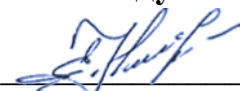


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЦЕНТРАЛЬНОУКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВОЛОДИМИРА ВИННИЧЕНКА**

Факультет права, бізнесу та адміністрування
Кафедра галузевого права та правоохоронної діяльності

В.о. завідувача кафедри

 доц. Окопник О.М.
(протокол № 1 від 28.08.2025)



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

СУЧАСНІ ТЕНДЕНЦІЇ РЕФОРМУВАННЯ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ

Рівень вищої освіти:	<u>Третій (освітньо-науковий)</u>
Галузь знань:	<u>08 Право</u>
Спеціальність:	<u>081Право</u>
Освітня програма	<u>Право</u>
Форма навчання	<u>денна, заочна</u>

2025-2026 навчальний рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні тенденції реформування публічного управління» розроблена на основі освітньо-наукової програми «Право» навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 Право.

Розробник: Манжула А.А., професор кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності, доктор юридичних наук, професор.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри галузевого права та правоохоронної діяльності

Протокол від «28» серпня 2025 року №1

В.о. завідувача кафедри  Окопник О.М.

Робоча програма навчальної дисципліни «Сучасні тенденції реформування публічного управління» для здобувачів спеціальності 081 Право за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. ЦДУ імені В. Винниченка, 2025.

© Манжула А.А., 2025 рік

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 4	Галузь знань 08 Право	Вибіркова	
Індивідуальне навчально-дослідне завдання –			
Загальна кількість годин – 120	Спеціальність: 081 Право	Рік підготовки	
		2-й	2-й
		Семестр	
		4-й	4-й
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3 год.	Освітньо-наукова програма: Право	Лекції	
		20 год.	20 год.
		Практичні, семінарські	
		20 год.	20 год.
	Рівень вищої освіти: третій (освітньо-науковий)	Самостійна робота	
		80 год.	80 год.
		Вид контролю:	
		Залік	Залік

1.2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: підготовка висококваліфікованих фахівців – дослідників, здатних розв’язувати комплексні проблеми з публічного управління, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.

Завдання навчальної дисципліни:

- формування в аспірантів знань, вмінь та навичок щодо формулювання і розв’язання комплексних наукових й практичних проблем публічного управління, організації та здійснення науково-дослідної, управлінської та адміністративної діяльності.

У результаті вивчення навчальної дисципліни в аспіранта мають бути сформовані такі компетентності:

- здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів у сфері публічного управління;
- здатність формувати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку системи публічного управління на

загальнодержавному, місцевому рівні;

- здатність ініціювати, організовувати та керувати інноваційними та науково-дослідними проектами на різних рівнях публічного управління;
- здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління;
- здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління.

1.3. Очікувані програмні результати навчання:

- знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління;
- знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності;
- знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління;
- уміти застосовувати сучасні інформаційні технології, маркетингові та соціологічні дослідження та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності;
- уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління, а також міжнародний досвід при проектуванні організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління;
- здатність виявляти проблеми, визначити наукові завдання у сфері публічного управління та обирати методи для їх розв'язання.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Тема 1. Організаційно-правові засади публічного управління в Україні

Теоретичні підходи до публічного управління. Конституційно-правові засади системи органів публічного управління.

Організація та функціонування органів публічного управління. Механізм публічного управління.

Елементи механізму публічного управління. Складові публічного управління.

Адміністрація в публічному управлінні. Реформування публічної адміністрації.

Тема 2. Особливості системи органів публічного управління в Україні

Держава як суб'єкт публічного управління. Центральні органи публічного управління.

Територіальні підрозділи центральних органів влади.

Сучасний стан реформування органів публічного управління.

Соціальний діалог як запорука успішного публічного управління. Співробітництво з питань громадянського суспільства як один із пріоритетів реформування публічного управління в Україні.

Тема 3. Принципи публічного управління

Принципи публічного управління та їх ціннісний вимір.

Принцип зворотного зв'язку як основа публічного управління. Принципи публічного управління та адміністрування. Основні підходи до формування принципів публічного управління.

Загальносистемні принципи публічного управління. Загальнометодичні принципи публічного управління. Соціально-політичні принципи публічного управління. Соціальноекономічні принципи публічного управління. Соціальнокультурні принципи публічного управління.

Принципи громадянського суспільства Європейського Союзу. Застосування принципів публічного управління. Компаративний аналіз принципів публічного та державного управління.

Тема 4. Публічне управління на місцевому рівні

Поняття «регіон» та регіональне управління. Теоретико-правові засади регіонального управління.

Державна регіональна політика та її реформування. Організаційно-правові аспекти регіонального управління. Міське самоврядування та територіальна організація влади. Теоретико-правові засади системи місцевого самоврядування в Україні. Елементи системи місцевого самоврядування. Формування, завдання та повноваження органів місцевого самоврядування.

Співвідношення централізації та децентралізації в публічному управлінні. Трансформація співвідношення централізації та децентралізації в умовах реформування. Дослідження процесу децентралізації у публічному управлінні. Зміст централізації та децентралізації у публічному управлінні.

Тенденції децентралізації у країнах Євросоюзу, США та Канаді.

Тема 5. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління

Поняття корупції та корупційних дій

Нормативно-правова база антикорупційної діяльності.

Зона «підвищеного» ризику проявів корупції.

Фактори запобігання проявам корупції: політичний, нормативно-правовий, організаційний, економічний, кадровий, морально-психологічний.

Тема 6. Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері

Основні засади публічного управління в соціальній сфері. Формування підходів до соціальної політики.

Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позакоекономічних факторів.

Публічне управління у сферах науки. Забезпечення державної соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Наукові підходи щодо публічного управління у сфері економіки. Найважливіші функції публічного адміністрування у сфері економіки

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Характеристики сучасної економічної системи.

Основні напрями державного регулювання економіки. Загальна характеристика взаємовідносин суспільства та економіки. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу.

3. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	у с ь о г о	у тому числі					У сь о г о	у тому числі				
		л	п	л а б	і н д	с.р.		Л	п	л а б	і н д	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	20	4	4	-	-	12	20	4	4	-	-	12
Тема 2. Особливості системи органів публічного управління в Україні	22	4	4	-	-	14	22	4	4	-	-	14
Тема 3. Принципи публічного управління	18	2	2	-	-	14	18	2	2	-	-	14
Тема 4. Публічне управління на місцевому рівні	22	4	4	-	-	14	22	4	4	-	-	14
Тема 5. Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	16	2	2	-	-	12	16	2	2	-	-	12
Тема 6. Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	22	4	4	-	-	14	22	4	4	-	-	14
Всього годин:	120	20	20	-	-	80	120	20	20	-	-	80

4. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. Теми лекційних занять

4.1.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	4
2	Особливості системи органів публічного управління в Україні	4
3	Принципи публічного управління	2
4	Публічне управління на місцевому рівні	4
5	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	2
6	Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	4
Разом		20

4.1.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	4
2	Особливості системи органів публічного управління в Україні	4
3	Принципи публічного управління	2
4	Публічне управління на місцевому рівні	4
5	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	2
6	Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	4
Разом		20

4.2. Теми семінарських (практичних) занять

4.2.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	4
2	Особливості системи органів публічного управління в Україні	4
3	Принципи публічного управління	2
4	Публічне управління на місцевому рівні	4
5	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	2
6	Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	4
Разом		20

4.2.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	4
2	Особливості системи органів публічного управління в Україні	4
3	Принципи публічного управління	2
4	Публічне управління на місцевому рівні	4
5	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	2

6	Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	4
Разом		20

4.3. Завдання для самостійної роботи

4.3.1 денна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	12
2	Особливості системи органів публічного управління в Україні	14
3	Принципи публічного управління	14
4	Публічне управління на місцевому рівні	14
5	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	12
6	Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	14
Разом		80

4.3.2 заочна форма навчання

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Організаційно-правові засади публічного управління в Україні	12
2	Особливості системи органів публічного управління в Україні	14
3	Принципи публічного управління	14
4	Публічне управління на місцевому рівні	14
5	Антикорупційна діяльність у сфері публічного управління	12
6	Особливості публічного управління у соціально-економічній сфері	14
Разом		80

4.5. Індивідуальне навчально-дослідне завдання

Не передбачено

4.6. Методи навчання

Основні форми навчального процесу при вивченні дисципліни «Сучасні тенденції реформування публічного управління»: навчальні заняття, самостійна робота аспірантів, робота в науковій бібліотеці ЦДУ імені В. Винниченка та мережі Інтернет, контрольні заходи.

Види навчальної роботи аспірантів:

- лекція;
- семінарське заняття;
- консультація;
- залік.

У процесі вивчення дисципліни застосовуються наступні методи навчання:

За типом пізнавальної діяльності: пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, проблемного викладу, дослідницький, аналітичний, індуктивний, дедуктивний

За основними етапами процесу: формування знань, формування умінь і навичок, застосування знань, узагальнення, закріплення, перевірка.

За системним підходом: стимулювання та мотивація, контроль та самоконтроль.

За джерелами знань: словесні (розповідь, пояснення, лекція) і наочні (демонстрація, ілюстрація).

За рівнем самостійної розумової діяльності: проблемний, частково-пошуковий, дослідницький, метод проблемного викладання.

4.7. Засоби діагностики результатів навчання здобувачів освіти.

Порядок та критерії виставлення балів

Оцінювання якості знань аспірантів, в умовах організації навчального процесу за кредитно-модульною системою здійснюється шляхом поточного, модульного, підсумкового (семестрового) контролю за 100-бальною шкалою оцінювання, за шкалою ECTS та національною шкалою оцінювання.

Поточний контроль - це оцінювання навчальних досягнень аспіранта (рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів) під час проведення аудиторних занять, організації самостійної роботи, на консультаціях (під час відпрацювання пропущених занять чи за бажанням підвищити попереднє оцінювання) та активності аспіранта на занятті.

Поточний контроль реалізується у формі опитування, виступів на семінарських заняттях, експрес-контролю, контролю засвоєння навчального матеріалу, запланованого на самостійне опрацювання аспірантом тощо.

Форми участі аспірантів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз джерельної та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- самостійне опрацювання тем;
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань.

Критеріями оцінки є:

усні відповіді:

- повнота розкриття питання;
- логіка викладання, культура мови;
- емоційність та переконаність;
- використання основної та додаткової літератури;
- аналітичні міркування, уміння робити порівняння, висновки;

ВИКОНАННЯ ПИСЬМОВИХ ЗАВДАНЬ:

- повнота розкриття питання;
- цілісність, системність, логічність, уміння формулювати висновки;
- акуратність оформлення письмової роботи.

Максимальний бал за виступ з питань певної теми розділу на **семінарському занятті - 5 балів**:

- **5-4 б.** ставиться, коли аспірант повністю засвоїв теоретичний матеріал, логічно викладає його, пов'язуючи з вивченим раніше, бачить міжпредметні зв'язки, наводить аргументи, робить покликання на потрібну літературу. Обов'язковим є ознайомлення з додатковою літературою, її опрацювання і використання під час розкриття питання. Аспірант робить висновки, висловлює гіпотези, дискутує.

- **2,5-3 б.** ставиться, коли аспірант засвоїв теоретичний матеріал, вільно викладає його, наводить приклади, однак є незначні проблеми з усвідомленням системних зв'язків, коментарем теоретичного матеріалу. Не завжди дотримується логіки викладу, припускається незначних помилок чи неточностей.

- **1,5-2 б.** ставиться аспірантові, який засвоїв матеріал на рівні переказування, відтворює вивчене не завжди логічно, припускається помилок.

- **0,5-1 б.** одержує аспірант, який невпевнено переказує матеріал, не завжди вправно ілюструючи його. Під час відповіді потребує допомоги, допускається помилок.

До 15-ти балів аспірант може отримати за виконані завдання **самостійної роботи** з певної теми модуля, з урахуванням якості, повноти виконання завдання.

До 5-ти балів ставиться аспірантові, який робить вдалі доповнення протягом семінарських занять з певної теми модуля, виправляє неточності, однак при цьому індивідуально не виступає з окремих питань;

До 20-ти балів ставиться аспірантові, який підготував значний за обсягом та змістом конспект до семінарських занять з певної теми модуля;

10 балів одержує аспірант, який старанно працював упродовж заняття, виконував вправи, залучався до колективних обговорень тощо.

Якщо аспірант жодного разу не відповідав на семінарських заняттях, матиме за відповідний поточний контроль 0 балів.

За рішенням кафедри аспірантам, які брали участь у науково-дослідній роботі- роботі конференцій, аспірантських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій, були учасниками олімпіад, конкурсів тощо можуть нараховуватися додаткові бали: **до 25 балів**.

35 балів аспірант може отримати за плідну роботу на лекції та семінарі. Аспірант, який не з'являвся на заняття (з поважних причин, підтверджених документально), а отже, не мав **поточних оцінок**, має право повторно пройти поточний контроль під час консультацій. На консультаціях аспірант може відпрацювати пропущені семінарські заняття, захистити реферати, а також ліквідувати заборгованості з інших видів навчальної роботи.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ:

Одна контрольна робота у формі трьох теоретичних питань передбачено за результатами вивчення тем модуля 1.

Тривалість виконання контрольних завдань не повинна перевищувати двох академічних годин.

До контрольної роботи допускаються всі аспіранти незалежно від результатів поточного контролю.

Для проведення контрольної роботи розроблено контрольні завдання двох варіантів, які є рівнозначні за трудомісткістю.

За виконання контрольної роботи аспірант отримує бали, які враховуються в процесі розрахунків підсумкової семестрової оцінки: за перше теоретичне питання аспірант може отримати – до 8 балів, за друге теоретичне питання – до 8 балів, за третє – до 9 балів.

У процесі виконання контрольних завдань аспірант може користуватися лише тими допоміжними матеріалами, які визначені викладачем. Аспірантові забороняється в будь-якій формі обмінюватися інформацією з іншими аспірантами та користуватися матеріалами, крім дозволених. За умови порушення аспірантом установлених правил виконання контрольних завдань викладач позбавляє можливості продовжувати виконання контрольних завдань, не перевіряє роботу, робить на ній відповідний запис і оцінює нулем балів. Результати контрольного заходу аспіранта, який не з'явився на нього, також оцінюються нулем балів незалежно від причини.

Результати контрольної роботи доводяться до відома аспірантів не пізніше ніж через два робочі дні після їх виконання.

Перескладання контрольних робіт допускається в терміни, визначені викладачем, під час поточних консультацій.

ПІДСУМКОВИЙ (СЕМЕСТРОВИЙ) КОНТРОЛЬ:

З означеної дисципліни передбачена така форма семестрового контролю, як залік, який проводиться у кінці семестру.

Усім аспірантам, які повністю виконали навчальний план і позитивно атестовані з цієї дисципліни (набрали не менше 60 % від 100 балів), сумарний результат семестрового контролю в балах та оцінка за національною шкалою («зараховано», «незараховано») та за шкалою ECTS заноситься у Відомість обліку успішності, Залікову книжку здобувача вищої освіти. Заповнена та оформлена відомість обліку успішності повертається у деканат у визначений термін особисто викладачем.

У випадку отримання менше 60 балів (FX в ECTS) за результатами семестрового контролю, аспірант обов'язково здійснює перескладання для ліквідації академзаборгованості.

У разі, якщо здобувач подав декларацію про визнання результатів неформального та /або інформального навчання стосовно певного освітнього компонента ОП, оцінювання відбувається відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, в Центральнотериторіальному державному університеті імені Володимира

Винниченка (затвердженого вченою радою університету, протокол № 9 від 26 грудня 2022 р.).

Результати навчання та компетентності, що можуть бути визнані в межах цього освітнього компонента, можна досягати та здобувати в системі неформальної освіти під час участі в тренінгах, майстер-класах, семінарах, вебінарах, дистанційних курсах, стажуваннях тощо, що підтверджено відповідним документом (дипломом, сертифікатом, свідоцтвом под.). – пункти 1.5, 1.6, 1.9, 1.10 названого Порядку.

4.8. Схема нарахування балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота							К/Р	Підсумков а за семестр
T.1.	T.2.	T.3.	T.4.	T.5.	T.6.	C/Р		
5	5	5	5	5	10	40	25	100

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Шкала ЄКТС	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання

5. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

5.1. Рекомендована література

1. Адміністративне право України. Повний курс (четверте видання) Підручник. м. Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2021. 656 с.

2. Адміністративне право. підруч. А. Є. Фоменко, Е. О. Сидорова, М. П. Юніна ; за заг. ред. Юніна О. С. Дніпро : Видавець Біла К. О., 2022. 428 с.

3. Адміністративне право України. Загальна частина у схемах : навч. посіб. МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ ; за заг. ред. д-ра юрид. наук, проф. В. В. Сокурєнка ; [О. В. Брусакова, Д. В. Швець та ін.]. Харків : ХНУВС, 2019. 236 с

4. Адміністративне право України: підручник. за заг. ред. О. В. Кузьменко, В. Г. Чорної. Київ : Юрінком Інтер, 2025. 700 с

5. Загальне адміністративне право. Видання друге: Підручник. Бевзенко В.М., Коломоєць Т.О., Миронюк Р.В., Мельник Р.С., Лученко Д.В., Радишевська О.Р., Гриценко І.С., Кравченко М.Г., Школик А.М., Шлоєр Б., Белікова М.І., Георгієвський Ю.В., Корнута Р.І., Куйбіда Р.О., Міхровська М.С., Приймаченко Д.В., Проневич О.С., Тимошук В.П. Видавничий дім "Гельветика". 688 с.

6. Адміністративне право для громадян України: Науково-популярне видання. А. Манжула, В. Галуцько, Є. Соболь, О. Дрозд та ін. м. Київ: НДПП. 2019. 114 с.
7. Булкат М. С. Сучасні тенденції розвитку адміністративного права України: навчальна дисципліна: підручник. Київ: Норма права, 2023. 500 с.
8. Корнута Л.М. Адміністративно-правові аспекти професійної компетентності публічних службовців: питання теорії та практики. Монографія. 2024. С. 420.
9. Манжула А.А., Галуцько В., Стеценко С., Берлач А., Буханевич О., Ситников О. та ін. Адміністративне право та адміністративний процес України в умовах воєнного стану. Колективна монографія. за заг. ред. В. Фелика, В. Курила. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 704 с. URL: <https://cutt.ly/f3mDpqX>
10. Соболь Є.Ю., Петков С.В. та ін. Адміністративно-правова реформа в Україні. за заг. ред. С. В. Петкова. Київ: КНТ, 2022. 180 с.
11. **Манжула А.А.** Інформаційне забезпечення фінансової децентралізації в Україні. Наукові записки. Серія: Право. 2019. Випуск 7. Спецвипуск. С.34-38. URL: <http://surl.li/eguzq>
12. **Манжула А.А.** Фінансове забезпечення публічної служби та кадрова політика на місцевому рівні в умовах реформування публічного управління у соціально-економічній сфері. Вісник Академії праці, соціальних відносин і туризму. Серія: Право. 2020. Випуск 3-4. С.86-93. URL: <http://surl.li/efqam>
13. **Манжула А.А.,** Борисенко В.Д. Інформаційне забезпечення публічного управління у господарсько-торговельній сфері. Наукові записки. Серія: Право. 2020. Випуск 8. Спецвипуск. С.197-201. URL: <http://surl.li/eguzv>
14. **Andrii Manzhula**, Dmytro Pryputen, Liliia Mezhevska. State competition policy: concept, legal regulation and mechanisms of its implementation. *Baltic Journal of Economic Studies*/ Vol 4№ 1, 2018. P.271-275. (Web of Science). <http://surl.li/eguyj>
15. Kondratenko V., **Manzhula A.**, Sobol Y. The Current Factors of Ensuring the Activities of Public Administration Regarding the Organization of the System of Social Adaptation of Children with Disabilities. *Journal of History Culture and Art Research. Tarih Kültür ve Sanat Araştırmaları Dergisi*. Vol. 9, No. 1, March 2020. (Web of Science). <http://surl.li/eguyr>
16. **Andrii Manzhula**, Olena Okopnyk, Anastasiia Lashkun, Victor Yurchenko, Kateryna Rudoi. The ratio of electronic and public services: legal aspect. *Cuestiones Políticas*. 2022. № 40 (72). С. 582-590. (Web of Science) <http://surl.li/eguyv>
17. Мартиненко Д. Р. Забезпечення транспарентності в діяльності органів публічної влади : монографія / Д. Р. Мартиненко, О. М. Буханевич ; НДІ держ. буд-ва та місц. самоврядування Нац. акад. прав. наук України, Навч.-наук. лаб. дослідж. проблем публ. адміністрування та децентралізації влади. – Харків : Право, 2023. 176 с.
18. Організація адміністративної діяльності публічної влади : підруч. для здобувачів вищ. освіти / [В.В. Богуцький, Л. П.Коваленко, І. М.Ком-панієць та ін.] ; за заг. ред. В. Я. Настюка ; Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. – Харків : Право, 2024. 568 с.
19. Ditzkova M., Oliychenko I. E-government as an instrument of managing the development of socio-economic systems. *Problems and prospects of economics and management: scientific journal*. 2017. № 4. С. 69–75.

5.2. Інформаційні ресурси

1. Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
2. Офіційний сайт Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>.
3. Сайт Верховної Ради України (законодавство). URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/main>
4. Урядовий портал. URL: <http://www.kmu.gov.ua>.
5. Сайт журналу «Право України». URL: <http://pravoua.com.ua>

6. ПОЛІТИКА ЩОДО АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Політика щодо академічної доброчесності формується на основі дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», з урахуванням норм Положення «Про академічну свободу та академічну доброчесність в Центральнотукаїнському державному університеті імені Володимира Винниченка» (зі змінами)» (затверджене Вченою радою, протокол №13 від 28.04.2025).