

АНОТАЦІЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Адміністративно-процесуальне право»

Спеціальність: 081 Право
Освітньо-наукова програма: Право

ЦИКЛ ДИСЦИПЛІН ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ

**Вибіркові дисципліни (вільний вибір аспіранта)
Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти**

Метою викладання навчальної дисципліни «Адміністративно-процесуальне право» є поглиблення аспірантами науково-теоретичних та практичних знань у сфері адміністративно-процесуального права України; опанування інструментарію розв'язання проблем адміністративного процесу.

Завдання:

- формування у аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв'язання комплексних наукових й практичних проблем різних інститутів адміністративно-процесуального права, організації та здійснення науково-дослідної діяльності у різних адміністративно-правових сферах;

- розширення знань у сфері окремих проваджень;

- формування вміння кваліфіковано застосовувати норми матеріального та процесуального права у процесі виконання посадових обов'язків.

У результаті вивчення навчальної дисципліни у аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у процесі здійснення адміністративно-процесуальної діяльності;

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог;

- здатність планувати та управляти часом;

- здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності;

- здатність приймати управлінські й обґрунтовані рішення в складних і непередбачуваних умовах;

- здатність самостійно здобувати знання, використовуючи різні джерела інформації;

- уміння застосовувати набуті знання, вміння й навички на практиці, здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові та індивідуальні акти в сфері окремих проваджень адміністративного процесу, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності;

- здатність забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особистості, суспільства, держави в межах виконання своїх посадових обов'язків;

- здатність виявляти та аналізувати причини та умови, що сприяють вчиненню адміністративних правопорушень (проступків), дисциплінарних проступків в адміністративній, трудовій та інших сферах і вживати заходи для їх усунення;

- здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в сфері окремих проваджень;

- здатність ефективно здійснювати правове виховання;

- спроможність визначено і наполегливо ставити професійні завдання та організувати підлеглих для їх виконання, вміння взяти на себе відповідальність за результати виконання поставлених завдань;

- уміння оптимізувати методи й засоби забезпечення публічної безпеки і публічного порядку;

- здатність аналізувати, оптимізувати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час вирішення професійних (наукових) завдань;

- уміння обирати критерії, форми і характер контролю адекватно об'єкту і цілям контролю.

У результаті вивчення навчальної дисципліни аспірант повинен продемонструвати наступні результати навчання:

- знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми в адміністративно-процесуальній сфері;

- знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності;

- знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи адміністративно-процесуальної діяльності для розв'язання проблем у сфері адміністративного процесу;

- узагальнювати практичні результати роботи і пропонувати нові рішення, аргументовано їх пояснювати;

- здатність виявити проблеми та визначити наукові завдання в адміністративно-процесуальній сфері.

Зміст дисципліни: Сучасне бачення та перспективи розвитку адміністративного процесу. Суб'єкти та об'єкти адміністративного процесу. Поняття публічно-правового спору та адміністративної справи. Перспективи удосконалення управлінських проваджень. Адміністративна діяльність із забезпечення службової дисципліни та проведення антикорупційних заходів. Адміністративне судочинство: проблеми оптимізації. Сучасні концепції адміністративної відповідальності. Юридичний склад адміністративного проступку. Заходи адміністративної відповідальності. Провадження у справі про адміністративний проступок.

Рік, семестр: II рік навчання, 4 семестр.

Тривалість: 3,5 кредитів ECTS, 105 годин.

Семестровий контроль – залік.