

	Центрально-український державний університет імені Володимира Винниченка	Силабус навчальної дисципліни			
		Стратегічний менеджмент			
		Статус дисципліни <i>обов'язковий компонент</i>			
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право				
Спеціальність	D3 Менеджмент				
Освітня програма	Менеджмент				
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)				
Форма навчання	Денна, заочна				
Курс	1				
Семестр	1				
Обсяг дисципліни	Кредити	4	Години	120	
	Лекційні			24/8	
	Практичні/семінарські			24/6	
	Лабораторні			-	
	Самостійна робота			72/106	
Семестровий контроль	Залік, екзамен				
Викладач	<i>Левченко Олександр Миколайович, д.е.н., професор</i>				
Контактна інформація	o.m.levchenko@cuspu.edu.ua				
Кафедра	Менеджменту та підприємництва				
Факультет	Факультет права, бізнесу та адміністрування				
Предмет навчання (Що буде вивчатися)	Будуть вивчатися сучасні підходи до стратегічного управління підприємством. Розглядатися процес стратегічного управління та основні види стратегій сучасного підприємства.				
Мета (Чому це цікаво/потрібно вивчати)	<p><i>Мета курсу – оволодіння сучасними теоретичними основами стратегічного менеджменту та практичними навичками прийняття стратегічних рішень у процесі управління діяльністю та розвитком підприємств.</i></p> <p><i>Завдання навчальної дисципліни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення студентів із сутністю, основними поняттями і • формування розуміння змісту процесів та технології стратегічного • визначення сутності та класифікації стратегій підприємства; • засвоєння процесу стратегічного планування; • набуття теоретичних знань із формування стратегічних цілей, • набуття практичних навичок з питань оцінки внутрішнього і <p><i>Мета курсу – оволодіння сучасними теоретичними основами</i></p> <p><i>Завдання навчальної дисципліни:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ознайомлення студентів із сутністю, основними поняттями і • формування розуміння змісту процесів та технології стратегічного • визначення сутності та класифікації стратегій підприємства; • засвоєння процесу стратегічного планування; • набуття теоретичних знань із формування стратегічних цілей, 				

Компетентності	<p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);</p> <p>СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів;</p> <p>СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани;</p> <p>СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації;</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію.</p>
Програмні результати <i>(Чому можна навчитися)</i>	<p><i>У результаті вивчення навчальної дисципліни студенти зможуть:</i></p> <p>ПРН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;</p> <p>ПРН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;</p> <p>ПРН13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).</p>
Зміст дисципліни	<p>Тема 1. Загальна характеристика стратегічного менеджменту.</p> <p>Тема 2. Розробка місії та стратегічних цілей.</p> <p>Тема 3. Аналіз середовища.</p> <p>Тема 4. Оцінка і вибір стратегії.</p> <p>Тема 5. Реалізація стратегії</p> <p>Тема 6. Фінансова стратегія.</p> <p>Тема 7. Маркетингова стратегія підприємства</p> <p>Тема 8. Стратегія виробництва</p> <p>Тема 9. Кадрова стратегія</p> <p>Тема 10. Інноваційна стратегія</p> <p>Тема 11. Інвестиційна стратегія</p> <p>Тема 12. Міжнародні стратегії.</p>
Критерії оцінювання	<p>Критеріями оцінки є:</p> <p><i>усні відповіді:</i></p> <p>повнота розкриття питання;</p> <p>логіка викладання, культура мови;</p> <p>емоційність та переконаність;</p> <p>використання основної та додаткової літератури;</p> <p>аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;</p> <p><i>виконання письмових завдань:</i></p> <p>повнота розкриття питання;</p> <p>правильність розв'язання поставлених задач;</p> <p>цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;</p>

акуратність оформлення письмової роботи.

У разі невиконання завдань поточного контролю студент має право скласти їх індивідуально до останнього практичного заняття за дозволом завідувача кафедри. Порядок такого контролю регламентований викладачем.

Оцінювання результатів поточного та підсумкового контролю здійснюється за національною (чотирибальною) шкалою:

«відмінно» – студент міцно засвоїв теоретичний матеріал, глибоко і всебічно знає зміст навчальної дисципліни, основні положення навчальних першоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповідь, вільно використовує набуті теоретичні знання під час аналізу практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок, вільно володіє державною мовою;

«добре» – студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з першоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, вільно володіє державною мовою; але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або під час аналізу практичного завдання;

«задовільно» – студент в основному опанував теоретичні знання навчальної дисципліни, орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, додаткові питання викликають у студента невпевненість або відсутність стабільних знань; відповідаючи на запитання практичного характеру, виявляє неточності у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою діяльністю, на недостатньому рівні володіє державною мовою;

«незадовільно» – студент не опанував навчальний матеріал дисципліни, майже не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування) викладає навчальний матеріал під час усних виступів та письмових відповідей, недостатньо розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань, допускаючи при цьому суттєві неточності, відсутні мислення та сформованість практичних навичок.

Критерії оцінювання виконання практичної роботи

I. Базовий рівень. Студент не опанував теоретичну частину теми, демонструє вміння виконувати частину практичної роботи і лише з допомогою викладача, порушує послідовність виконання роботи, не робить самостійно висновки за отриманими результатами.

II. Середній рівень. Студент в основному опанував теоретичний матеріал, практичні завдання виконує за зразком або з допомогою викладача, результат роботи студента дає можливість зробити правильні висновки або їх частину, під час виконання роботи допущені помилки.

III. Достатній рівень. Студент вільно володіє теоретичним матеріалом, самостійно виконує практичні завдання в повному обсязі з дотриманням необхідної послідовності. Правильно і самостійно робить висновки.

IV. Високий рівень. Студент демонструє глибоку, змістовні теоретичні знання, виконує всі вимоги, передбачені для високого рівня, практичні завдання виконує самостійно, надає обґрунтовані висновки.

Додаткові бали набираються здобувачем за участь у науково-дослідній роботі: підготовка публікацій і виступ на конференції – по 5 балів.

Підсумковий контроль

Підсумковий контроль знань здобувачів з дисципліни проводиться за результатами рейтингової оцінки за увесь період вивчення даної дисципліни у формі диф. заліку.

Для розрахунку рейтингової підсумкової оцінки використовується єдина бальна система оцінювання академічної успішності здобувачів з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних заняттях. Семестровий залік планується при відсутності модульного контролю та екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів.

ЗАЛІК являє собою одну з основних форм перевірки знань студентів, яка передбачає альтернативну оцінку та відповідно бінарну оцінку: «зараховано» або «не зараховано».

«ЗАРАХОВАНО» ставиться в тому випадку, якщо студент виконував завдання, давав вірні відповіді на протязі всього семестру, а також засвоїв навчальний матеріал курсу.

«НЕ ЗАРАХОВАНО» ставиться в тому випадку, якщо студент не виконував завдання, не давав вірні відповіді на запитання викладача, а також не засвоїв навчальний матеріал курсу за навчальний семестр.

Важливим завданням для викладача є визначення ступеня правильності виконання завдання, при якому може бути виставлено залік. Тому викладач чітко визначає критерії і доводить їх до відома студентів.

Залік розрахований, перш за все, для оцінки виконання завдань практичного характеру. Тому він використовується для врахування факту здачі певних тем курсу, практичних робіт, якщо такі передбачені навчальним планом.

Визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти

У разі, якщо здобувач подав декларацію про визнання результатів неформального та /або інформального навчання стосовно певного освітнього компонента ОП, оцінювання відбувається відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнотраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка (затвердженого вченою радою університету, протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.) (<https://shorturl.cusu.edu.ua/6h>).

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані в межах цього освітнього компонента, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом под.). – пункти 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 названого Порядку.

Успішне завершення онлайн-курсу на одній з рекомендованих освітніх платформ (Coursera, edX, Prometheus, DataCamp тощо), тематика якого відповідає змісту дисципліни. Вимоги до підтвердження: Надається сертифікат, в якому чітко зазначено ПІБ здобувача вищої освіти, назва курсу, його обсяг та дата завершення. Зараховуються лише ті курси, що були пройдені в період вивчення дисципліни (в поточному семестрі).

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

	Сума балів за всі	Оцінка	Оцінка за національною шкалою

види навчальної діяльності	ЄКТС	для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно	не зараховано
1-34	F	незадовільно	не зараховано

Політика курсу

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту» <https://surl.li/ndlyyj>, «Про вищу освіту» <https://surl.li/kxdpva>, «Про наукову і науково-технічну діяльність» <https://surl.cc/vgflod>, «Про видавничу справу» <https://surl.lu/qdwepp>, з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнoукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка» (затверджене вченою радою, протокол №2 від 30.09.2019; №6 від 22.11.2022, №7 від 05.02.2024) <https://surl.li/fxvucc>.

Етичні вимоги: Самостійне виконання навчальних завдань (контрольних робіт, тестів, курсових та кваліфікаційних робіт), надання достовірної інформації про результати власної діяльності, використання належних посилань на джерела інформації.

Використання технологій штучного інтелекту: Освітня політика допускає використання інструментів ШІ (ChatGPT, Gemini, Claude тощо) виключно як допоміжних засобів для пошуку ідей або структурування матеріалу; організації самостійного навчання, розвитку навичок письма, вдосконалення стилю висловлювання та розширення лексичного запасу; створення мультимедійних матеріалів (презентацій, відео, зображень та ін.); аналізу великих обсягів даних у власних дослідженнях та ін.

Забороняється: Повне або часткове генерування тексту роботи ШІ та подання його як власного результату; використання будь-яких генеративних ШІ-інструментів під час складання модульних тестів.

Вимога: У разі використання інструментів ШІ здобувач зобов'язаний зазначити назву інструменту та обсяг його використання у списку використаних джерел або у дисклеймері до роботи.

	<p>Відповідальність: Здобувач вищої освіти (або команда) несе повну відповідальність за перевірку фактів, коректність, логіку та автентичність фінального продукту. «Галюцинації» ШІ або його помилки, присутні у зданій роботі, будуть вважатися помилками здобувача вищої освіти.</p> <p>Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-20%).</p> <p>Перескладання навчального матеріалу Ліквідація заборгованості відбувається протягом 1 тижня після встановленого терміну. При цьому оцінка знижується на 10 % (якщо заборгованість не була зумовлена поважними причинами); якщо заборгованість виникла з поважних причин (напр., хвороба студента) - зниження оцінки не проводиться. Ліквідація академічної заборгованості, яка утворилася під час екзаменаційної сесії відбувається із дозволу деканату.</p> <p>Основні принципи проведення занять: відкритість до нових та неординарних ідей; толерантність; доброзичлива партнерська атмосфера взаєморозуміння та творчого розвитку; усі завдання передбачені програмою мають бути виконані у встановлений термін; різні моделі роботи на заняттях, у тому числі робота над вирішенням завдань дає можливість здобувачам освіти якнайширше розкрити навички інтелектуальної роботи в команді; курс передбачає інтенсивне використання мобільних технологій навчання, що дає можливість здобувачами вищої освіти та викладачу спілкуватися один з одним у будь-який зручний для них час, а для здобувачів вищої освіти, які відсутні на заняттях, тримати необхідну навчальну інформацію та представити виконані завдання.</p>
<p>Інформаційне забезпечення</p>	<p>Рекомендовані джерела:</p> <p>Основна література Іванов Ю. Б. Стратегія підприємства: підручник / Ю. Б. Іванов, О. М. Тищенко, Т. М. Чечетова-Терашвілі, О. В. Ревенко. – Х.: ВД «ІНЖЕК», 2014. – 560 с. Ігнатська І. А. Стратегічний менеджмент: підручник. – К.: Каравела, 2018. – 480 с. Мартиненко М. М., Ігнатська І. А. Стратегічний менеджмент: підручник. – К.: Каравела, 2016, 320 с. Сладкевич В. П. Стратегічний менеджмент організацій: підручник. – К.: МАУП, 2018. – 496 с. Сумець О. М. Стратегічний менеджмент : підручник / МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ, Кременч. льот. коледж. Харків : ХНУВС, 2021. 208 с. Тарнавська Н., Напора О. Стратегічний менеджмент: практикум: навч. посіб. – Тернопіль: Карт-бланш, 2018. – 287 с.</p> <p>Допоміжна Скібіцький О. М. Стратегічний менеджмент: навч. посіб. – К.: ЦНЛ, 2016. – С. 312. Теоретичні основи конкурентної стратегії підприємства: монографія / за заг. ред. Ю. Б. Іванова, О. М. Тищенка. – Х.:</p>

	<p>ВД «ІНЖЕК», 2016. – 384 с.</p> <p>Управління конкурентоспроможністю підприємства: навч. посіб. /С. М. Клименко, Т. В. Омеляненко, Д. О. Барабась та ін. – К.: КНЕУ, 2018. – 520 с.</p> <p>Шаров Ю. П., Вишинська Н. І. Стратегічний менеджмент: опорний конспект лекцій. – Д.: Вид-во ТОВ «Днепррост», 2017. – 92 с.</p> <p>Шевченко Л. С. Стратегічний інноваційний менеджмент: навч. посіб. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2019. 155 с</p> <p>5.2. Методичне забезпечення</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опорний конспект лекцій. 2. Завдання для практичних занять. 3. Завдання для самостійної роботи. 4. Тестові завдання. <p>5.3. Інформаційні ресурси (перелік інформаційних ресурсів)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бібліотека Верховної Ради України - http://lib.rada.gov.ua 2. Сайт Національного банку України. URL: www.bank.gov.ua 3. Сайт Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг. URL: http://nfp.gov.ua 4. Державна служба статистики. URL: http://www.ukrstat.gov.ua 5. Кабінет міністрів України. URL: http://www.kmu.gov.ua 6. Міністерство фінансів України. URL: https://www.minfin.gov.ua <p>6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральноукраїнському державному університеті імені Володимира Винниченка».</p> <p>Примітки: Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом закладу вищої освіти і містить виклад конкретного змісту навчальної дисципліни, послідовність, організаційні форми її вивчення та їх обсяг, визначає форми та засоби поточного і підсумкового контролів. Розробляється викладачем. Робоча програма навчальної дисципліни розглядається на засіданні кафедри і затверджується завідувачем кафедри. Формат бланка – А4 (210 297 мм).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, оснащена сучасним комп'ютерним обладнанням, з використанням офісного пакету Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), мультимедійний проектор, ноутбук, смартфон, наукова література, презентаційні матеріали.

