

**Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)  
(Practice of Oral and Written Speech (The English Language))**

<b>Опис дисципліни</b>	
Назва дисципліни	Практика усного та писемного мовлення (англійська мова) (Practice of Oral and Written Speech (The English Language))
Статус	нормативна
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський)
Курс, семестр	третій курс, семестр п'ятий та шостий
Обсяг кредитів, годин (з них: лекційні/практичні)	12 кредитів ЄКТС (360 годин); 4 години на тиждень (5 семестр), 6 годин на тиждень (6 семестр). Аудиторні – 174 год. практичних занять. Самостійна робота – 186 год.
Підсумковий контроль	Залік (5 семестр), екзамен (6 семестр)
Кафедра, яка забезпечує викладання	кафедра англійської мови та методики її викладання
Викладач: ПІБ, науковий ступінь, вчене звання	Кочубей В.Ю., кандидат філологічних наук, доцент
<b>Анотація</b>	
Попередня підготовка	Дисципліна спирається на отримані студентами знання, вміння та навички, здобуті протягом вивчення курсу практика усного та писемного мовлення англійської мови на першому та другому курсах програми підготовки бакалаврів.
Зміст дисципліни	Метою дисципліни є формування вмінь та навичок аудіювання, говоріння, читання та письма, які відповідають рівню володіння англійською мовою B2+ загальноєвропейського стандарту. Курс складається із сімох змістових блоків: 1. <i>«Людина і суспільство: формування творчого методу митця, роль лідера в суспільстві»</i> . 2. <i>«Кіномистецтво»</i> . 3. <i>«Шкільне життя, проблеми навчання та виховання. Середня освіта в Британії/США України»</i> . 4. <i>«Духовні цінності у житті людини»</i> . 5. <i>«Мистецтво у житті людини»</i> . 6. <i>«Що таке щастя? Роль поради у житті людини»</i> . 7. <i>«Людина та її особистість. Національний характер британців, американців, українців»</i> . Кожен блок передбачає практичні заняття, спрямовані на формування навичок аудіювання/рецепції, говоріння (інтеракції та медіації), читання та письма англійською мовою, розвиток вміння міжособистісного спілкування, залучення до виконання професійно орієнтованих завдань.
Чому це цікаво/треба вивчати	Програма дисципліни передбачає вдосконалення навичок користуватися мовою лексично, граматично та фонетично правильно і ефективно, вміння розуміти нормативну англійську мову в усному спілкуванні та в аудіо/відеозаписі на теми, що відображають особисте, громадське, академічне та професіональне життя, чітко висловлювати свої думки в різних типах писемного тексту. Під час вивчення дисципліни студенти набувають досвіду виконання професійно орієнтованих завдань.
Компетентності	Вивчення дисципліни сприяє формуванню таких

	<p>компетентностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>лексичної.</b> Здатність використовувати лексику правильно та ефективно, вміти вільно висловлюватись на різні загальні, академічні, професійні теми. Вміння розпізнавати та адекватно використовувати синоніми, антоніми, багатозначні слова в мовленні.</li> <li>- <b>граматичної.</b> Здатність організовувати свої думки в речення. Вміння використовувати різні граматичні структури для передачі змісту повідомлення.</li> <li>- <b>фонетичної.</b> Здатність особистості до коректного артикуляційного та інтонаційного оформлення власних висловлювань і розуміння мовлення інших.</li> <li>- <b>мовленнєвої.</b> Здатність висловлюватися вільно і спонтанно, не відчуваючи браку мовних засобів для вираження думки; ефективно і гнучко використовувати іноземну мову в різноманітних ситуаціях соціального, навчально-академічного та професійного спілкування;</li> <li>- <b>соціокультурної.</b> Здатність правильно тлумачити у процесі спілкування мовленнєві реалії (соціальні, політичні, культурні, освітні, тощо), особливі правила мовленнєвої поведінки, характерні для країни, мова якої вивчається.</li> <li>- <b>прагматичної.</b> Здатність організовувати висловлювання в структуровані, семантично та лексично пов'язані відрізки мовлення із врахуванням таких компонентів, як тематична організація, когезія та когерентність, логічна побудова, вибір відповідного стилю та реєстру мовлення. Здатність до гнучкості мислення та сприйняття інформації.</li> </ul>
<p>Чому можна навчитися (результати навчання)</p>	<p>Очікувані результати вивчення дисципліни. Після вивчення дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» здобувачі освіти мають продемонструвати <b>знання</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- словникового запасу, який дозволяє вільно спілкуватися на теми, визначені програмою;</li> <li>- соціокультурної інформації з тем програми;</li> <li>- формул мовленнєвого етикету; особливостей різних мовних форм (розповідь, опис, роздум);</li> </ul> <p>та <b>уміння</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- користуватися мовою лексично, граматично та фонетично правильно і ефективно;</li> <li>- спілкуватися усно у формі діалогу чи монологу в рамках тематики програми; спілкуватися спонтанно відповідно до комунікативного завдання, вміло використовувати розмовні функціональні елементи, підтримувати жваву розмову,</li> <li>- розуміти імпліцитну та екпліцитну інформацію в текстах різних жанрів: художній текст, стаття, доповідь на загальні та професійні теми;</li> <li>- розуміти структуру тексту, розуміти основний зміст тексту, розуміти зв'язки між частинами тексту, розуміти імпліцитну інформацію, визначати тематичний та проблемний рівень тексту, давати характеристику дійовим особам, визначати типи та форми мовлення і їх функції, визначати типи інформації, знаходити стилістичні засоби і визначати їх функції;</li> </ul>

	<p>- знати структуру та чітко висловлювати свої думки в різних типах писемного тексту (реферування, доповідь, есе).</p>
Види навчальної діяльності	Групова, індивідуальна
Критерії оцінювання	<p><b>Поточний контроль</b> з вивчення дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» здійснюється за допомогою різних форм оцінювання: за видами мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, письмо, аудіювання), усний контроль (індивідуальне опитування, залік, екзамен); письмовий контроль (поточні самостійні роботи, модульні контрольні роботи, індивідуальні творчі завдання); тестування. Поточний контроль також охоплює виконання групових та індивідуальних домашніх завдань та завдань самостійної позааудиторної роботи. Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті.</p> <p><b>Підсумковий контроль</b> з дисципліни «Практика усного та писемного мовлення (англійська мова)» передбачений у формі заліку (5 семестр) та екзамену (6 семестр). Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни розраховується як сума балів за результатами поточного контролю, підсумкового контролю та самостійної роботи (100 балів – 5 семестр, 60 балів – 6 семестр) і виставляється за шкалою ЄКТС та національною шкалою оцінювання для студентів денної форми навчання. Усім студентам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни за кредитно-трансферною накопичувальною системою (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінки за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно), за шкалою ЄКТС – підсумки семестрового контролю заноситься у Відомість обліку успішності. На екзамені студенти отримують 40 балів. За результатами поточного контролю (60 балів) і екзамену (40 балів) виставляється оцінка за шкалою ЄКТС та національною шкалою оцінювання для студентів денної форми навчання. У випадку отримання менше 60 балів (FX, F в ЄКТС) за результатами семестрового контролю, студент обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.</p>