Бурцевої, Д. В. Малєєва. – Краматорськ : Відділ інформаційно-видавничої діяльності, 2020. – 95 с. – Електрон. аналог друк. вид. <https://nova-shkola.com/FR/4026/21.pdf>
 9. Екстрене дистанційне навчання в Україні: Монографія / За ред. В.М. Кухаренка, В.В. Бондаренка – Харків:. Вид-во КП «Міська друкарня», 2020. – 409 с. <https://znayshov.com/FR/5401/111.pdf>
 10. Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах дистанційного навчання / авторський колектив; за ред. Є. М. Бачинської, О. В. Матушевської. Біла Церква : КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів». 2020. 109 с. <https://nova-shkola.com/FR/4362/34.docx>
 11. Організація освітнього процесу в школах України в умовах карантину: аналітична записка / Л. Гриневич, Л. Ільїч, Н. Морзе, В. Прошкін, І. Шемелинець, К. Линьов, Г. Рій]. Київ: Київський університет імені Бориса Грінченка, 2020. 76 с. <https://znayshov.com/FR/4693/61.pdf>
- Додаткова**
12. Методика дистанційного навчання: збірник статей /За редакцією В. А. Ребрини. Хмельницький: ХОІППО. 2020. 81 с <https://nova-shkola.com/FR/4537/55.pdf>
 13. Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі) / Громко Г., Мельник О., Сокол І., Черних О., Київ: ВАІТЕ, 2020. - 20 с. <https://nova-shkola.com/FR/4024/20.pdf>
 14. Словник термінів і понять сучасної освіти / уклад.: Л. М. Михайлова, О. В. Пагава, О. В. Проніна. За заг. ред. Л. М. Михайлової. Северодонецьк, 2020. 194 с. <https://znayshov.com/FR/6090/196.pdf>

9.2. Інформаційні ресурси (перелік інформаційних ресурсів)

1. Цифровий учитель | EdEra. *EdEra – українська edtech-компанія*. URL: <https://study.edera.com/uk/courses/course/4033>.
2. Цифрова трансформація освіти і науки. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/tag/tsifrova-transformatsiya-osviti-i-nauki?&type=posts&tag=tsifrova-transformatsiya-osviti-i-nauki>

3. Moodle ЦДУ. На голову | Moodle ЦДУ.
URL: <https://moodle.cusu.edu.ua/course/index.php?categoryid=3> .
4. Classroom management tools & resources - google for education. *Google for Education*.
URL: <https://classroom.google.com/> .
5. Classtime. *Classtime*. URL: <https://www.classtime.com/> .
6. Canva: Visual Suite для всіх і кожного. Canva. URL: <https://www.canva.com/>
7. Edpuzzle | make any video your lesson. *Edpuzzle*. URL: <https://edpuzzle.com/> .
8. Free screen recorder for Mac and PC | Loom. *Loom*. URL: <https://www.loom.com/> .
9. Genially | The easiest way to create interactive experiences. *Genially.com*.
URL: <https://www.genial.ly/> .
10. Google drive: sign-in. *Google Drive: Share Files Online with Secure Cloud Storage | Google Workspace*. URL: <https://drive.google.com/drive/my-drive?hl=ua> .
11. Interactive presentation & audience engagement tool - Mentimeter. *Interactive presentation & audience engagement tool - Mentimeter*. URL: <https://www.mentimeter.com/> .
12. Kahoot! | Learning games | Make learning awesome!. *Kahoot!*. URL: <https://kahoot.com/> .
13. LearningApps.org - interaktive und multimediale Lernbausteine. *LearningApps*.
URL: <https://learningapps.org/> .
14. Microsoft 365 copilot. / *Microsoft 365 Copilot*. URL: <https://www.office.com/> .
15. Open broadcaster software | OBS. *Open Broadcaster Software | OBS*.
URL: <https://obsproject.com/> .
16. Quizizz is now wayground | teacher AI and resources. *Quizizz is now Wayground | Teacher AI and Resources*. URL: <https://quizizz.com/> .
17. URL: <https://www.youtube.com/?app=desktop&gl=UA&hl=uk> .

12. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».