Інструкція Google for Education



(ÉRS)	San 24	nuteral	
(admin	_gsuite@cusp	u.edu.ua 🗸	
С Введіть пароль —			
			©
Забули пароль?		Да	ni

Аккаунт *gsuite* надає користувачеві в розпорядження всі додатки google (такі як **пошта**, **google-drive**(необмежений об'єм хмарного сховища для державних освітніх установ), **googleдокументи**, календар, сайти і т.д.), а також **Classroom**(веб-сервіс Google для навчальних закладів), **Meet**(відеоконференції), **Jamboard**(інтерактивна дошка)

→ C ☆ 🔒 mail.goo	gle.com/mail/u/0/#inbox		☆ <u>N</u> ♦ :	¥ * 🚯	Призупинено) :				
M Gmail	Q Пошук у пошті	•	() ()		¢ 🗊	· · · •	 ★ N 	• 1 • 1 • •	Призупинено
Написати	□ - C :		E	датки Google		•	• • • @ \$		*
Вхідні	🔲 🚖 Gmail Team	Get the official Gmail app - Get the official Gmail app The best fear	Облікови…	Gmail	Диск				
Із зірочкою	🔲 🚖 Gmail Team	Tips for using your new inbox - Welcome to your inbox Find emails				finial Oracil and The back ford	Групи	Новини	Сейф
Відкладені			Документи	Таблиці	Презента	me to your inbox Find emails	1 01	9	
Надіслані Чернетки			31				Адміністр	Hangouts	Форми
Більше			Календар	Чат	Meet		<mark>.</mark>	4	Q
				•			Keep	Jamboard	Cloud Sea
Нова зустріч Мої зустрічі			Сайти	Контакти			G	-tip-	
iouts			_				Колекції	Подкасти	
:леонора - +		l	<u>*</u>	GE	X		_		
							-		
							Classroom	Cloud Print	

Для створення курсу (класу) викладачеві потрібно обрати з випадаючого списку додаток Classroom (або Клас), далі – натиснути «+» в правому верхньому куті вікна, та вибрати «Створити клас»

Ввести «Назву класу» (наприклад назву курсу та номер групи, для зручності), в полі «Розділ» бажано ввести своє прізвище та ім'я, яке буде потім відображатись для студентів під назвою курсу



Для того, щоб додати групу студентів на курс, переходимо на вкладку «Люди» та натискаємо «Запросити»

В поле «Ім'я або електронна адреса» вводимо адресу групи (напр.: <u>an19m@cuspu.edu.ua</u>)



Студенти, увійшовши в свій аккаунт, і перейшовши в додаток *Классрум*, побачать запрошення на курс, яке потрібно «Прийняти»



В клас також можна додати не одного викладача.

На вкладці «Завдання» є можливість створювати Завдання різного типу (з оцінюванням) та Запитання і Матеріали. Також можливо «Використати наявний…», тобто створене Вами завдання раніше, яке можна буде змінити, або ж залишити без змін

Операційні системи 14 група	Doriv	300 00000	Пюли	Outiner				ŝ	 4
Болілий В.О.	Horik	завдання	люди	Оцінки				ලා	
	- Створити			Meet	🛅 Папка курсу н	а Диску			
é	Завдання	воєму кла	су на цій	сторінці					
ſ	Завдання з тестом	ня							
G	Запитання	ту за модулям	и або <mark>блока</mark> м	ии, використо	вуйте теми				
C	Матеріал	бачитимуть ст	уденти						
Ę	Використати наявний до								
	Taura								

Якщо обрати «Завдання с тестом», автоматично в завдання буде додану пусту googleформу, яку Ви можете наповнити запитаннями. Оцінки з тесту можна імпортувати в завдання, якщо залишити перемикач «Імпорт оцінок» увімкненим.

^	Завдання		призначити	
Ê	Назва	Для: 9-2 Інформа 👻	Усі студенти	•
=	Вказівки (необов'язково)	Бали		
		100 🝷		
		На		
	🕲 Додати + Створити	Термін не вказано		*
	Blank Quiz	Тема		
	вооде форми	Без теми		•
	У Класі можна імпортувати оцінки для завдань. Ця функція автоматично обмежує кожну форму до 1 відповіді на користувача, збирає електронні адреси та приймає відповіді лише від користувачів у вашому домені. Імпорт оцінок	Категорія + Категорія		

До Завдань є можливість додавати різні типи матеріалів (посилання, документи на Googleдиску, власні завантажені файли, ролики Youtube), з різним рівнем доступу до них (перегляд, редагування).

Зав	дання			
Ha 07	^{азва} 7.10.20 Додавання	тривимірних примітивів. Вирівнюван	ня, обертання, копіювання та клонування	Для:
0	б'єктів. Витягуванн	ня (екструдування) форми об'єкта. (Ур	юк 11-12)	Усі студенти 👻
Вк	казівки (необов'язково)			Бали
П	lepeгляньте теорет роектів.	ичний матеріал. Виконайте завдання.	Як результат роботи прикріпіть файли	11 -
				На
0	Додати + С	Створити		вт, 20 жовт.
6	Google Диск			Тема
G	∋ Посилання)। Файл	ю за комп'ютером11-12.pdf	Студенти можуть переглядати 👻 🗙	3D-графіка
N	5	Popular (presspersourie) p Plondor y	roy 7 - podopozu zo vučeni uozonioz	Категорія
0	YouTube		рок / - реферати та учоові матеріал	I. Kanada I.
	YouTube	Im.co.ua/1/1-3/1-36837.html		+ категорія

Всі файли, які Ви додаватимите до Завдань, автоматично будуть зберігатись в папки на Вашому google-диску в теках з назвами курсів



Програмне забезпечення та інформаційна б... 🕴

Дата здачі: 20 жовт.

Змінено 15 жовт.

Змінено 6 жовт.

Студенти бачать лише теми з опублікованими дописами

a

На вкладці «Оцінки» є зведена відомість по оцінкам за всі завдання

07.10.20 Додавання тривимірних примітив...

07.10 о 9:30 чекаю в meet на урок

До 07.10.20 завантажити та встановити пр...

		Потік Завдання Люди	Оцінки	🅸 III 🗉
	25 жовт. 21.10.20 Практич	20 жовт. 07.10.20 Додаван		
Сортувати за прізвищем 📼	з 11	3 11		
Середня оцінка курсу		9,38		
Carsten Sarrey (S.C.)		10		
Status Siporce		9		
Contra strongen c		9		
· Interaction		10		
Mersie Vanataria		Немає		
Coopin 2 South 3	/11	/11 Виконано нев		
Aptae (Lepserg		8		

З цього ж вікна можна «Повернути», з оцінкою або без, завдання студенту, а також «Переглянути надіслані файли»



Відкриється вікно з роботою студента, де можна переглянути або скачати файли, додати приватний коментар, оцінити.

28.10.20 Текстові об'єкти та їх р	редагування. Рендеринг тривимі	рної сцени. Практична робота №5.	Побудс	ова три 🗰	E
2 Suid M Eprin apend	11/11 ч с >			Повернути	•
属 дом.png		E ₽ ± :		Файли Здано 2 лист., 23:24 Переглянути історію	
A Bender [D:/Joppanens/gree fem.Jient]		- a ×		🗾 дом.png	Ø
Or the test index on the line of light many scales (state) interview in The line of the line state of the line line of the line	der Janester Innders Generating Stating 4 12 menu – (> 00 M + 18 /∖)	Afγ hors D B × Merce B Gene Ter. Br. D Tγ. B P = 20 + 20 + 20 + 20 + 20 + 20 + 20 + 20		📕 имя и фамилия.png	
* • •		* • •		Оцінка	
⊕ ∠. ▶		▲ 10 - ★ the ∮ meanin 2 11 - ■		11/11	•
				Приватні коментарі	
		Ana Case		Додайте приватний ко	
		© toppes € 400 • + + + + + + + + + + + + + + + + + +		Скасуваті Опублікув	ати
		- Cop Pirenter Some Special Research Advances Autoration Dates Subardia Standardson Pisana Indea			
Gr Travinds - Roya - Weie Mithon Image: Signal - Sign	(# # #*** #) ## ## 100 123 123 125 146 250 346 1370 186 180 200	40 Doxt 1 Enel 200 20 200 240 250 Coston Projection Coston Projection			
P Borgone specto renor gron monocaz		∧ 및 de vao (832) 8112000 ₪			
			0		
	- 9 +		>		

Якщо на вкладці «Завдання» клацнути на конкретному завданні – «Переглянути завдання», відкриється вікно з роботами студентів по цьому конкретному завданні



Для того, щоб була можливість у курсі проводити відео конференції Meet, потрібно натиснути на зображення камери (Meet) та створити посилання Meet.

📑 Meet 💼 Google Календар 🛅 Папка курсу на Диску

В режимі відео конференції, кожен учасник може демонструвати зображення з власного екрану для всіх, натиснувши внизу екрану «Розпочати презентацію зараз»



👩 91.j... 🛃 Cuc... RU 🕐 🖇 🍇 🌚 🐠 🕁 🕫 🚺 12:15 07.30.2020 Лиц. 🚺 Заг., 🥾 Ко., 🍘 Ме., 🌁 11-., 🗿 Ррт., 💁 Ррт., 🗿 Ррт., 🚮 Міс., 🍢 192.., 🔊 Віс., 0 🕹 📧 **@** <mark>Інтерактивну дошку *Јат* під час відео конференції можна відкрити, натиснувши внизу екрану</mark> на зображення трьох вертикальних крапок, та вибравши «Дошка для конференцій»

		E		Дошка для конференцій Відкрити файл Јат Змінити макет Повноекранний режим Увімкнути субтитри Використовувати телефон для передачі звуку
			Ŀ	Повідомити про проблему
			0	Повідомити про порушення
			Ð	Вирішення проблем і довідка
			()	Налаштування
ekoqnkhnsz 🔨	0			• Розпочати презентацію зараз

Автоматично в чат конференції буде відправлено посилання на дошку



Дошка відкривається в додатковому вікні. При створенні дошки, Вас запитають про доступ до дошки. Можливо надати лише на перегляд, або ж на редагування.

Дe	кому потрібен доступ Ilvanova@cuspu.edu.ua	до файлу	
•	Надати доступ 1 користувачу: Увімкнути доступ за посилання Усі в домені Центральноукраїнс університет імені Володимира В можуть переглядати	Переглянути Редагувати вкий державний педаг инниченка, хто має пос	опчний килання,
Пн	іе надавати доступ	СКАСУВАТИ	надіслати

Клацнувши у правому верхньому куті дошки на кнопку «Спільний доступ», в процесі роботи, можна додати інших користувачів з різними правами доступу



Інтерактивна дошка дає можливість «писати олівцем», використовувати заготовки геометричних фігур, набирати текст, «підсвічувати» потрібні елементи для привернення уваги Лазерним вказівником

